

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

3

- о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области, межрегиональных связей Свердловской области;
- о наградах Свердловской области, почетных и иных званиях Свердловской области;
- о развитии институтов гражданского общества, в том числе о статусе Общественной палаты Свердловской области, профессиональных союзов; об общественном контроле в Свердловской области;
- о государственной гражданской службе Свердловской области, муниципальной службе на территории Свердловской области;
- об административно-территориальном устройстве Свердловской области, управленческих округах Свердловской области, административном центре Свердловской области;
- о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов;
- о вопросах организации местного самоуправления;
- о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями;
- о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области;
- о защите прав национальных меньшинств;
- о защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей;
- о поддержке региональных и местных национально-культурных автономий, поддержке изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;
- о поддержке некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;
- 2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрению вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) присутствие на заседаниях контрольной палаты Свердловской области, рассмотрению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4

- 4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращений законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - 5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
 - 6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультаций и экспертных советов, проведения иных мероприятий.
 - 6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.
 - В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.
- Раздел 3. Задачи и функции комитета**
- 7. Задачами и функциями комитета являются:
 - 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
 - 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) внесение предложений в проекты: плана законопроектной работы Законодательного Собрания; плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

5

- плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;
 - 5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.
- Раздел 4. Полномочия комитета**
- 8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:
 - 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
 - 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
 - 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
 - 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
 - 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания, в том числе о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания в соответствии с решениями других комитетов Законодательного Собрания;
 - 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

6

- 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
 - 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
 - 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
 - 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
 - 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
 - 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
 - 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.
- Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителя и членов комитета**
- 10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует работу комитета;
 - 2) организует планирование работы комитета;

7

- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
- 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) организует работу по исполнению решений комитета;
- 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
- 11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за исполнением решений комитета;
- 13) организует законопроектную работу по вопросам ведения комитета;
- 14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
- 15) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
- 16) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;

8

- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
- 11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.
- 12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.
- 13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.
- Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:
 - 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
 - 2) ведут заседания комитета;
 - 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
- 14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
 - 1) вносят председателю комитета предложения:
 - в планы работы комитета;
 - по проекту повестки заседания комитета;
 - в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

9

- 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 6) организует работу по исполнению решений комитета, в том числе работу созданного комитетом экспертного и рабочих групп;
 - 7) по поручению председателя комитета может осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.
- Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета**
- 15. Комитет работает по плану, утвержденному решением комитета.
 - 16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания. Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.
 - Член комитета обязан присутствовать на заседаниях комитета.
 - О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.
 - 17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.
 - 18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного профиля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество Законодательного Собрания».
 - 19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.
 - Вместе с обращением инициатора проведения внеочередного заседания комитета направляются председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.
 - Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

10

- 20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:
 - 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
 - 5) о требовании прокурора Свердловской области;
 - 6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
 - 7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.
 - 21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии поданных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.
 - 22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.
- Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то

11

- заседание переносится председателем комитета на другое время, а членом комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем комитета с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.
- 23. При проведении заседания комитета председателем комитета следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, представляет слово докладчика, содокладчика и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступающие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.
- Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председателем комитета заседание комитета прерывается об этом выступающего, после чего может быть его выступление.
- 24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.
- Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителю, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решениях комитета, содержащих поручение или предложение, указываются:
 - 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
 - 2) срок выполнения поручения или предложения;
 - 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
 - 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
 - 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

12

- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.
- Информация о принятом решении, содержащая поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.
- 25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.
- В протоколе заседания комитета указываются:
 - 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
 - 2) время начала и окончания заседания;
 - 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
 - 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
 - 5) повестка заседания;
 - 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
 - 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.
- Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.
- Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.
- Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.
- Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.
- В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

13

- 26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.
- На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.
- На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.
- 27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.
- При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.
- 28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.
- 29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.
- Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.
- 30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.
- При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.
- 31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
- Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопрос, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в

14

- соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о пересрочивании обращения, за исключением случаев, указанных в федеральном законе.
- Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопрос, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.
- В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области назначило публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Советской – Сулимова – Даниила Зверева – Блохера – переулка Паркового.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28 декабря 2016 года в 16.00 в здании Екатеринбургского колледжа транспортного строительства по адресу: г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 73, аудитория № 222.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться 28 декабря 2016 года по месту проведения собрания участников публичных слушаний с 15.00 до 16.00 на основании паспорта или документа его заменяющего, предусмотренного пунктом 16 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

С графическими демонстрационными материалами и документами по проектам, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 09 декабря 2016 года по 28 декабря 2016 года включительно по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина-Сибиряка, д. 111, лифтовой холл четвертого этажа. Рабочее время: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minstroy.midural.ru/>).

Принимать предложения и замечания к обсуждаемому проекту в письменном виде будет осуществляться до 20 декабря 2016 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина-Сибиряка, д. 111, каб. 446 (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45, кроме праздничных дней).

Оповещение о проведении публичных слушаний

Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области назначило публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магaziны (этажность до 2 этажей и общая площадь до 1500 кв.м.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:41:0508078:1, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Давыдова, б/ва.

Собрание участников публичных слушаний состоится 21 декабря 2016 года в 17.00 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Грибоедова, д.13, ДК «Химмаш», 3 этаж, малый зал.

Регистрация участников собрания будет осуществляться 21 декабря 2016 года по месту проведения публичных слушаний с 16.30 до 17.00.

Принимать предложения и замечаний к обсуждаемому проекту в письменном виде будет осуществляться до 19 декабря 2016 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина-Сибиряка, д. 111, каб. 448 (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45, кроме праздничных дней).

Оповещение о проведении публичных слушаний

Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области назначило публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:41:0513032:203, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, село Горный шит.

Собрание участников публичных слушаний состоится 23 декабря 2016 года в 15.30 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 56, аудитория № 508.

Регистрация участников собрания будет осуществляться 23 декабря 2016 года по месту проведения публичных слушаний с 15.00 до 15.30.

Принимать предложения и замечаний к обсуждаемому проекту в письменном виде будет осуществляться до 21 декабря 2016 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина-Сибиряка, д. 111, каб. 448 (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45, кроме праздничных дней).

Оповещение о проведении публичных слушаний

Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области назначило публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:41:0513032:3164, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, село Горный шит, ул. Иргинская, 16.

Собрание участников публичных слушаний состоится 22 декабря 2016 года в 10.30 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина – Сибиряка, 111, 3 этаж, кабинет 328.

Регистрация участников собрания будет осуществляться 22 декабря 2016 года по месту проведения собрания с 10.00 до 10.30.

Принимать предложения и замечаний к обсуждаемому проекту в письменном виде будет осуществляться до 20 декабря 2016 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамнина-Сибиряка, д. 111, каб. 448 (понедельник – пятница с 9.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45, кроме праздничных дней).