

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2017 № 231-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2017 № 233-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.10.2012 № 1102-ПП «Об аттестационной комиссии Правительства Свердловской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Свердловской области»

2
К постановлению Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 233-ПП
СОСТАВ
аттестационной комиссии Правительства Свердловской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Свердловской области

7. Воронин Александр Иванович - заместитель начальника службы по поисково-спасательной работе муниципальных бюджетного учреждения «Первоуральская городская служба спасения» (по согласованию)
8. Гринина Вера Ивановна - инспектор отдела аттестации пожарных и аварийно-спасательных формирований государственного учреждения «Свердловская областная противопожарная служба» (по согласованию)

16. Старинкин Юрий Юрьевич - главный специалист отделения организации аварийно-спасательных работ управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)
17. Шихотов Владимир Борисович - заместитель начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ - начальник отдела организационных и подготовительных работ по организации и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)

4
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2017 № 234-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в Порядок предоставления лицам, на имя которого открыт ссудный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 46-ПП

2
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2017 № 234-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в Порядок предоставления лицам, на имя которого открыт ссудный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 46-ПП

2
«В запросе органа регионального государственного жилищного надзора в обязательном порядке указывается адрес многоквартирного дома, по которому запрашиваются сведения; сведения, подлежащие предоставлению, в том числе период, за который необходимо представить информацию; способ предоставления сведений (протоном отправлением, иным способом). Запрос органа регионального государственного жилищного надзора оформляется на его официальном бланке;
4) в абзаце первом части первой пункта 4 слова «к заявлению, указанному в пункте 3 настоящего приказа, прилагаются» заменить словами «заявление» и «заявлению»;
5) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Заявления, указанные в пункте 3 настоящего приказа, запрос органа регионального государственного жилищного надзора, поступившие на адрес специального счета, подлежат обязательной регистрации в день поступления с присвоением регистрационных номеров;
6) пункт 6 дополнить частью второй следующего содержания:
«6а) результаты рассмотрения запроса органа регионального государственного жилищного надзора владели специального счета направляются: широким списком в срок не позднее 15 календарных дней с даты регистрации запроса.»
2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2017 № 237-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»

2
организация хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в федеральных государственных архивах и муниципальных архивах;
3) проведение экспертизы ценности документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;
4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными органами, муниципальными архивами, архивными организациями и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними;

2
организация хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в федеральных государственных архивах и муниципальных архивах;
3) проведение экспертизы ценности документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;
4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными органами, муниципальными архивами, архивными организациями и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними;

3
осуществляет организацию разработки и внедрения современных информационных технологий и систем обработки информации в практическую деятельность Управления, областных государственных архивов;
разрабатывает и реализует основные направления развития архивного дела в Свердловской области на год, составляет отчет об их выполнении;
2) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего постановления:
разрабатывает документы стратегического планирования в установленной сфере деятельности Управления;
устанавливает порядок составления именного реестра дел и списков дел, формирования и оформления дел, а также учета архивных документов, находящихся в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Свердловской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образованных в процессе их деятельности, в областные государственные архивы;
подготавливает заключение о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований для принятия решений Правительством Свердловской области о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

4
архивы статистических форм планово-отчетной документации архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации;
составляет суммарные (в рамках Свердловской области) паспорта всех областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек Свердловской области и направляет их в Федеральное архивное агентство;
составляет сводный паспорт, включая в него также учетные сведения об объеме архивных документов, хранящихся в научных и научно-образовательных архивах Российской академии наук, расположенных на территории Свердловской области;
организует и ведет фондовые каталоги Управления на основе затроек фондов, представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами, государственными музеями и библиотеками Свердловской области, а также научными и научно-образовательными архивами Российской академии наук, расположенными на территории Свердловской области, в том числе в автоматизированном режиме;
направляет ежегодно один экземпляр картотеки фондов, поступивших в течение года в областные государственные архивы, муниципальные архивы, государственные музеи и библиотеки Свердловской области, и сведения об изменениях в составе и объеме их фондов в Федеральное архивное агентство;
составляет сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов на основании представляемых областными государственными архивами, муниципальными архивами сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования и направляет их в Федеральное архивное агентство;
составляет условия и место дальнейшего хранения архивных документов государственных организаций Свердловской области, определяемых их учредителями либо органами, уполномоченными на то учредителями документов, при реорганизации государственных организаций Свердловской области путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;
принимает меры по приобретению в государственную собственность Свердловской области архивных документов Архивного фонда Свердловской области, находящихся в иных формах собственности;
выдает разрешение о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в областных государственных архивах и муниципальных архивах; принимает решения о снятии утраченных в органах государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций дел с учета;
принимает решение о признании архивного документа неправомерно поврежденным и снятии его с учета в областных государственных архивах и муниципальных архивах;

5
выдает разрешение на перечисление списков фондов областных государственных архивов и муниципальных архивов;
организует взаимодействие областных государственных архивов с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивными организациями и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними;
внедряет в практику работы областных государственных архивов наиболее рациональные системы и методы хранения, реставрации, консервации, копирования, использования архивных документов;
организует методическое обеспечение деятельности областных государственных архивов, архивного органа государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, архивов государственных учреждений Свердловской области, архивов государственных учреждений Свердловской области;
подготавливает методические рекомендации по осуществлению архивного дела для муниципальных архивов, архивов организаций и архивов граждан, действующих на территории Свердловской области;
организует подготовку и допоздипломное профессиональное образование работников архивов;
обеспечивает и проводит открытые конкурсы на лучшее выполнение работ в сфере архивоведения, документооборота, архивографии; организует предоставление материалов на конкурсы, объявляемые Федеральным архивным агентством;
представляет заявленные заявки к проекту годового плана научно-исследовательской работы в научно-методический совет архивных учреждений Уральского федерального округа;
организует работу научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
принимает участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе международных организаций, созданных и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене, в том числе заключает договоры о международном информационном обмене;
подготавливает, организует издание и распространяет информационно-методический бюллетень, ежегодный календарь-справочник «Именительные и памятные даты Свердловской области», информационные и методические материалы по предоставлению государственных услуг Управлением;
оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации управления архивным делом;
осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющим управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, в том числе запрашивает у них информацию о состоянии архивного дела;

6
осуществляет согласование информации о муниципальных услугах в сфере архивного дела, размещаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
содействует государственным архивам в учете, хранении, комплектовании и использовании архивных документов;
3) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящего постановления:
организует создание и централизованное хранение страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в областных государственных архивах;
выдает разрешения на временный доступ к архивным документам, находящимся в государственной собственности Свердловской области и хранящимся в областных государственных архивах, для представления в специализированный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела;
проводит работу по раскредитованию в установленном порядке носителей сведений, состоящих в государственном архиве, в том числе в областных государственных архивах;
организует соблюдение областными государственными архивами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области установленного порядка доступа к архивным документам;
организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области исполнение архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах, в том числе исполнение запросов пользователей архивных документов, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
доставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы из архивных справочников, выписки, направляемых в иностранные государства;
участвует в создании и ведении информационных систем и базов данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов;
организует в соответствии с научно-исследовательской и методической работой областных государственных архивов, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документооборота и архивографии в практику областных государственных архивов;
4) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего постановления:

7
принимает решение о передаче в областные государственные архивы архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах;
организует получение от соответствующих государственных ведомств по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и анализ следующей отчетности:
ежегодный отчет о деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
ежеквартальный отчет о реализации бюджета из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования за осуществление переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;
сведения о количестве списков хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;
5) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего постановления:
создает экспертно-оценочную комиссию для согласования списков источников комплектования, передаваемых документов Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в областные государственные архивы и муниципальные архивы, решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов и включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов;
организует работу экспертно-оценочной комиссии Управления;
организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, и представляет предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в Федеральное архивное агентство;
осуществляет оформление свидетельств о регистрации уникального документа в областном государственном реестре уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;
ведет областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, на бумажном носителе и в электронном виде;
обеспечивает размещение областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в электронном виде на официальном сайте Управления и предоставлении