

(Окончание. Начало на 2-й стр.).

10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 08.11.2018 № 779-ПП «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе определения общего объема контрольных цифр приема»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по формированию общего объема контрольных цифр приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по формированию общего объема контрольных цифр приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным межведомственным органом, созданным для обеспечения объективного формирования объемов контрольных цифр приема и на основе прогнозируемых оценок социально-экономического развития Свердловской области, демографической ситуации, потребности

11

работодателей в кадрах, образовательной потребности населения в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем контрольных цифр приема уточняется ежегодно.

2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Межведомственная комиссия формируется из руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. На заседания межведомственной комиссии могут быть приглашены руководители (представители) отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – заинтересованные органы), общественных объединений, а также организаций различных форм собственности.

Глава 2. Функции, полномочия и права межведомственной комиссии

5. Основные функции межведомственной комиссии:

1) обеспечение объективного формирования общего объема контрольных цифр приема;

2) представление Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования) предложений по общему объему контрольных цифр приема для его утверждения.

6. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

1) рассмотрение среднесрочного прогноза потребности в подготовке специалистов для организаций, расположенных на территории Свердловской области, в разрезе специальностей и профессий, представляемого Министерством экономики и территориального развития Свердловской области;

2) рассмотрение предложений заинтересованных органов по определению общего объема контрольных цифр приема;

3) формирование предложений по общему объему контрольных цифр приема и представление их в Министерство образования для утверждения.

7. В целях осуществления своих полномочий межведомственная комиссия имеет следующие права:

1) запрашивать необходимую информацию у заинтересованных органов, а также организаций различных форм собственности по вопросам социально-экономического развития Свердловской области, демографической ситуации, потребности работодателей в кадрах, образовательной потребности населения;

2) приглашать руководителей (представителей) заинтересованных органов, общественных объединений, а также организаций различных форм собственности

12

для рассмотрения вопросов по формированию общего объема контрольных цифр приема.

Глава 3. Состав и порядок формирования межведомственной комиссии

8. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

9. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

10. Председатель межведомственной комиссии:

1) организует работу межведомственной комиссии и председательствует на заседаниях межведомственной комиссии (далее – заседания);

2) информирует исполнительные органы государственной власти Свердловской области о ходе работы по формированию общего объема контрольных цифр приема;

3) руководит подготовкой материалов, необходимых для формирования проекта общего объема контрольных цифр приема;

4) утверждает план и график работы межведомственной комиссии.

11. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его функции выполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

12. Ответственный секретарь межведомственной комиссии:

1) осуществляет работу по подготовке заседаний;

2) информирует о дате, месте и времени проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

13. Члены межведомственной комиссии лично участвуют в заседаниях, вносят предложения по формированию проекта общего объема контрольных цифр приема.

14. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Время и место проведения заседания определяются председателем межведомственной комиссии.

16. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов межведомственной комиссии.

17. Члены межведомственной комиссии в случае отсутствия на заседании представляют председателю межведомственной комиссии свои предложения по формированию общего объема контрольных цифр приема в письменной форме.

18. Решение об утверждении проекта объема контрольных цифр приема принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

13

19. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами межведомственной комиссии.

20. Ответственный секретарь межведомственной комиссии осуществляет оформление протокола заседания в пятидневный срок с даты его проведения.

14

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 08.11.2018 № 779-ПП «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в том числе определения общего объема контрольных цифр приема»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по формированию общего объема контрольных цифр приема граждан в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| 1. Креков Павел Владимирович | – | Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель межведомственной комиссии |
| 2. Биктуганов Юрий Иванович | – | Министр общего и профессионального образования Свердловской области, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| 3. Шавалиев Альберт Наилевич | – | начальник отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии |

15

Члены межведомственной комиссии:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| 4. Злоказов Андрей Владимирович | – | Министр социальной политики Свердловской области |
| 5. Рапопорт Леонид Аронович | – | Министр физической культуры и спорта Свердловской области |
| 6. Учайкина Светлана Николаевна | – | Министр культуры Свердловской области |
| 7. Цветков Андрей Игоревич | – | Министр здравоохранения Свердловской области |



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2018

№ 797-ПП

г. Екатеринбург

Об организации общественных работ в Свердловской области в 2019 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», подпунктом 9 пункта 3 статьи 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-ОЗ «О содействии занятости населения в Свердловской области», в целях организации дополнительной социальной поддержки и обеспечения временной занятости населения в Свердловской области Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень видов общественных работ в Свердловской области на 2019 год (прилагается).

2. Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области обеспечить:

1) организацию общественных работ на территории Свердловской области в 2019 году в объемах, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»;

2) информирование незанятого населения о порядке организации и условиях участия в общественных работах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 08.11.2018 № 797-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2019 году»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов общественных работ в Свердловской области на 2019 год

- Архивные вспомогательные работы.
- Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
- Благоустройство сдаваемых объектов.
- Благоустройство территории возле промышленных, общественных, жилых и коммерческих зданий, спортивных и игровых площадок, мест отдыха, парков, садов, скверов, зон отдыха и туризма, дорожных инженерных устройств, проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей).
- Благоустройство тротуаров и проезжих путей.
- Бытовое обслуживание.
- Ведение бухгалтерского учета при организации отдыха, оздоровления детей и в период временной занятости несовершеннолетних.
- Возделывание и выращивание сельскохозяйственных культур.
- Восстановление и реставрация памятников, храмов, зон отдыха, парков культуры, скверов.
- Выборка рассыла.
- Выполнение машинописных работ (создание и редактирование документов, ввод и обработка текстовых и цифровых материалов, подготовка их для последующей обработки, публикации или передачи данных).
- Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях.
- Выполнение подсобных и вспомогательных работ.
- Выполнение работ по обеспечению документирования, оперативного хранения и использования документов, документооборота (делопроизводство).
- Выполнение работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения железнодорожного пути, текущем содержании железнодорожного пути.
- Завершающие и отделочные работы в зданиях и сооружениях.
- Заготовка кормов.
- Заготовка соломы и материалов для плетения.
- Изготовление изделий из дерева и пробки.
- Изготовление торфяных горшочков.
- Инвентаризация леса.
- Каменные и кирпичные работы.
- Кровельные и гидроизоляционные работы.
- Курьерская доставка различными видами транспорта.

3

- Малярные, штукатурные работы.
- Мойка автотранспортных средств.
- Мытье окон в производственных, непроизводственных помещениях, жилых домах и прочих зданиях, в том числе с внешней стороны с использованием подвесных устройств.
- Мытье, нарезка, измельчение, измерение и смешивание продуктов (ингредиентов) для приготовления пищи.
- Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- Обработка (сушка, пропитка, химическая обработка) древесины.
- Обработка и подготовка семян сельскохозяйственных культур к севу.
- Обрезка и вырубка кустарников, деревьев, в том числе для обеспечения видимости.
- Обслуживание аттракционов.
- Обслуживание массовых культурно-зрелищных мероприятий.
- Озеленение территорий возле общественных, жилых, промышленных и коммерческих зданий, спортивных и игровых площадок, мест отдыха, парков, садов, скверов, зон отдыха и туризма, у проезжей части (автомобильных дорог, железнодорожных и трамвайных путей).
- Оказание услуг по страхованию.
- Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.
- Организация досуга детей в организациях культуры, отдыха и оздоровления, образовательных организациях.
- Организация досуга молодежи.
- Организация и контроль деятельности несовершеннолетних в период их временного трудоустройства.
- Осуществление дежурства в проходной организации (учреждения), пропуск работников, посетителей, транспорта на территорию.
- Охрана массовых мероприятий (в том числе новогодних утренников).
- Очистка дорожных покрытий от мусора, грязи, снега и льда в местах, недоступных для дорожной техники.
- Очистка и уборка зон, поверхностей, принадлежностей для приготовления пищи, мытье посуды и кухонной утвари.
- Очистка от мусора, грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов, водотоков и путепроводов, недоступных для специальной техники.
- Очистка от мусора, грязи, снега и льда территории предприятий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.
- Очистка от мусора, грязи, снега и льда улиц, дорожных инженерных устройств, тротуаров, мостовых, дорожек, железнодорожных платформ.
- Очистка от снега и льда крыш.
- Перегонка и выпас скота.
- Перемещение строительных материалов, песка, почвы и гравия.
- Перенос товаров, материалов, оборудования и других изделий к местам работы, вынос готовых изделий.
- Переработка леса.

(Окончание на 4-й стр.).