

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

5
Раздел 4. Полномочия комитета
8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:
1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отнесенных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Ду-

6
му Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.
Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета
10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
1) организует работу комитета;
2) организует планирование работы комитета;
3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопроса;
7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

7
8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
9) организует работу по выполнению решений комитета;
10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;
13) организует законопроектную работу по вопросам ведения комитета;
14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;
16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;
18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.
12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

8
13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.
Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:
1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
2) ведут заседания комитета;
3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
1) вносят предложения комитету предложения:
в планы работы комитета;
в проект повестки заседания комитета;
в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленным за ними обязанностями, планами работы комитета;
5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

9
7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.
Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета
15. Комитет работает по плану, утверждаемому решением комитета.
16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.
Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.
Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.
О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.
17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.
18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке заседания комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного протокола заседания комитета на веб-портале «Правительство» Законодательного Собрания.
19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.
Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.
Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.
20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.
1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для

10
предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
5) о требовании прокурора Свердловской области;
6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.
21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.
22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.
Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председателем комитета на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которое определяется председателем комитета с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени до-

11
ставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.
23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.
Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета прерывает его об этом выступающего, после чего может перейти его выступление.
24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной запиской.
Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и продолжения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:
1) орган или лицо, которому надлежит выполнять поручение или которому адресовано предложение;
2) срок выполнения поручения или предложения;
3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.
Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену

12
комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.
25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.
В протоколе заседания комитета указываются:
1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
2) время начала и окончания заседания;
3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
5) повестка заседания;
6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.
Протокол заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.
Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.
Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.
Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.
Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.
В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствующими на заседании членами комитета.
26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

13
На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъекта права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.
На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.
27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.
При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.
28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.
29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.
Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.
30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.
При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.
31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с

14
уведомлением гражданина, направившего обращение, о переезде обращения, за исключением случаев, указанного в федеральном законе.
Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.
В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.12.2016 № 341-ПСО
г. Екатеринбург
О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области
Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания от 01.04.2014 № 1507-ПСО («Областная газета», 2014, 5 апреля, № 61), с изменениями, внесенными постановлением Законодательного Собрания от 09.06.2015 № 2204-ПСО, следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «и председатель Правительства Свердловской области» исключить;
2) в пункте 3 слова «Депутаты Законодательного Собрания» заменить словами «Депутаты Законодательного Собрания, за исключением председателя Законодательного Собрания»;
3) пункт 3 после части первой дополнить частью следующего содержания:
«Количество квот, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Положению для представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ежегодно утверждается постановлением Законодательного Собрания на основании информации, полученной от Избирательной комиссии Свердловской области, о количестве избирателей, зарегистрированных на территории указанных муниципальных образований, по состоянию на 1 января года, на который утверждаются квоты.»

15
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.12.2016 № 341-ПСО
г. Екатеринбург
О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области
Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания от 01.04.2014 № 1507-ПСО («Областная газета», 2014, 5 апреля, № 61), с изменениями, внесенными постановлением Законодательного Собрания от 09.06.2015 № 2204-ПСО, следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «и председатель Правительства Свердловской области» исключить;
2) в пункте 3 слова «Депутаты Законодательного Собрания» заменить словами «Депутаты Законодательного Собрания, за исключением председателя Законодательного Собрания»;
3) пункт 3 после части первой дополнить частью следующего содержания:
«Количество квот, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Положению для представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ежегодно утверждается постановлением Законодательного Собрания на основании информации, полученной от Избирательной комиссии Свердловской области, о количестве избирателей, зарегистрированных на территории указанных муниципальных образований, по состоянию на 1 января года, на который утверждаются квоты.»

16
4) приложение 1 изложить в следующей редакции:
«Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Свердловской области
КВОТЫ
на награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания
Свердловской области
№ п/п Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой Квота (в год)
1 Депутат Законодательного Собрания, за исключением председателя Законодательного Собрания 12
2 Представительный орган муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области 1 Почетная грамота на 7 тысяч избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования
Примечание. Данная квота распространяется также на муниципальные образования, на территории которых проживает менее 7 тысяч избирателей.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.
Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина

17
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.12.2016 № 340-ПСО
г. Екатеринбург
О досрочном освобождении Златоурской Е.Н. от должности аудитора Счетной палаты Свердловской области
На основании письменного заявления аудитора Счетной палаты Свердловской области Златоурской Е.Н. об отставке и в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 3-1 статьи 7 Закона Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Досрочно освободить Златоурскую Елену Николаевну от должности аудитора Счетной палаты Свердловской области с 13 декабря 2016 года.
Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина

18
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 декабря 2016 г. № 47/384
Екатеринбург
Об избрании председателя Избирательной комиссии Свердловской области
В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 29 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола № 2 от 16 декабря 2016 года счетной комиссии об итогах голосования по выборам председателя Избирательной комиссии Свердловской области Избирательная комиссия Свердловской области постановляет:
1. Избрать председателем Избирательной комиссии Свердловской области Чайников Валерия Аркадьевича.
2. Направить настоящее постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, органам государственной власти Свердловской области, опубликовать на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области, в «Областной газете».
Председатель Избирательной комиссии Свердловской области Чайников В.А.
Секретарь Избирательной комиссии Свердловской области Райков В.И.

19
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 декабря 2016 г. № 47/385
Екатеринбург
Об избрании заместителя председателя Избирательной комиссии Свердловской области
В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 29 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола № 3 от 16 декабря 2016 года счетной комиссии об итогах голосования по выборам заместителя председателя Избирательной комиссии Свердловской области Избирательная комиссия Свердловской области постановляет:
1. Избрать заместителем председателя Избирательной комиссии Свердловской области Обрубову Марину Николаевну.
2. Направить настоящее постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, органам государственной власти Свердловской области, опубликовать на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области, в «Областной газете».
Председатель Избирательной комиссии Свердловской области Чайников В.А.
Секретарь Избирательной комиссии Свердловской области Райков В.И.

20
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16 декабря 2016 г. № 47/386
Екатеринбург
Об избрании секретаря Избирательной комиссии Свердловской области
В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 29 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола № 4 от 16 декабря 2016 года счетной комиссии об итогах голосования по выборам секретаря Избирательной комиссии Свердловской области Избирательная комиссия Свердловской области постановляет:
1. Избрать секретарем Избирательной комиссии Свердловской области Райкову Владимирову Ивановну.
2. Направить настоящее постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, органам государственной власти Свердловской области, опубликовать на официальном сайте Избирательной комиссии Свердловской области, в «Областной газете».
Председатель Избирательной комиссии Свердловской области Чайников В.А.
Секретарь Избирательной комиссии Свердловской области Райков В.И.