

(Продолжение. Начало на 5-й стр.).

3

№ 1253-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике» («Областная газета», 2013, 22 октября, № 478–479) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 432-ПП;

3) постановление Правительства Свердловской области от 06.03.2015 № 133-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения» («Областная газета», 2015, 13 марта, № 43) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 433-ПП;

4) постановление Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 295-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1074-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 27 апреля, № 6600201504270010).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 06.12.2018 № 881-ПП
«О региональном государственном
контроле (надзоре) в области
регулируемых государством цен
(тарифов)»

ПОРЯДОК организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

1. Настоящий порядок разработан в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами (далее – организации) требований в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее – региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль осуществляется Региональной энергетической комиссией Свердловской области (далее – РЭК) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в форме документальных проверок, проводимых по месту нахождения РЭК, а также выездных проверок (далее – проверки).

3. Организации, в отношении которых проводятся проверки, представляют по запросу РЭК информацию в письменной форме и документы, необходимые для осуществления регионального государственного контроля и относящиеся к предмету проверки.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации.

Сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученные РЭК во время проведения проверки, разглашению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении проверки РЭК вправе привлекать независимые организации (экспертов) для проведения экспертных оценок, работ, исследований (экспертиз).

5

5. Проверка проводится на основании распоряжения РЭК о проведении проверки, подписанного заместителем председателя РЭК в соответствии с приказом о распределении полномочий.

6. Распоряжение РЭК о проведении проверки либо его копия, заверенная печатью РЭК, при проведении выездной проверки предъявляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации под роспись.

При проведении проверки по месту нахождения РЭК копия распоряжения РЭК о проведении проверки, заверенная печатью РЭК, направляется в адрес проверяемого лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в РЭК, или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение проверяемым лицом распоряжения.

7. Проверка проводится только лицом (лицами), указанным в распоряжении РЭК о проведении проверки (далее – должностные лица РЭК).

8. Продолжительность проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц РЭК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем РЭК, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, в отношении микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

9. В целях осуществления регионального государственного контроля РЭК проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся согласно плану проверок, разработанному в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

Региональный государственный контроль в отношении организаций проводится с применением риск-ориентированного подхода.

Периодичность проведения проверок устанавливается с учетом критериев отнесения деятельности организаций к категориям риска при осуществлении РЭК регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), установленных Правительством Свердловской области.

Проведение плановых проверок в отношении организаций в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска – два раза в три года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6

2) для категории значительного риска – два раза в три года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) для категории среднего риска – не чаще одного раза в три года;

4) для категории умеренного риска – не чаще одного раза в три года;

5) для категории низкого риска – не проводятся.

10. При проведении плановых проверок организаций могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые РЭК в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

11. При проведении проверки должностные лица РЭК обязаны соблюдать ограничения, установленные в статье 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

12. Должностные лица РЭК при проведении проверок должны выполнять обязанности, установленные в статье 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации при проведении проверки имеет права, установленные в статье 21 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

14. По результатам проверки должностными лицами РЭК составляется акт проверки в двух экземплярах по установленной форме.

15. К акту проверки прилагаются таблицы, схемы и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, объяснения работников организации, полученные в ходе проверки, а также проверочные листы (списки контрольных вопросов), если проверка проводилась с использованием проверочных листов (списка контрольных вопросов).

16. По окончании проверки оба экземпляра акта проверки с подписями должностных лиц РЭК представляются для подписания руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, после чего один экземпляр акта проверки с копиями приложений (если указанные приложения не имеются у проверяемого лица) вручается лицу, подписавшему акт проверки.

В случае отказа указанных в части первой настоящего пункта лиц от подписи в ознакомлении с актом проверки должностными лицами РЭК на последней странице акта проверки делается соответствующая запись.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении и получении акта проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или

(Окончание на 7-й стр.).