

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 152-ПЗС г. Екатеринбург

О назначении членом комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», подпунктом 16 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области и на основании представления Губернатора Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный: Данилову Татьяну Владимировну, заместителя директора департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;
2. Соколову Наталью Викторовну, директора департамента по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области;

Третьякова Антона Валерьевича, директора департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Областной газете».

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 153-ПЗС г. Екатеринбург

О назначении членом комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский»

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», подпунктом 16 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области и на основании представления Губернатора Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский»: Астахова Михаила Семеновича, управляющего Южным управленческим округом Свердловской области;

Соколову Наталью Викторовну, директора департамента по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области;

Третьякова Антона Валерьевича, директора департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Областной газете».

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 187-ПЗС г. Екатеринбург

Об исполнении Закона Свердловской области «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»

Заслушав информацию Правительства Свердловской области об исполнении Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Законодательное Собрание Свердловской области отмечает:

Данным законом в соответствии с федеральным законом регулируются отдельные отношения, связанные с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области, в том числе устанавливаются полномочия высших органов государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка, определяется порядок создания и деятельности координирующего органа и координирующих штабов, устанавливаются образец и порядок выдачи удостоверения народного дружинника и нарукановой повязки народного дружинника, меры государственной поддержки, которые могут предоставляться народным дружинникам, и гарантии социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

Правительством Свердловской области определен уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области — Департамент общественной безопасности Свердловской области.

В целях реализации закона Правительства Свердловской области в государственную программу Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года» были включены мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки народным дружинникам путем выделения им субсидий из областного бюджета, а также предусмотрены средства на изготовление бланков удостоверений и нарукановых повязок народных дружинников.

Также Правительством Свердловской области установлены размер единовременного пособия народному дружиннику в случае его временной нетрудоспособности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка, — 58433 рубля, а также размер единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели — 116868 рублей. Кроме того, утверждены перечень документов, подтверждающих соблюдение условий для назначения пособий, а также условия и порядок их выплаты.

В целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин создана координационная комиссия по вопросам деятельности народных дружин на территории Свердловской области.

В областном бюджете на 2016 год предусмотрено выделение субсидий на личное страхование народных дружинников в размере 646 тыс. рублей, а также предусмотрено выделить 75 тыс. рублей на изготовление удостоверений и нарукановых повязок народных дружинников.

По состоянию на 30 сентября 2016 года муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, созданы и внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Свердловской области 40 народных дружин общей численностью 1745 человек. При этом только 24 народные дружины имеют статус юридического лица, так как для регистрации юридического лица необходимы денежные средства, а без зарегистрированного надлежащим образом статуса юридического лица органы государственной власти и органы местного самоуправления не имеют возможности на законных основаниях предоставлять этим общественным объединениям установленные законодательством меры поддержки.

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию Правительства Свердловской области об исполнении Закона Свердловской области «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области» принять к сведению.
2. Предложить Правительству Свердловской области продолжить предоставление мер государственной поддержки народным дружинкам, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:
 - 1) продолжить оказание организационной и правовой помощи народным дружинкам по регистрации их в качестве юридических лиц;
 - 2) активизировать работу по созданию народных дружин на территории муниципальных образований.

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 188-ПЗС г. Екатеринбург

О постановлении Законодательного Собрания от 20.05.2015 № 2156-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об обеспечении продовольственной безопасности Свердловской области»

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** Постановление Законодательного Собрания от 20.05.2015 № 2156-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об обеспечении продовольственной безопасности Свердловской области» снять с контроля.

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 189-ПЗС г. Екатеринбург

О постановлении Законодательного Собрания от 09.06.2015 № 2198-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части соблюдения порядка поступления на государственную гражданскую службу Свердловской области и соблюдения государственными гражданами служащими Свердловской области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой»

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** Постановление Законодательного Собрания от 09.06.2015 № 2198-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части соблюдения порядка поступления на государственную гражданскую службу Свердловской области и соблюдения государственными гражданами служащими Свердловской области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой» снять с контроля.

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 194-ПЗС г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (прилагается).

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Законодательного Собрания от 22.11.2016 № 194-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

Раздел 1. Общие положения
 1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.
 2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета
 5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:
 - а) о статусе Свердловской области;
 - б) о символах Свердловской области;
 - в) об общих вопросах правотворчества в Свердловской области;
 - г) об общих вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;
 - д) о содействии формированию правовой культуры;
 - е) о статусе органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, порядке их организации и деятельности, за исключением Счетной палаты Свердловской области, доступе к информации о деятельности государственных органов Свердловской области;
- 2) о государственных должностях Свердловской области, в том числе о статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания; о вопросах деятельности Уставного Суда Свердловской области; Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;
- 3) о выборах и референдумах в Свердловской области;
- 4) о вопросах законности, правопорядка, общественной безопасности, профилактики правонарушений в Свердловской области, административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Свердловской области;
- 5) о кадрах судебных и правоохранительных органов;
- 6) о вопросах адвокатуры, нотариата, оказания бесплатной юридической помощи;

6. о согласовании сделок, связанных с приобретением имущества в областной собственности, отуждением объектов областной собственности, передачей объектов областной собственности в залог;

7) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

8) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

9) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

10) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

11) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

12) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

13) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

14) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

Раздел 3. Задачи и функции комитета
 7. Задачами и функциями комитета являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законо-

дательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 4) внесение предложений в проекты:

- а) плана законопроектной работы Законодательного Собрания;
- б) плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;
- в) плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- г) перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;
- д) рассылки писем обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- е) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета
 8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
- 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Законодательным Собранием, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
- 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
- 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
- 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
- 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления, органам государственной власти Свердловской области и муниципальным правовым актам;
- 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам (и/или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
- 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
- 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
- 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
- 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета
 10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу комитета;
- 2) организует планирование работы комитета;
- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
- 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) организует работу по выполнению решений комитета;
- 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;

17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Задачи комитета комитет осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
- 2) ведут заседания комитета;
- 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
4. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
 - 1) вносят председателю комитета предложения:
 - а) в планы работы комитета;
 - б) в проект повестки заседания комитета;
 - в) в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - г) о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - д) по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - е) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - ж) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - з) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
 - 4) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 5) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу с создаваемыми комитетами экспертных и рабочих групп;
 - 6) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета
 15. Комитет работает по плану, утверждаемому решением комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседания комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Со-

брания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законодательством Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
- 5) о требовании прокурора Свердловской области;
- 6) о рассмотрении заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
- 7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание комитетом не проводится.

В случае, если явка на заседание комитета, составляющая более половины членов комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума, утверждает повестку заседания комитета, определяет повестку заседания, представляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в пренхьях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям.

В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседания комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.