

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

2

1) пункт 2 после слов «среднего профессионального образования и высшего образования» дополнить словами «которые были зачислены в образовательную организацию, восстановлены в этой образовательной организации, до достижения ими возраста 23 лет»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Обучающимся, у которых в период обучения в образовательной организации умерли оба или единственный родитель, а также которые в период обучения в образовательной организации остались без попечения единственного или обоих родителей, пособие выплачивается в течение 30 календарных дней с даты представления в образовательную организацию документов, указанных в части второй пункта 5-1 настоящего положения.

Пособие выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со дня зачисления на обучение в образовательную организацию, восстановления в этой образовательной организации и до завершения обучения. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пособие выплачивается со дня возникновения оснований для выплаты пособия, но не более чем за 3 месяца до даты обращения за выплатой пособия, и до завершения указанными лицами обучения.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые при зачислении на обучение в образовательную организацию, восстановлении в этой образовательной организации не представили справку, указанную в части первой пункта 5-1 настоящего положения, обеспечиваются пособием со дня обращения, но не более чем за 3 месяца до даты такого обращения, и до завершения указанными лицами обучения.»

3) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:
«5-1. Для выплаты пособия дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в образовательную организацию, в которой они обучаются, справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в образовательную организацию, в которой они обучаются, копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (умершим);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии документов, указанных в части второй настоящего пункта, представляются при наличии оригиналов этих документов.

2

власти Свердловской области, их должностными лицами, государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (далее – Положение), утвержденным настоящим постановлением;

2) определить должностных лиц, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и обеспечить их электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации;

3) использовать в работе федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – информационная система досудебного обжалования);

4) привести административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствие с Положением в срок до 1 января 2019 года.

3. Департаменту информатизации и связи Свердловской области:

1) организовать использование исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), информационной системы досудебного обжалования;

2) обеспечить принятие правового акта Департамента информатизации и связи Свердловской области, определяющего должностное лицо (должностных лиц), наделенное (наделенных) полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ») при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и обеспечить его (их) электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок до 1 января 2019 года;

3) обеспечить прием и рассмотрение жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг ГБУ СО «МФЦ» в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

4) направить в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области информацию о выполнении подпункта 2 настоящего пункта в срок до 15 января 2019 года.

5

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), выражающиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе его филиалов (далее – многофункциональный центр), работников многофункционального центра (далее – жалоба на многофункциональный центр).

2. Действие настоящего положения распространяется на жалобы, указанные в пункте 1 настоящего положения, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящее положение не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Полномочия учредителя многофункционального центра возложены на Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра).

Глава 2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу

5. Заявитель может обратиться с жалобой на орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных указанным органом, его должностным лицом

3

В случае отсутствия оригиналов документов, указанных в части второй настоящего пункта, у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, образовательная организация, в которой они обучаются, оказывает им содействие в получении таких документов.

При обращении за выплатой пособия дети-сироты и лица, потерявшие родителей, должны предъявить в образовательную организацию, в которой они обучаются, паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.»;

4) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:
«заявление лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, об отказе от выплаты пособия.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Образовательная организация принимает распорядительный акт о прекращении выплаты пособия в течение 3 рабочих дней с даты представления (поступления) в образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

Выплата пособия прекращается со дня издания указанного распорядительного акта.»

6) абзац первый пункта 10 после слов «детям-сиротам» дополнить словами «и лицам, потерявшим родителей.»;

7) пункт 11 после слов «детям-сиротам» дополнить словами «и лицам, потерявшим родителей.»

2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности

Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

3

4. ГБУ СО «МФЦ»:

1) обеспечить принятие правового акта ГБУ СО «МФЦ», определяющего должностное лицо (должностных лиц), наделенное (наделенных) полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) работников ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и обеспечить его (их) электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок до 1 января 2019 года;

2) направить в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области информацию о выполнении подпункта 1 настоящего пункта в срок до 15 января 2019 года.

5. Установить, что реализация исполнительными органами государственной власти Свердловской области, ГБУ СО «МФЦ» полномочий, предусмотренных в пунктах 2-4 настоящего постановления, осуществляется в пределах установленной предельной численности работников органов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, и ГБУ СО «МФЦ», а также бюджетных ассигнований, предусмотренных на органы, указанным в настоящем пункте, и ГБУ СО «МФЦ» в областном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления:

- 1) организовать внесение изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением, в срок до 1 февраля 2019 года;
- 2) использовать в работе информационную систему досудебного обжалования;
- 3) привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с муниципальными правовыми актами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, в срок до 1 апреля 2019 года.

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 273-ПП, от 02.06.2015 № 457-ПП, от 18.11.2015 № 1054-ПП, от 05.04.2016 № 229-ПП, от 12.10.2016 № 717-ПП и от 16.02.2017 № 96-ПП.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности

Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

6

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

6. Жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу, может быть направлена для рассмотрения в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу, также может быть подана на имя Первого заместителя Губернатора Свердловской области или заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего соответствующий орган согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018

№ 828-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», статьи 15 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников (прилагается).

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственные услуги:

- 1) обеспечить прием и рассмотрение жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной

4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб:

- 1) на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов, предоставляющих государственные услуги (далее – жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу);
- 2) на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг территориальных органов федеральных органов

7

при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу, может быть подана в областной исполнительный орган государственной власти Свердловской области, координирующий и (или) руководящий деятельностью соответствующего территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

7. Прием жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу, органами, предоставляющими государственные услуги, в письменной форме на бумажном носителе осуществляется по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу, должно совпадать со временем предоставления государственных услуг таким органом.

8. Прием жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональным центром в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом многофункциональном центре.

Время приема жалоб на орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональным центром должно совпадать со временем работы многофункционального центра. Многофункциональный центр при поступлении жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает передачу указанной жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственную услугу, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанным органом. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок рассмотрения жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу, направленной через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственную услугу.

9. В случае подачи жалобы на орган, предоставляющий государственную услугу, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на орган, предоставляющий государственную услугу, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

(Продолжение на 6-й стр.)