

(Окончание. Начало на 20-й стр.)

11

17. Заседания Молодежного правительства по назначению председатели Молодежного правительства организует и ведет старший по возрасту член Молодежного правительства.

Молодежное правительство принимает решение о поддержке не более трех кандидатов на должность председателя Молодежного правительства, которое оформляется протоколом и направляется в адрес Департамента молодежной политики Свердловской области.

Департамент молодежной политики Свердловской области представляет Правительству Свердловской области кандидатуры на должность председателя Молодежного правительства и решение Молодежного правительства о поддержке кандидатов.

Правительство Свердловской области вправе отозвать кандидатуру на должность председателя Молодежного правительства.

Председатель Молодежного правительства назначается распоряжением Правительства Свердловской области.

18. Все кандидаты в состав Молодежного правительства, участвовавшие в конкурсе и прошедшие собеседование в очном этапе конкурса, но не вошедшие по итогам конкурса в состав Молодежного правительства, имеют право быть членами в составе кадрового резерва Молодежного правительства (далее – кадровый резерв) в соответствии с регламентом Молодежного правительства, утвержденным Молодежным правительством.

19. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства право замещения вакантной должности в Молодежном правительстве предоставляется лицам, включенным в кадровый резерв.

20. Информация о вакантных должностях в составе Молодежного правительства доводится руководителем аппарата Молодежного правительства до лиц, включенных в кадровый резерв, в течение 3 рабочих дней со дня освобождения этих должностей.

21. В течение 3 рабочих дней со дня освобождения должности лица, включенного в кадровый резерв, претендующего на замещение вакантных должностей в Молодежном правительстве, представлять руководителю аппарата Молодежного правительства заявления на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства.

22. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства проводится заседание Молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, включенных в кадровый резерв и претендующих на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства. По итогам заседания Молодежное правительство принимает решение о предоставлении Департаменту молодежной политики Свердловской области кандидатуры лица, включенного в кадровый резерв, для замещения вакантной должности в составе Молодежного правительства. Решение Молодежного правительства о предоставлении Департаменту молодежной политики Свердловской области кандидатуры лица, включенного в кадровый резерв, является основанием для назначения кандидата на должность в составе Молодежного правительства.

12

резерв, для замещения вакантной должности в составе Молодежного правительства применяется Молодежным правительством большинством голосов.

23. В случае отсутствия поданных заявлений на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства по истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего порядка, Департамент молодежной политики Свердловской области принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства в соответствии с настоящим порядком.

24. Замещение вакантных должностей в составе Молодежного правительства осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Глава 3. Требования к проекту, планирующему участие конкурсу в реализации

25. Проект, планируемый участником конкурса в реализации, должен содержать:

- 1) актуальность актуальности проекта для социально-экономического развития Свердловской области;
2) цели (показатели достижения цели) и задачи проекта;
3) описание целевой аудитории проекта;
4) механизм реализации проекта;
5) срок реализации проекта;
6) ожидаемые результаты (показатели выполнения задач) реализации проекта;

26. Анкета проекта представляется в формате текстового документа с использованием шрифта Times New Roman размер кегля 14 через полуторный межстрочный интервал.

27. Проекты, составленные с нарушением требований, установленных пунктами 25 и 26 настоящего порядка, рассматриваться не подлежат.

28. Экспертная комиссия оценивает представленные участниками конкурса проекты по следующим критериям:

- 1) соответствие содержанию и оформлению проекта требованиям, установленным пунктами 25 и 26 настоящего порядка;
2) актуальность проекта для социально-экономического, общественно-политического развития Свердловской области;
3) целесообразность проекта в целом (цели, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность;
4) реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению цели и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации);

13

- 5) степень участия автора проекта в его реализации;
6) соответствие цели и задач проекта должности, на которую претендует участник конкурса;
7) возможность реализации проекта.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

29. Информация о победителях конкурса в течение 7 рабочих дней со дня объявления результатов конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Свердловской области и Департамента молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 10.08.2017 № 592-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Федерального закона Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ), Соглашением между Свердловским областным объединением организаций проффесоров «Федерация проффесоров Свердловской области», Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015-2017 годы от 05.02.2015 № 5 и утверждено дополнительным профессиональным образованием «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» (далее – Центр проффесоров) субсидии из областного бюджета в целях возмещения части

3

расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ, ведомственной структурой расходов по адресу 0700 «Образование», подразделу 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации», целевой статье 4160110000 «Субсидии некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства, виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

Номер счета, на который перечисляются субсидии: 4070 3810 8165 4000 0527.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в соответствии с Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является Центр проффесоров, осуществляющий подготовку специалистов по вопросам социального партнерства организаций и индивидуальных предпринимателей Свердловской области.

5. Свердловский областной союз организаций проффесоров «Федерация проффесоров Свердловской области» (далее – Федерация проффесоров Свердловской области) осуществляет отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, нуждающихся в обучении специалистов по вопросам социального партнерства, по следующим критериям:

- 1) наличие в организации или у индивидуального предпринимателя задолженность по выплате заработной платы работникам;
2) наличие обращения работников организации или индивидуального предпринимателя в Государственный инспекционный турнадзор Свердловской области, областной (территориальный) орган проффесоров, входящие в Федерацию проффесоров Свердловской области, в связи с нарушением трудового законодательства со стороны работодателя;
3) наличие в организации или у индивидуального предпринимателя режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;
4) наличие в организации или у индивидуального предпринимателя неурочных рабочих коллективных споров;
5) наличие в организации или у индивидуального предпринимателя востаных случаев на производстве;
6) наличие в организации или у индивидуального предпринимателя коллективных договоров, срок действия которых истекает в текущем году.

6. Для направления на обучение по вопросам социального партнерства своих работников организации или индивидуального предпринимателя обращается в Федерацию проффесоров Свердловской области с заявлением,

4

к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие одного или нескольких критериев, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

7. Федерация проффесоров Свердловской области рассматривает представленные организацией или индивидуальным предпринимателем документы в течение десяти рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о направлении или об отказе в направлении на обучение работников организации или индивидуального предпринимателя, обратившихся с заявлением, в Центр проффесоров.

Основанием для отказа в направлении на обучение работников организации или индивидуального предпринимателя в Центр проффесоров является несоответствие организации или индивидуального предпринимателя ни одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

При принятии решения о направлении или об отказе в направлении на обучение работников Федерации проффесоров Свердловской области допускается к обучению не более 30 процентов работников или индивидуальных предпринимателей, прошедших обучение в течение года, предшествующего году обучения.

8. Федерация проффесоров Свердловской области в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

- 1) уведомляет о принятом решении организации и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявлением;
2) направляет в Центр проффесоров информацию о принятом решении с приложением соответствующих документов.

9. Для получения субсидии Центр проффесоров представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии, подписанную руководителем Центра проффесоров, и заверенную печатью;
2) заверенную Центром проффесоров копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3) заявку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой заявки;
4) заверенную Центром проффесоров копию устава;
5) заверенные Центром проффесоров копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и программы дополнительного профессионального образования в производственной и (или) иной форме;
6) учебный план-график проведения подготовки специалистов с указанием форм и видов обучения, данных о количестве учебных мероприятий и человеко-дней обучения на соответствующий год, технологий, используемых в образовательном процессе, без проведения обучения;

7) смету расходов на подготовку специалистов по вопросам социального партнерства с указанием структуры затрат на обучение, количества человеко-дней и стоимости человеко-дня обучения на соответствующий год;

8) копии заверенных Федерацией проффесоров Свердловской области решений Федерации проффесоров Свердловской области о направлении

5

работника организации или индивидуального предпринимателя на обучение в Центр проффесоров.

10. Департамент рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, в течение десяти рабочих дней с момента их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, или их неподавление (предоставление не в полном объеме);
2) недостоверность представленных Центром проффесоров информации.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Центр проффесоров уведомление с указанием причин принятия такого решения.

12. Центр проффесоров вправе в течение пятидневных рабочих дней со дня направления указанного в пункте 11 настоящего порядка уведомления повторно направить заявку на допущение субсидии с приложением необходимых документов.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Департаментом с Центром проффесоров, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения является наличие решения Департамента о предоставлении субсидии.

14. После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его для подписания в Центр проффесоров, который составляет и подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней и направляет его в Департамент. Департамент подписывает соглашение в течение пятидневных рабочих дней со дня получения.

15. За счет субсидии возмещаются 80 процентов от суммы расходов Центра проффесоров на подготовку специалистов по вопросам социального партнерства в объеме, не превышающем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

16. Центр проффесоров ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а в IV квартале не позднее 10 декабря 2017 году представляет в Департамент отчет о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Данные отчеты Центр проффесоров подшивает первичными учетными документами (лицензия, акты приема, договоры и иные документы).

17. Предоставление субсидии производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам рассмотрения документов, подтверждающих вносимые расходы, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

6

В IV квартале 2017 года перечисление субсидии производится не позднее 25 декабря 2017 года.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения Центром проффесоров условий, целей и периода предоставления субсидии.

Центр проффесоров при заключении соглашения представляет в Департамент письменное согласие на осуществление проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

19. При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, которое направляется Центру проффесоров в срок не позднее 20 календарных дней с момента выявления нарушений.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

20. Оценка эффективности использования субсидии определяется достижением целевых показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Центр проффесоров представляет информацию и подтверждающие документы о достижении целевых показателей «Областного» заключенных коллективных договоров и «Коллективных договоров специалистов по вопросам социального партнерства» в Департамент не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае не достижения целевых показателей субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, которое направляется Центру проффесоров Департаментом в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет части субсидии пропорционально исполненным обязательствам.

21. Департамент формирует и направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области до 01 февраля года, следующего за отчетным, план-график проведения проверки целевого использования субсидии, выделенной Центру проффесоров из областного бюджета на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства.

22. Результаты проверки расходов средств областного бюджета (субсидий), проведенных Департаментом, а также информация о проверках, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, направляются в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

7

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году

ОТЧЕТ

о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах на подготовку специалистов по вопросам социального партнерства некоммерческим частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» за 2017 года

Table with 4 columns: Номер строки, Наименование показателя, единица измерения, Сумма средств, израсходованных на подготовку специалистов по вопросам социального партнерства, Сумма расходов на подготовку специалистов по вопросам социального партнерства, подлежащая возмещению за счет субсидии из областного бюджета.

8

Table with 4 columns: 1. прочие (в том числе: расходы на образовательные учебно-методические материалы в документах, прочие прямые расходы на обслуживание учебного процесса; расходы на образовательные организационные функции; аренда помещений, коммунальные расходы, служебные проездные и транспортные услуги, связанные с организацией и проведением обучения; оплата услуг связи (интернет, телефон, факс, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»); приобретение расходных материалов, комплектация библиотечного фонда по социальному партнерству; бытовые услуги); 2. Количество заключенных коллективных договоров (договоров)

* К отчету прилагаются копии перечисленных бухгалтерских документов.

Руководитель: (подпись) (И.О. Фамилия) М.П. Главный бухгалтер: (подпись) (И.О. Фамилия)

9

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидии некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году

Table with 4 columns: Номер строки, Наименование целевого показателя, Единица измерения, 2017 год.

10

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр проффесоров Свердловской области» на возмещение части расходов по подготовке специалистов по вопросам социального партнерства в 2017 году

ОТЧЕТ

о результатах проверки расходов субсидий, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в органах, осуществляющих финансовый контроль (подготовительный орган государственной власти Свердловской области)

Table with 7 columns: Номер строки, Наименование организации, Наименование источника получения субсидии из областного бюджета, Наименование документа по итогам проверки, Результаты проверки, Информация об установленном нарушении, Сведения о возврате неиспользованных средств.



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2017 № 593-ПП г. Екатеринбург

Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба М.А. Нурова: угловой дом, двухэтажный каменный жилой дом, двухэтажная каменная хозяйственная постройка, ограда с колоннадой, территория сада, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1, режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и в целях урегулирования споров отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, статьи 7 и 20 Закона Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-ОЗ «Об государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Свердловской области, на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации «Проект зон охраны объекта культурного наследия «Усадьба М.А. Нурова», по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1» от 10.09.2016, в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить границы зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба М.А. Нурова: угловой дом, двухэтажный каменный жилой дом, двухэтажная каменная хозяйственная постройка, ограда с колоннадой, территория сада, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1, режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон (далее – зоны охраны объекта культурного наследия) (приложение).
2. Утвердить государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в границах своей компетенции:
1) размещение информации об утвержденных зонах охраны объекта культурного наследия в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

2

- 2) внесение сведений о наличии зон охраны объекта культурного наследия в установленном порядке в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
3) направление сведений о наличии зон охраны объекта культурного наследия в органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;
4) направление копии настоящего постановления в течение 7 дней с даты вступления его в силу в Администрацию города Екатеринбурга.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Шинкина.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности Губернатора Свердловской области: Е.В. Кушнарев



3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 10.08.2017 № 593-ПП «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба М.А. Нурова: угловой дом, двухэтажный каменный жилой дом, двухэтажная каменная хозяйственная постройка, ограда с колоннадой, территория сада, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1, режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон»

ГРАНИЦЫ ЗОН

охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба М.А. Нурова: угловой дом, двухэтажный каменный жилой дом, двухэтажная каменная хозяйственная постройка, ограда с колоннадой, территория сада, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1, режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон

Глава 1. Общие положения

1. Объект культурного наследия регионального значения «Усадьба М.А. Нурова: угловой дом, двухэтажный каменный жилой дом, двухэтажная каменная хозяйственная постройка, ограда с колоннадой, территория сада, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 1, режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон» (далее – объект культурного наследия), разработанный государственными бюджетными учреждениями культуры Свердловской области «Научно-проектный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» в 2016 году.

(Окончание на 22-й стр.)