

Объявить открытый отбор кадров для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк»

Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» (далее — ГБУ СО «Шарташский лесной парк») осуществляет организацию работы учреждения и несет ответственность за его деятельность. К компетенции директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения.

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является некоммерческой организацией. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации пред-усмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий областного значения.

Основные виды деятельности, работ, услуг, осуществляемые ГБУ СО «Шарташский лесной парк»:

- наземное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- водное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- биотехнические мероприятия;
- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» и иных природных территорий;
- рекреационное обустройство особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк».

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд ГБУ СО «Шарташский лесной парк», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета.

Право на участие в открытом отборе кадров для замещения должности — директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации кандидата на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк»: высшее образование, опыт управленческой деятельности не менее 3 лет.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен знать:

- 1) основы Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области;
- 2) основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;

- 3) правовые акты Российской Федерации и правовые акты Свердловской области в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, противодействия коррупции, по вопросам организации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждений;
- 4) порядок составления и согласования планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, управления экономикой и финансами учреждения, заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, организации труда и управления;

- 5) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, технологии и методы управления персоналом, основы управления персоналом в проектной деятельности.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен обладать следующими умениями:

- 1) общие профессиональные умения: стратегическое и аналитическое мышление, умение планировать и рационально использовать рабочее время, работать с нормативными правовыми актами, служебными документами, аналитической и статистической информацией, выполнять поставленные задачи, достигать результата, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 2) коммуникативные умения: вести деловые переговоры, соблюдать этику делового общения, владеть приемами конструктивной критики, выступать с докладами и проводить иные публичные выступления, управлять конфликтами;
- 3) управленческие умения: руководить подчинёнными, делегировать полномочия, эффективно планировать и организовывать работу персонала, определять приоритеты, ставить цели, формулировать задачи и контролировать их выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; планировать, координировать и контролировать деятельность организации (включая проектную деятельность); планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в открытом отборе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление (форма в приложении № 1 к настоящему объявлению);
- 2) анкета (форма в приложении № 2 к настоящему объявлению);
- 3) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 5) копия документа о профессиональном образовании кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 7) письменное согласие на обработку персональных данных (форма в приложении № 3 к настоящему объявлению);
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оформляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121, либо расписка (уведомление) о приёме заявления о выдаче справки, выданная в соответствии с указанным Административным регламентом.

Прием документов для участия в открытом отборе осуществляет Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте Правительства Свердловской области. Последний день представления документов — 7 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Место приема документов: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23, каб. 507, 508.

Время приема документов: в рабочие дни, с понедельника по четверг с 15.00 до 18.00 часов, в пятницу с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи (накануне).

Получить дополнительную информацию об открытом отборе кадров и предварительной записи можно по телефонам: (343) 354-00-65, 354-01-49, 354-01-31.

Для проведения открытого отбора кадров для замещения должности — директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» предусмотрены следующие оценочные процедуры: тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций и защита презентации по вопросам развития

особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» в городе Екатеринбурге, формирования на этой территории регионального рекреационно-оздоровительного кластера, повышения уровня экологической культуры жителей Екатеринбурга и Свердловской области.

- Предполагаемые даты и время проведения оценочных процедур:
- 1) тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций — 12 — 13 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов;
 - 2) защита презентации — 19 — 20 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов.
- Место проведения оценочных процедур: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23.

В Экспертную комиссию по проведению открытого отбора кадров для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» от _____, проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу допустить меня для участия в открытом отборе для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк».

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 4) копия документа о профессиональном образовании;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (либо расписка (уведомление) о приеме заявления о выдаче справки).

_____ (дата) _____ (подпись)

АНКЕТА
для участия в открытом отборе на замещение управленческой должности в Свердловской области

Место для фотографии

1. **Фамилия** _____
Имя _____
Отчество _____

2. **Изменение Ф.И.О.:** _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. **Гражданство:** _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства или вид на жительство в другом государстве - укажите)

4. **Паспорт или документ, его заменяющий** _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. **Дата рождения:** _____

число	месяц	год
-------	-------	-----

6. **Место рождения:** _____

7. **Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):**
7.1. Адрес регистрации: индекс _____ республика (край, область) _____

район _____ населенный пункт _____

(город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

7.2. **Адрес фактического проживания:**
индекс _____ республика (край, область) _____

район _____ населенный пункт _____

(город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8. **Контактная информация** (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. **Семейное положение:** Женат (замужем) Холост (не замужем)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. **Наличие детей:** да нет

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. **Какими языками владеете:**

11.1. Родной язык _____

11.2. Языки народов Российской Федерации _____

11.3. Иностранные языки _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. **Навыки работы с компьютером:**

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. **Сведения о службе в Вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание)** (например: 1991-1993, Краснознаменный Северный Флот, морская ракетноносная авиация, второй штурман корабля): _____

14. **Сведения об образовании:**

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало окончание (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание (месяц, год) (месяц, год)	начало окончание (месяц, год) (месяц, год)
Уровень образования (высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования*			

Если есть: **ученое звание** _____

ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких сферах) _____

Изобретения (сколько и в каких сферах) _____