

(Окончание. Начало на 9–13-й стр.)

Table with 4 columns: No. of order, No. of document, Name of the organization, and Content of the document. It lists various administrative orders and their details.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2017 № 602-ПП. О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области...

2. мост для незнатных многолетних родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; 3) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высоцкого...»

2) в подпункте 3 части первой пункта 12 число «50» заменить числом «30»; 3) в подпункте 2 части первой пункта 23 число «10 000» заменить числом «5000»; 4) пункт 3 пункта 24 принять утратившим силу; 5) дополнить пунктом 24-1 следующего содержания: «24-1. Гражданин, переехавший в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, для назначения затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, по собственной инициативе вправе представить в центр занятости справку о составе семьи...»

4. «1) копии документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельствующих о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства». 5. Принять утратившим силу Порядок реализации мероприятий по содействию занятости наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП.

5. К постановлению Правительства Свердловской области от 06.07.2017 № 602-ПП. УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения».

6. детей-инвалидов, пошедших юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году; 2) незнатные родители – незнатные многолетние родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов; 3) работодатели – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области; 4) оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели на рабочих местах, оборудованных (оснащенных) для трудоустройства незнатных родителей;

7. 8. Работодатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям: 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не находится в процессе ликвидации или иного законного основания прекращения деятельности; 2) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. 6) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день подачи заявки. 10. Отбор работодателей для предоставления субсидии проводится комиссией. 11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку. 12. К заявке прилагаются следующие документы: 1) копии учредительных документов; 2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

9. 8) копии актов приема-передачи оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии); 9) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии); 10) обязательство работодателя зарегистрировать оборудование (оснащение) рабочих мест и трудоустроить на них незнатных родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства; 11) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незнатных родителей;

10. 17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока предоставления заявки. 18. Заявка, представленная позднее срока предоставления заявки, подается только при рассмотрении. 19. Комиссия регистрирует заявку в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, и соответствии работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, и срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки. 20. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные сведения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за датой представления заявки, присутствия работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица устанавливает факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незнатных родителей, который фиксируется актом по форме, утвержденной Департаментом.

11. работодателем с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области. 27. Подписанное работодателем соглашение направляется в Департамент иными способами в течение трех рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола) и проекта соглашения. Департамент подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения. 28. Перечисление работодателем субсидии осуществляется Департаментом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения Департаментом. 29. За неиспользование субсидии в течение срока, указанного в соглашении, представляемых в Департамент документов работодателем несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Form for application to the Government of the Свердловская область. It includes fields for the applicant's name, address, and contact information, and a section for the application content.

Form for application to the Government of the Свердловская область. It includes fields for the applicant's name, address, and contact information, and a section for the application content.

Form for application to the Government of the Свердловская область. It includes fields for the applicant's name, address, and contact information, and a section for the application content.

Form for application to the Government of the Свердловская область. It includes fields for the applicant's name, address, and contact information, and a section for the application content.

(Окончание на 15-й стр.)