

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

17. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – риск увольнения).

18. 1) наличие заключенного договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области; 2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

19. 13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

20. а том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам); 3) копий таблиц учета рабочего времени работников в период их участия во временных работах;

21. Приложение № 1 к Порядку реализации в 2016 году мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

22. участия во временной занятости, организуемой Работодателем, условиях, риске работ и оплаты труда; 2) произвести возмещение Работодателем затрат на заработную плату участника мероприятия за фактически отработанные время в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубль на одного человека в месяц, в том числе при досрочном расторжении трудового договора;

23. копии документов, подтверждающих факт выполнения временных работ (акты о выполнении работ); 2) копии документов, подтверждающих факт выполнения временных работ; 3) копии документов, подтверждающих факт выполнения временных работ;

24. 6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий размер возмещения, указанный в пункте 1.2. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

25. Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения. ТАБЛИЦА: ВИДЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

26. Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения. АКТ о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, от №

27. Приложение № 2 к Порядку реализации в 2016 году мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения. СПИСОК работников, принимающих участие в мероприятии по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

28. УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2016 № 578-П «О реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области»

29. с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

30. 7. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставившие субсидии (далее – заявки) и прошедшим отбор.

31. 8) списка работников, планируемых для участия в опережающем профессиональном обучении и стажировке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

32. Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка.

(Продолжение на 3-й стр.)