

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

17

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Министерство направляет в суд иск...

69. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства...

71. Формы и требования к содержанию представлений, предписаний и уведомлений...

Глава 10. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений

72. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год...

73. В состав отчета Министерства включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее - единые формы отчетов) и пояснительная записка.

74. К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- 1) неисполнение штрафов в количественном и денежном выражении по видам нарушений;
2) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;
3) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем возмещенных (возмещаемых) средств по предписаниям и представлениям;
4) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

18

5) объем перевыпущенных средств областного бюджета;
6) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Министерства, а также на его действия (бездействия) в рамках осуществляемой им контрольной деятельности.

75. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства, включая:
1) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере по каждому направлению контрольной деятельности;
2) меры по повышению их квалификации, обеспечению ресурсами (трудовым, материальными и финансовыми), основным фондами и их техническое состояние;

3) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;
4) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

76. Отчет Министерства подписывается руководителем Министерства и направляется в Правительство Свердловской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

77. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Осуществление финансового контроля в сфере закупок

Глава 11. Общие положения деятельности по контролю в сфере закупок

78. Министерство при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляет контроль за:
1) соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

19

7) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

79. Субъектами контроля являются заказчик, контрактные службы, контрактные управленческие, исполнительные органы, исполнительные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области.

80. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

81. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителем или уполномоченным должностным лицом субъектом контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказчиком посредством уведомления о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

82. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

83. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

Использование единой информационной системы, а также ведение документооборота в единой информационной системе осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с приказом Министерства.

84. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 112 настоящих правил, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 111 настоящих правил.

85. К процедуре осуществления контрольного мероприятия в сфере закупок относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

Глава 12. Назначение контрольных мероприятий в сфере закупок

86. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Министерства о его назначении, в котором указывается:

21

и информации, представленных субъектом контроля по запросу Министерства. Полнота таких документов и информации проверяется в течение 3 рабочих дней со дня их получения от субъекта контроля.

94. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 93 настоящих правил на предмет полноты представленных субъектом контроля документов и информации, установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 части первой пункта 101 настоящих правил со дня окончания проверки полноты представленных документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа Министерства о приостановлении камеральной проверки, оформленного в соответствии с частью второй пункта 101 настоящих правил, в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Министерства по истечении срока приостановления проверки проверка возобновляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 102 настоящих правил.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

95. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

96. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

97. В ходе выездной проверки проводится контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

98. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Министерства.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы

22

либо должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) и оформляется приказом Министерства.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

99. В рамках выездной или камеральной проверки могут проводиться встречи проверки.

Решение о проведении встречи проверки принимается руководителем Министерства на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы либо должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) и оформляется приказом Министерства.

Проведение встречи проверки проводится контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

100. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящими правилами для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 88-91, 95 и 97 настоящих правил.

Срок проведения встречи проверки не может превышать 20 рабочих дней.

101. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Министерства приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

1) на период проведения встречи проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

2) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;

3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, направленному в соответствии с пунктом 94 настоящих правил, но не более чем на 10 рабочих дней;

5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от проверочной группы либо должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о приостановлении выездной или камеральной проверки принимается руководителем Министерства на основании мотивированного

23

обращения руководителя проверочной группы либо должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) и оформляется приказом Министерства.

102. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом Министерства и принимается в срок не более 2 рабочих дней:

1) после завершения проведения встречи проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам 1 и 2 части первой пункта 101 настоящих правил;

2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 3-5 части первой пункта 101 настоящих правил;

3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 1-5 части первой пункта 101 настоящих правил.

103. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом Министерства, в котором указывается основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа Министерства о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановления, возобновления проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

104. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Министерства в соответствии с подпунктом 1 части первой пункта 8 настоящих правил либо представления заведомо недостоверных документов и информации Министерством применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 14. Оформление результатов контрольных мероприятий в сфере закупок

105. Результаты встречи проверки оформляются актом, который подписывается всеми членами проверочной группы либо должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) и последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречи проверки предписания субъекту контроля не выносятся.

106. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается всеми членами проверочной группы либо должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом).

107. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы,

20

1) субъект контроля;

2) место нахождения субъекта контроля;

3) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

4) проверочный период;

5) основание проведения контрольного мероприятия;

6) тема контрольного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Министерства (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

8) срок проведения контрольного мероприятия;

9) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

87. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Министерства, а также замена должностного лица Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Министерства.

88. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Министерства.

89. Выездная проверка проводится проверочной группой Министерства в составе не менее двух должностных лиц Министерства.

90. Руководитель проверочной группы назначается должностное лицо Министерства, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Министерства, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

91. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства и его структурных подразделений на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Министерства, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

92. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации, необходимых для проведения проверки.

93. При проведении камеральной проверки проверочной группой либо должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) осуществляется проверка полноты документов

24

акта встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

108. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) представителю субъекта контроля.

109. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

110. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Министерства (Заместителем Министра).

111. По результатам рассмотрения акта выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Министерства (Заместитель Министра) принимает решение:

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки.

Решение оформляется в виде заключения и утверждается руководителем Министерства (Заместителем Министра) в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания акта.

112. Одновременно с заключением, указанным в части второй пункта 111 настоящих правил, утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается руководителем проверочной группы либо должностным лицом Министерства (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) и приобщается к материалам проверки.

Глава 15. Реализация результатов контрольных мероприятий в сфере закупок

113. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня оформления решения о выдаче предписания, принятого в соответствии с пунктом 1 части первой пункта 111 настоящих правил.

114. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

25

115. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Министерства к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018 г. Екатеринбург № 418-III

О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1284-III»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-III «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1284-III» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте в таблице строку «Объем финансирования государственной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования государственной программы по годам реализации, тыс. рублей»

всего - 163 513 304,8 тыс. рублей;

2014 год - 18 696 535,4 тыс. рублей;

2015 год - 24 317 512,9 тыс. рублей;

2016 год - 19 136 743,7 тыс. рублей;

2017 год - 24 313 091,4 тыс. рублей;

2018 год - 30 179 626,0 тыс. рублей;

2019 год - 24 202 468,2 тыс. рублей;

2020 год - 22 667 327,2 тыс. рублей;

из них:

2

областной бюджет - 159 973 764,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 17 971 842,4 тыс. рублей;

2015 год - 23 577 282,7 тыс. рублей;

2016 год - 18 539 403,7 тыс. рублей;

2017 год - 23 884 663,4 тыс. рублей;

2018 год - 29 736 400,0 тыс. рублей;

2019 год - 23 901 560,2 тыс. рублей;

2020 год - 22 342 612,2 тыс. рублей;

федеральный бюджет - 3 539 540,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год - 724 693,0 тыс. рублей;

2015 год - 740 230,2 тыс. рублей;

2016 год - 597 340,0 тыс. рублей;

2017 год - 428 428,0 тыс. рублей;

2018 год - 423 226,0 тыс. рублей;

2019 год - 300 908,0 тыс. рублей;

2020 год - 324 715,0 тыс. рублей;

2) раздел 1 после абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях решения задач создания системы финансового образования и информирования в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг приняты распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р (далее - Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы).

Соглашение о сотрудничестве в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, заключенном между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 04.04.2018 № 01-01/06-17-106 предусмотрено создание и осуществление деятельности регионального центра финансовой грамотности.

Деятельность регионального центра финансовой грамотности осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве по созданию и осуществлению деятельности регионального центра финансовой грамотности в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, заключенного между Правительством Свердловской области и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» от 21.05.2018.

В Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы перед субъектами Российской Федерации поставлены задачи создания основ для формирования финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан, формирования у граждан разумного финансового поведения, их ответственного

3

отношения к личным финансам, а также повышения эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг.

В целях реализации задач и мероприятий, предусмотренных Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, планируется предоставление гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный экономический университет» на осуществление функций регионального центра финансовой грамотности представлен в приложении № 4-1 к государственной программе»;

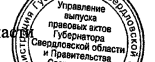
3) в приложении № 1 в таблице строки 8, 9, 48 и 50 изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) в приложении № 2 в таблице строки 1, 3, 5, 7, 65, 68, 69, 71, 72, 80, 81, 94, 95 и 97-100 изложить в новой редакции (приложение № 2);

5) дополнить приложением № 4-1 (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев



4

Приложение № 1 к постановлению Правительства Свердловской области от 04.07.2018 № 418-III

Table with 12 columns: No. of indicators, No. of tasks, Name of goal and target indicator, Unit of measurement, Value of target indicator realization of the state program (2014-2020), Source of indicator value. Row 8: Volume of tax revenues and consolidated budget of the region.

5

Table with 12 columns: No. of indicators, No. of tasks, Name of goal and target indicator, Unit of measurement, Value of target indicator realization of the state program (2014-2020), Source of indicator value. Row 48: Ratio of the volume of the regional debt of the Chuvash Republic to the total volume.

(Окончание на 3-й стр.)