

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

11

дательного закона в Государственную Думу должно содержаться предложение по кандидатуре председателя Законодательного Собрания, уполномоченного представлять Законодательное Собрание при рассмотрении соответствующего проекта федерального закона в Государственной Думе.

В случае если в соответствии с Конституцией Российской Федерации по проекту федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы, требуется заключение Правительства Российской Федерации, в проект постановления Законодательного Собрания о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу включается положение о направлении этого проекта федерального закона в Правительство Российской Федерации для подготовки заключения.

3. Решение профильного комитета Законодательного Собрания направляется председателю Законодательного Собрания, а также субъекту, внесенному предложением о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу.

4. В ходе рассмотрения вопроса о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу на заседании Законодательного Собрания выступает субъект, внесенный предложением о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу, или его представитель. Субъекту, внесенному предложением о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу, или его представителю могут быть заданы вопросы.

5. После ответов на вопросы депутатами Законодательного Собрания открываются прения.

Статья 173-3. Решение Законодательного Собрания, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу

1. По итогам рассмотрения вопроса о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) внести проект федерального закона в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы;
2) отказать во внесении проекта федерального закона в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы.
2. Решение по вопросу о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу принимается по решению Законодательного Собрания тайным или открытым голосованием.

12

3. Решение о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

4. В случае если решение о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу не было принято, считается принятым решение об отказе во внесении проекта федерального закона в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы.

5. Решение о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу или об отказе во внесении проекта федерального закона в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы принимается в форме постановления Законодательного Собрания.

Принятие Законодательным Собранием решения о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его Законодательным Собранием:

а) в Государственную Думу (с приложением проекта федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в порядке законодательной инициативы, и прилагаемых к нему документов);

б) субъекту, внесенному предложением о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу;

в) Правительство Российской Федерации (с приложением проекта федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в порядке законодательной инициативы, и прилагаемых к нему документов) – в случае, если по проекту федерального закона требуется заключение Правительства Российской Федерации.

После получения заключения Правительства Российской Федерации постановление Законодательного Собрания о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу направляется в Государственную Думу.

Принятие Законодательным Собранием решения об отказе во внесении проекта федерального закона в Государственную Думу влечет за собой оформление постановления Законодательного Собрания и направление его субъекту, внесенному предложением о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу.

Статья 173-4. Отказ Законодательным Собранием проекта федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы

1. В соответствии с Регламентом Государственной Думы Законодательное Собрание имеет право до принятия или одобрения Государственной

13

Думой в первом чтении проекта федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы, отозвать этот проект федерального закона.

2. Решение Законодательного Собрания об отзыве проекта федерального закона, внесенного Законодательным Собранием в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы, принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 16 пункта 1, вступающего в силу с 1 июля 2017 года.

Председатель Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 619-ПС

г. Екатеринбург

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и пунктами 1 и 5 статьи 2 Закона Свердловской области от 14 мая 2010 года № 26-ОЗ «О порядке утверждения перечня информации о деятельности государственных органов Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 12.11.2013 № 1274-ПЗС «О Перечне информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Общественная газета), 2013, 20 ноября, № 567 – 572) с изменением, внесенным постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 18.11.2014 № 1837-ПЗС, и постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 24.06.2014 № 1664-ПЗС «О требованиях к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Официальное Положение»).

4. Основные цели и задачи сайта являются: создание условий для реализации конституционных прав граждан на информацию;

информирование пользователей информацией о деятельности Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

обеспечение информационной открытости деятельности Законодательного Собрания, доступа к документам, регламентирующим деятельность Законодательного Собрания, рекомендациям, материалам заседаний Законодательного Собрания, информационно-аналитическим справкам, планам документов;

создание условий для общественного и народного обсуждения проектов законов Свердловской области.

Раздел 2. Порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта

9. Работа по ведению и информационному наполнению сайта основывается на принципах оперативности, объективности, максимальной точности информации.

10. Организацию работы по ведению и информационному наполнению сайта осуществляет редакционная комиссия сайта. Персональный состав редакционной комиссии сайта и положение о ней утверждаются распоряжением председателя Законодательного Собрания.

11. Информацию на сайте размещают лицами, ответственными за размещение информации на страницах сайта. Перечень лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания. Координацию работы лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, осуществляет структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за организацию работы по информационному обеспечению сайта;

12. Информацию для размещения на сайте предоставляют комитеты и комиссии Законодательного Собрания, депутатские объединения, осуществляющие свою деятельность в Законодательном Собрании, депутаты Законодательного Собрания, структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания, постоянно действующие совещательные и консультативные органы, созданные Законодательным Собранием.

13. К правам и обязанностям лиц, ответственных за размещение информации на страницах сайта, относятся:

сбор, обработка, подготовка и согласование материалов для размещения их на страницах сайта;

обеспечение качества материалов в документах, своевременности подготовки и размещения их на сайте;

запрос информации, необходимой для размещения на сайте;

формирование размещаемого на сайте материала в деловом стиле, без грамматических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями к форматированию;

14. Лица, ответственные за размещение информации на страницах сайта, несут персональную ответственность за достоверность размещаемых сведений, соответствие информации нормам федерального и областного законодательства, а также за раскрытие идентификационных данных (логинов и паролей) для доступа к управлению страницами сайта.

Раздел 3. Требования к программам, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

15. Программное обеспечение и технологические средства поддержки пользования сайтом, а также форматы размещаемой на нем информации должны быть общедоступными для пользователей информации.

16. Для просмотра сайта на компьютеры пользователей информации не должна предусматриваться установка дополнительного программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

8

обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания, размещаемой на сайте, включая контроль работоспособности сайта и веб-сервера.

28. Структурные подразделения, указанные в пункте 27 настоящего Положения, в целях проведения контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания, размещаемой на сайте, осуществляют в соответствии со своей компетенцией следующие права и обязанности:

организацию и выполнение работ по обеспечению круглосуточного доступа к информации, размещенной на сайте;

размещение информации о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, не позднее чем за один день до начала проведения указанных работ;

проверку актуальности информации, размещаемой на сайте, и своевременности ее размещения;

инициирование и сбор предложений по организации обеспечения доступа к информации, размещенной на сайте;

консультирование лиц, ответственных за подготовку информации, по вопросам терминологии, нотации, достоверности информации и соблюдения требований к ее размещению на сайте;

29. Заместитель председателя Законодательного Собрания, курирующий вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет», не реже одного раза в квартал организует рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет», на заседании редакционной комиссии сайта и информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения.

30. Контроль за деятельностью лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящего Положения, осуществляет председатель Законодательного Собрания.

альный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 27 июня, № 1803).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Законодательного Собрания Свердловской области, курирующего вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

2

альный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 27 июня, № 1803).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Законодательного Собрания Свердловской области, курирующего вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

3

УТВЕРЖДЕНО постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 06.06.2017 № 619-ПЗС

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Законодательного Собрания Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел 1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для информационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) создается и поддерживается официальный сайт Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи сайта, порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта, требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, к защите информации и технической поддержке сайта, ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»).

3. Сайт предназначен для предоставления интегрированной информации в единой форме доступа к всем необходимым ресурсам и имеет ссылки на другие сайты. Информация, размещаемая на сайте, в основных разделах носит официальный, открытый и общедоступный характер.

4. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме: подписаться на изменения в публикациях в основных новостных разделах;

7

разработку сайта, изменение его дизайна, структура и функционала в соответствии с возросшими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

оперативное устранение инцидентов в функционировании сайта (веб-сервера);

режим защиты информации, размещаемой на сайте, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 5. Ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации

24. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа, в том числе к информации, содержащей государственную тайну.

25. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать сведений, изложенных в расширенном законодательством Российской Федерации, нарушении авторских и смежных прав, прав интеллектуальной собственности, содержащих сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию. Запрещается размещать на сайте коммерческую рекламу.

26. Запрещается использование сайта для предвыборной агитации, распространения с его помощью агитационных материалов (информации).

Раздел 6. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания в сети «Интернет»

27. Руководитель аппарата Законодательного Собрания осуществляет постоянный контроль:

за размещением информации о деятельности Законодательного Собрания на сайте лицами, ответственными за размещение информации на страницах сайта;

за деятельностью структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, ответственного за организацию работы по информационному обеспечению сайта, осуществляющего текущий контроль за регулярным обновлением страниц сайта в соответствии со сроками, установленными в Перечне информации о деятельности Законодательного Собрания Свердловской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

за деятельностью структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания, ответственного за технологическое, аппаратно-программное, телекоммуникационное, инженерно-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, осуществляющего технический контроль за

6

17. Вся размещаемая на сайте информация должна быть доступна пользователям, в том числе путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

18. Главной целью информационной политики является предоставление актуальной информации о структуре сайта.

19. Технологические и программные средства, используемые для ведения сайта, должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления в указанном носителе;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий.

20. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц и имен физических лиц в использовании букв латинского алфавита.

Раздел 4. Защита информации и техническая поддержка сайта

21. Защиту информации и техническую поддержку сайта обеспечивает структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за технологическое, аппаратно-программное, телекоммуникационное, инженерно-техническое обеспечение деятельности Законодательного Собрания, самостоятельно или по договору с третьими лицами.

22. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, указанное в пункте 21 настоящего Положения, обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта (веб-сервера);

защиту сайта от несанкционированного проникновения и взлома;

копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления сайта;

установление программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

проведение регламентных работ на веб-сервере;

разграничение доступа к информации, размещенной на сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, примененного при создании и функционировании сайта;

10

1. 2. 3.

6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Законодательным Собранием

7. Сведения о Молодежном парламенте Свердловской области и иных постоянно действующих совещательных и консультативных органах, созданных Законодательным Собранием, в том числе об их составе, компетенции об этих органах.

8. Нормативные правовые акты, принятые Законодательным Собранием, включая сведения о введении в силу, внесении изменений и отмене, принятии их судом исполнительными органами.

9. Тексты проектов законов Свердловской области с пояснительными записками и проекты постановлений Законодательного Собрания нормативного характера.

10. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Законодательным Собранием в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

12. Порядок обновления нормативных правовых актов и иных решений, принятых Законодательным Собранием.

13. Видеозаписки заседаний Законодательного Собрания.

2. 3.

14. Информацию об участии Законодательного Собрания в целях и иных программах, осуществляемых сотрудничеством, а также о мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Законодательного Собрания.

15. Информация о результатах контрольных мероприятий, проводимых Законодательным Собранием, в том числе о результатах проверок, проводимых в Законодательном Собрании.

16. Тексты официальных выступлений и заявлений председателей Законодательного Собрания и его заместителей.

17. Статистические данные в виде результатов законодательного процесса:

о количестве проектов законов Свердловской области, принятых Законодательным Собранием в порядке законодательной инициативы, принятых Законодательным Собранием.

18. Сведения об использовании Законодательным Собранием бюджетных средств.

19. Порядок получения гражданами государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании.

20. Сведения о платных должностях государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании.

21. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании.

22. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании.

11

в течение одного рабочего дня до начала визита, поездки, мероприятия;

об итогах визита, поездки, мероприятия – в течение одного рабочего дня после их завершения.

в течение 5 рабочих дней после принятия постановления Законодательного Собрания или утверждения акта пленарной.

в течение одного рабочего дня после выступления или заявления.

своезвучально.

в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или заявления в него изменений.

в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта или заявления в него изменений.

на следующий день после принятия правового акта об объявлении конкурса.

на следующий день после принятия правового акта об объявлении конкурса.

в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

(Окончание на 6-й стр.)