

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

17. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – риск увольнения).

18. Финансовое обеспечение мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – мероприятия), осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятий лимитов бюджетных обязательств.

19. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

20. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятий, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятий учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

21. Субсидия предоставляется работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставившим документы (далее – заявки) и прошедшим отбор.

22. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубля на одного работника в месяц из расчета установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности. Средний размер субсидии на одного работника – 3 месяца.

Фактический размер субсидии определяется пропорционально количеству часов, отработанных в данном месяце.

23. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявки;

4) наличие у работодателя работников, находящихся под риском увольнения;

5) наличие программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на повышение квалификации, инновации, развитие персонала);

6) отбор работодателей для предоставления субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, заявку с приложением:

1) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) копий локальных нормативных актов, подтверждающих установление неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, наличия мероприятий по высвобождению работников;

3) перечня видов работ, планируемых к выполнению работниками, находящимися под риском увольнения, в период участия в мероприятии;

4) списка участников мероприятия из числа работников, находящихся под риском увольнения;

5) копии договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

6) копии программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на повышение квалификации, инновации, развитие персонала).

Копии документов должны быть заверены работодателем.

Заявка не подлежит приему в случае непредоставления работодателем документов, указанных в подпунктах 1–6 части первой настоящего пункта.

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента предоставления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего Порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) предоставление работодателем заверенных им копий документов, подтверждающих: оформление трудовых отношений с работниками, участвующими во временных работах, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; произведенные затраты на оплату труда и перечисления на фонд оплаты труда работников, трудоустроенных в рамках реализации мероприятия;

3) обязательство работодателя обеспечить постоянную занятость участников мероприятия после завершения их временной занятости.

16. Субсидия перечисляется центром занятости по факту произведенных затрат и в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем следующих документов:

1) утвержденного списка участников мероприятия из числа работников, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копий документов, подтверждающих участие работников во временных работах (соответствующих признаков работодателя, срочных трудовых договоров,

а том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам);

3) копий табелей учета рабочего времени работников в период их участия во временных работах;

4) копий документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы работникам в полном объеме в период их участия во временных работах;

5) расчета начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

6) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

7) копий документов, подтверждающих факт выполнения временных работ (актов о выполнении работ).

Копии документов должны быть заверены работодателем.

17. За нецелевое использование средств субсидии, ответственность представляемых документов работодателем несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующей требования центра занятости в случае установления факта предоставления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

19. Субсидия подлежит частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, – в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) предоставления в центр занятости иных недостоверных документов, подтверждающих участие работников, находящихся под риском увольнения, во временных работах, в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на выплату заработной платы участникам временных работ;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

20. При возврате субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

21. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятий в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент, центры занятости, предоставляющие субсидию, органы государственного финансового контроля.

21. Приложение № 1 к Порядку реализации в 2016 году мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

«...» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «...» (далее – «Центр занятости»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат работодателя на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидия).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на реализацию мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – мероприятия), составляет не более \_\_\_\_\_ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

1) информировать работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – участники мероприятия), о возможности

22. участия во временной занятости, организуемой Работодателем, условиях, размере работ и оплате труда;

2) производить возмещение Работодателю затрат на заработную плату участников мероприятия за фактически отработанные время в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубля на одного человека в месяц из расчета установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Работодатель обязуется:

1) организовать \_\_\_\_\_ рабочих мест для временной занятости по видам и срокам выполнения временных работ, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2) обеспечить соблюдение прав охраны труда и техники безопасности при проведении временных работ;

3) заключить с работниками, направляемыми на временные работы, срочные трудовые договоры (на условиях совместительства), дополнительные соглашения к трудовым договорам и в течение трех рабочих дней представить в Центр занятости заверенные Работодателем копии указанных трудовых договоров, дополнительных соглашений и копии соответствующих приказов Работодателя о направлении работников на временные работы;

4) информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней об увольнении участника мероприятия, в том числе при досрочном расторжении срочного трудового договора;

5) предоставлять ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за расчетным, и не позднее \_\_\_\_\_ декабря 2016 года в Центр занятости для возмещения затрат на заработную плату участников мероприятия: утверченный список участников мероприятия по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации в 2016 году мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок);

копии табелей учета рабочего времени работников в период участия во временных работах;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы работникам в полном объеме в период участия во временных работах;

расчет начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия; копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

23. копии документов, подтверждающих факт выполнения временных работ (актов о выполнении работ);

Копии документов должны быть заверены Работодателем;

6) обеспечить постоянную занятость участников мероприятия после завершения их временной занятости;

7) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего Соглашения и предоставлению специалистам Центра занятости документов, подтверждающих выполнение обязательств;

8) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок расчетов

3.1. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с момента получения от Работодателя документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Соглашения, перечисляет на расчетный счет Работодателя средства субсидии на возмещение затрат на заработную плату участников мероприятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения, перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными пунктами 18 и 19 Порядка.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

24. 6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий размер возмещения, указанный в пункте 1.2. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости	Работодатель
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

25. Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

ВИДЫ И СРОКИ выполнения временных работ

и \_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Виды временных работ, профессии (специальности)	Сроки начала и окончания работ	Количество рабочих мест, единиц	Размер заработной платы, рублей
1.				
2.				

Работодатель \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

26. Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

АКТ о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«...» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «...» (далее – «Центр занятости»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполненными.

1. Работодателем организована временная занятость \_\_\_\_\_ человек, затронуло на выплату заработной платы \_\_\_\_\_ рублей.

2. Работодателем обеспечена постоянная занятость \_\_\_\_\_ человек после завершения мероприятий по временной занятости.

3. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда участников временных работ \_\_\_\_\_ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости \_\_\_\_\_ (подпись)

Работодатель \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. М.П.

27. Приложение № 2 к Порядку реализации в 2016 году мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

СПИСОК работников \_\_\_\_\_ (наименование организации) принимавших участие в мероприятии по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория родителя, воспитывающего несовершеннолетних детей, человек	инвалидность, человек	Количество отработанных дней
1.				
2.				

Работодатель \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

28. УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 16.08.2016 № 578-ПД «О реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП»

ПОРЯДОК реализации в 2016 году мероприятий по опережающему профессиональному обучению в старшем возрасте работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из этих организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением государственных учреждений, некоммерческих организаций, работодателей, на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из этих организаций в связи

29. с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателю на:

1) оплату стоимости профессионального обучения по образовательным программам;

2) выплату стипендий работникам, находящимся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из этих организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники), в период прохождения опережающего профессионального обучения;

3) оплату расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, оплату расходов на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности, оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

4) выплату заработной платы работникам в период стажировки;

5) выплату заработной платы участникам в период проведения стажировки.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из этих организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – мероприятия), осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятий лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятий, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятий учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

30. 7. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставившим документы (далее – заявки) и прошедшим отбор.

8. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) отсутствие картотеки непополненных расчетных документов в кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии;

3) наличие программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на повышение квалификации, инновации, развитие персонала) (далее – программа развития работодателя);

4) наличие у работодателя утвержденных программ стажировки работников на рабочих местах, которые определены для прохождения стажировки.

В целях настоящего Порядка под стажировкой понимается практическое освоение на рабочем месте знаний, умений, компетенций для выполнения профессиональных обязанностей и приобретение опыта работы в новых для работников производственно-технологических условиях. Стажировка работников осуществляется по программам стажировки для каждой должности и рабочего места, утвержденным работодателем;

5) наличие у работодателя договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность об обучении работников по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная программа) в целях получения ими профессии (специальности, квалификации, компетенций) в соответствии с программами развития работодателя;

9. Отбор работодателей для получения субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

10. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 декабря 2016 года представляют в центр занятости заявку с приложением:

1) анкеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, об отсутствии картотеки непополненных расчетных документов;

4) справки налогового органа по месту учета работодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

5) копий договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об обучении работников, заверенных работодателем;

6) копий лицензий на право осуществления образовательной деятельности организаций, с которыми у работодателя заключен договор об обучении работников по образовательным программам, заверенных работодателем;

7) копий программ стажировки работников, утвержденных работодателем, заверенных работодателем;

31. 8) списка работников, планируемых для участия в опережающем профессиональном обучении и стажировке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) справки о планируемом размере компенсации затрат за счет средств субсидии на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников (далее – справка о планируемом размере компенсации затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) копии договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

11) копий документов, подтверждающих факт увольнения принятых на постоянную работу работников, уволенных из этих организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (копии страниц трудовых книжек), – для работников, уволенных из этих организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, заверенных работодателем;

12) копий локальных правовых актов, подтверждающих установление неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенных работодателем;

13) копии программы развития работодателя, заверенной работодателем.

11. Заявка не подлежит приему в случае непредоставления работодателем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента предоставления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола. Решение комиссии о несоответствии работодателя критериям и условиям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

32. Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего Порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего Порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии, предусмотренной на возмещение затрат работодателем при организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, определяется по следующей формуле:

$$C_{об} = C_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + C_{об} \times P_{об} \times (P_{об} + P_{ст} + C_{об} + C_{ст}) + C_{об} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}), где:$$

$C_{об}$  – общий размер субсидии;

$C_{об}$  – численность работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение (без пересчета);

$P_{об}$  – средний размер заработной платы участников профессионального обучения работников, не превышающий 3 месяцев;

$C_{ст}$  – средняя стоимость профессионального обучения по образовательным программам, не превышающая 30 тысяч рублей в месяц в расчете на одного работника;

$C_{ст}$  – размер стипендии, выплачиваемой в период прохождения опережающего профессионального обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленной в Свердловской области на конец 2015 года (не более 8 154,00 рубль в месяц в расчете на одного работника);

$C_{об}$  – численность работников, направляемых на опережающее профессиональное обучение в другую местность;

$P_{ст}$  – расходы на найм жилого помещения к месту обучения в другую местность и обратно (не более 10 000 рубль);

$P_{ст}$  – расходы на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки, но не более 2 050 рубль в месяц на одного работника);

$P_{ст}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (из расчета 1100 рубль в сутки, но не более 33 550 рубль в месяц на одного работника);

(Продолжение на 3-й стр.)