(Окончание. Начало на 8—10-й стр.).

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»).

10. Целевой показатель 1.1.3.1. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях, являющихся источниками комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Значение показателя определяется по формуле:

Двкл = Квкл / Кд х 100, где

Двкл – доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, процентов;

Квкл – количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») и протоколов заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за отчетный период;

Кд – количество документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по состоянию на 01 декабря предшествующего года. Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»).

11. Целевой показатель 1.1.3.2. Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Значение показателя определяется по формуле:

Дгу = Кгу / ОКад х 100, где

Дгу – доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, процентов;

Кгу – количество архивных документов, поставленных на государственный учет. Значение определяется в соответствии с данными программного комплекса «Фондовый каталог» на 01 января текущего года;

ОКад – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области и муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Значение определяется на основе сводного паспорта, сформированного в программном комплексе «Фондовый каталог» по состоянию на 01 января текущего года. Сводный паспорт составляется в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

12. Целевой показатель 1.1.3.3. Доля проведенных мероприятий (конференций, совещаний, семинаров) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, от количества запланированных мероприятий на год.

Значение показателя определяется по формуле:

Дпм = Кпм / Кзм х 100, где

Дпм – доля проведенных мероприятий (конференций, совещаний, семинаров) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих

муниципальных образованиях, от количества запланированных мероприятий на год, процентов;

Кпм – количество проведенных мероприятий (конференций, совещаний, семинаров) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях. При расчете используются данные ведомственной отчетности;

Кзм – количество запланированных мероприятий на год. Значение определяется в соответствии с количеством мероприятий, включенных в Сводный план мероприятий, проводимых государственными архивами Свердловской области в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами Свердловской области, на текущий год, утвержденный Начальником Управления архивами Свердловской области.

13. Целевой показатель 1.1.3.4. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки.

Значение показателя определяется по формуле:

Дзг = Кзг / ОЧз х 100, где

Дзг – доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг – количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан Управления архивами Свердловской области;

ОЧз – общее число поступивших в Управление архивами Свердловской области запросов граждан по архивным документам. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации письменных обращений граждан Управления архивами Свердловской области.

14. Целевой показатель 1.1.3.5. Доля проверенных государственных архивов Свердловской области за год от общего количества подведомственных учреждений.

Значение показателя определяется по формуле:

Дпга = Кпга / ОКга х 100, где

Дпга – доля проверенных государственных архивов Свердловской области за год от общего количества государственных архивов Свердловской области, процентов;

Кпга – количество проверенных государственных архивов Свердловской области. Значение соответствует количеству выданных актов проверок по

контролю за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденных Начальником Управления архивами Свердловской области. Проверки осуществляются в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области об утверждении плана проведения проверок деятельности областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области на текущий год;

ОКга – общее количество государственных архивов Свердловской области.

15. Целевой показатель 1.1.3.6. Доля проведенных контрольных мероприятий соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле от количества запланированных проверок на год.

Значение показателя определяется по формуле:

Дкм = Ккм / ОКзп х 100, где

Дкм –доля проведенных контрольных мероприятий соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле от количества запланированных проверок на год, процентов;

Ккм – количество проведенных контрольных мероприятий соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле. Значение соответствует количеству составленных Управлением архивами Свердловской области актов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Начальником Управления архивами Свердловской области. Проверки осуществляются в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением архивами Свердловской области на текущий год;

ОКзп – общее количество запланированных проверок на год. Значение указывается в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением архивами Свердловской области на текущий год.

16. Целевой показатель 1.1.3.7. Доля организаций, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями, от количества проверенных организаций за год.

Значение показателя определяется по формуле:

Дорг = Корг / ОКпо х 100, где

Дорг – доля организаций, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями, от количества проверенных организаций за год, процентов;

Корг – количество организаций, обеспечивших нормативные условия хранения архивных документов в соответствии с выданными предписаниями за предыдущий год. Значение указывается в соответствии с докладом об осуществлении государственного контроля за отчетный год;

ОКпо – общее количество проверенных организаций за предыдущий год. Значение соответствует количеству выданных предписаний по результатам проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением архивами Свердловской области за предыдущий год, утвержденных Начальником Управления архивами Свердловской области. Проверки осуществляются в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управлением архивами Свердловской области.

17. Целевой показатель 1.1.3.8. Доля работников государственных архивов Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников.

Значение показателя определяется по формуле:

Драб = Краб / ОКраб х 100, где

Драб – доля работников государственных архивов Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, процентов;

Краб – количество работников государственных архивов Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

ОКраб – общее фактическое количество работников государственных архивов Свердловской области.

18. Целевой показатель 1.1.3.9. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год.

Значение показателя определяется по формуле:

Двкл = Квкл / Кд х 100, где

Двкл – доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества

документов организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год, процентов;

Квкл – количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности за отчетный период (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Показатель рассчитывается на основе протоколов заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год;

Кд – количество архивных документов организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение показателя рассчитывается в соответствии с журналом регистрации документов, поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за отчетный период.

19. Целевой показатель 1.1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 331-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

В целях реализации Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, повышения эффективности деятельности общественных советов при областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовое положение об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2014, 18 февраля, № 29) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2015 № 691-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП), следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусова.».

3. Внести в Порядок образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП, следующие изменения:

1) пункт 8 признать утратившим силу;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В состав общественного совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории Свердловской области.».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области
от 12.05.2017 № 331-ПП
«Об утверждении типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ) и Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ) определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности общественного совета при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы).

2. Общественные советы при исполнительных органах (далее – общественные советы) образуются для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года

№ 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, положениями об общественных советах.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее – граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности исполнительного органа, а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с исполнительным органом.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Глава 2. Компетенция общественного совета

6. В рамках своей деятельности общественный совет взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности исполнительного органа в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции исполнительного органа;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности исполнительного органа;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности исполнительного органа;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий исполнительного органа и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции исполнительного органа.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности исполнительного органа;

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых исполнительным органом;

6) принимать участие в работе образуемых в исполнительном органе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности исполнительного органа;

8) приглашать на заседания общественного совета представителей исполнительного органа, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

10) привлекать к работе общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых исполнительным органом;

12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе исполнительного органа;

14) рассматривать ежегодные планы деятельности исполнительного органа;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Общественный совет совместно с исполнительным органом вправе определить перечень проектов правовых актов и вопросов, относящихся к сфере деятельности исполнительного органа, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

10. При осуществлении деятельности общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав и порядок формирования общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее – общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав общественного совета устанавливается в положении об общественном совете при объявлении конкурса о формировании общественного совета с соблюдением требований пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

14. Порядок формирования общественного совета определяется в положении об общественном совете, утверждаемом нормативным правовым актом исполнительного органа, в соответствии с порядком формирования общественного совета при исполнительном органе государственной власти Свердловской области (приложение № 1 к настоящему типовому положению).

15. Персональный состав общественного совета утверждается руководителем исполнительного органа.

Глава 4. Требования к кандидатурам в состав общественного совета

16. Кандидатуры в состав общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации;

2) постоянно проживать на территории Свердловской области;

3) достичь возраста 18 лет;

4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности исполнительного органа;

5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена общественного совета.

17. Не могут быть выдвинуты в члены общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности общественного совета

18. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

19. Срок полномочий членов общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного общественного совета.

20. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

21. Первое заседание вновь сформированного общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения руководителем исполнительного органа персонального состава общественного совета.

22. Заседание общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов общественного совета.

23. На первом заседании общественного совета из его состава избирается председатель общественного совета, а также при необходимости с учетом направлений деятельности и специфики вопросов, находящихся в ведении исполнительного органа, заместитель председателя общественного совета.

24. Председатель общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые общественным советом;

4) вносит предложения руководителю исполнительного органа по вопросам внесения изменений (дополнений) в положение об общественном совете при соответствующем исполнительном органе;

5) взаимодействует с руководством исполнительного органа по вопросам реализации решений общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

25. Заместитель председателя общественного совета:

1) председательствует на заседаниях общественного совета в случае отсутствия председателя общественного совета;

2) участвует в организации работы общественного совета и подготовке планов работы общественного совета.

26. Члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания общественного совета;

2) вносить предложения в план работы общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;

4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

28. Повестка очередного заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета на основе плана работы общественного совета и предложений членов общественного совета.

29. Члены общественного совета лично участвуют в заседаниях общественного совета.

30. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

31. При равенстве голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.

32. Решения, принятые общественным советом, оформляются протоколом заседания общественного совета.

33. Член общественного совета, несогласный с принятым общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

34. Заседания общественного совета проходят открыто.

35. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области,

представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

36. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее – ежегодный доклад общественного совета) в соответствии с типовой структурой ежегодного доклада общественного совета при исполнительном органе государственной власти Свердловской области (критериями оценки эффективности деятельности общественного совета) (приложение № 2 к настоящему типовому положению).

37. Ежегодный доклад общественного совета утверждается на заседании общественного совета и подписывается председателем общественного совета.

38. Ежегодный доклад общественного совета направляется руководителю исполнительного органа и в Общественную палату Свердловской области.

39. Ежегодный доклад общественного совета размещается на официальном сайте исполнительного органа и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

40. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад общественного совета и принять решение о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной.

41. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности общественного совета эффективной или неэффективной направляется в общественный совет и руководителю исполнительного органа.

42. Руководитель исполнительного органа может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета и формировании нового состава общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности общественного совета неэффективной.

Глава 6. Основания и порядок прекращения полномочий членов общественного совета

43. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий общественного совета;

2) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) его смерти;

6) прекращения полномочий общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;

7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего типового положения.

44. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может быть вынесен председателем общественного совета на рассмотрение общественного совета.

45. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета соответствующее решение направляется руководителю исполнительного органа.

46. Руководитель исполнительного органа на основании решения общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.

47. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета руководитель исполнительного органа начинает процедуру по назначению или избранию нового члена общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена общественного совета.

Глава 7. Обеспечение деятельности общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности общественного совета

48. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляет исполнительный орган, при котором создан общественный совет.

49. Руководитель исполнительного органа в целях обеспечения деятельности общественного совета определяет должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета.

50. Должностное лицо (структурное подразделение), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с общественным советом и обеспечение деятельности общественного совета, обеспечивает:

1) информирование членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы общественного совета;

2) подготовку документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

3) ведение и оформление протоколов заседаний общественного совета и иных материалов по итогам заседаний общественного совета;

4) подготовку проектов решений общественного совета;

5) подготовку материалов о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет»;

6) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности общественного совета.

51. На официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

(Окончание на 12-й стр.).