(Продолжение. Начало на 1-й стр.).

4

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее – заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи.

Документ, указанный в части второй настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в части второй пункта 3 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

5

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о получении страховой пенсии по старости – для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) о приобретении права на страховую пенсию по старости – для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

2) в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

10. Ежемесячное пособие назначается с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление выплаты ежемесячного пособия кредитными организациями, организациями почтовой связи или иными субъектами, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому оно назначено.

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

6

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);

5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16 настоящего порядка.

18. В случае, указанном в подпункте 1 части первой пункта 16 настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

7

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.02.2019 № 129-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.12.2004 № 1178-ПП
«О реализации мер социальной
поддержки в соответствии
с областными законами
«О социальной поддержке ветеранов
в Свердловской области»,
«О социальной поддержке
реабилитированных лиц и лиц,
признанных пострадавшими
от политических репрессий,
в Свердловской области»,
«О социальной защите граждан,
проживающих на территории
Свердловской области, получивших
увечье или заболевание,
не повлекшие инвалидности,
при прохождении военной службы
или службы в органах внутренних
дел Российской Федерации в период
действия чрезвычайного положения
либо вооруженного конфликта»,
«О почетном звании Свердловской
области «Почетный гражданин
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания (далее – ежемесячное пособие), гражданам, указанным в части первой пункта 2-1 и части первой пункта 3 статьи 7, части первой статьи 9 и части первой статьи 11

8

Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее – заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг проводного радиовещания.

Документ, указанный в части второй настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в части второй пункта 3 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

9

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о получении страховой пенсии по старости – для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа пенсионеров, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

2) о приобретении права на страховую пенсию по старости – для назначения ежемесячного пособия ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, из числа приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

2) в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

10. Ежемесячное пособие назначается с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление выплаты ежемесячного пособия кредитными организациями, организациями почтовой связи или иными субъектами, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому оно назначено.

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

10

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);

5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16 настоящего порядка.

18. В случае, указанном в подпункте 1 части первой пункта 16 настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

11

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.02.2019 № 129-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.12.2004 № 1178-ПП
«О реализации мер социальной
поддержки в соответствии
с областными законами
«О социальной поддержке ветеранов
в Свердловской области»,
«О социальной поддержке
реабилитированных лиц и лиц,
признанных пострадавшими
от политических репрессий,
в Свердловской области»,
«О социальной защите граждан,
проживающих на территории
Свердловской области, получивших
увечье или заболевание,
не повлекшие инвалидности,
при прохождении военной службы
или службы в органах внутренних
дел Российской Федерации в период
действия чрезвычайного положения
либо вооруженного конфликта»,
«О почетном звании Свердловской
области «Почетный гражданин
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания (далее – ежемесячное пособие), гражданам, указанным в части первой пункта 2-1 и части первой пункта 3 статьи 7, части первой статьи 9 и части первой

12

статьи 11 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области».

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее – заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем платных услуг телевизионного вещания.

Документ, указанный в части второй настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в части второй пункта 3 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

(Окончание на 3-й стр.).