

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

4. части третья и четвертую изложить в следующей редакции: «Заблаговременно выдать ежегодное пособие на проезд гражданам, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в течение одного года после истечения срока, на который была установлена инвалидность, на основании представленной лицом, которому назначено ежегодное пособие на проезд, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (далее – справка об установлении инвалидности)».

5. Уведомление подается в управление социальной политики в письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
12) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Сумма ежегодного пособия на проезд, включая перечисленные заявителю средства нарушения требований пункта 13 настоящих пункта и условий, должно возмещаться им самим, а в случае спора выносятся в судебном порядке»;

6. («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 420-422), от 26 декабря 2008 года № 149-03 («Областная газета», 2008, 27 декабря, № 414-415), исключают;
3) пункт 1 изложить в следующей редакции:
4) внести в Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов упрощенным постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008 № 1428-ПП, следующие изменения:
1) в наименовании слова «пригородных маршрутов» заменить словами «а пригородном сообщении»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организации перечисления ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – ежемесячное пособие на проезд)»;

7. представляем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии);
1) в наименовании слова «пригородных маршрутов» заменить словами «а пригородном сообщении»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организации перечисления ежемесячного пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – ежемесячное пособие на проезд)»;

8. 3) в течение 5 дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представленными документу в соответствии с частью четвертой пункта 3 настоящих пункта и условий;
7) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Ежемесячное пособие на проезд назначается с первого числа месяца, в котором заявитель обратился за назначением ежемесячного пособия на проезд. Датой обращения считается дата подачи заявления и документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящих пункта и условий, и управление социальной политики, в том числе через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
8) в случае подачи заявления и документов через организацию почтовой связи датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления указанного заявления и документов»;

Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», исключают;
12) пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Получатель ежемесячного пособия на проезд обязан уведомлять управление социальной политики о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 9 настоящих пункта и условий, в течение одного месяца со дня его наступления. Уведомление подается в управление социальной политики в письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»;

10. 3) в пункте 2: часть первую изложить в следующей редакции: «2. Назначение компенсации расходов на проезд осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства заявителя на территории Свердловской области либо по месту пребывания на территории Свердловской области (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации либо при наличии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Свердловской области) на основании заявления о назначении компенсации расходов на проезд (далее – заявление);
пункт 3 части третьей дополнить словами «, если государственная регистрация брака противостоит вне пределов территории Свердловской области»;

11. не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
4) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписанных электронной подписью;
4) заявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписью»;

12. «7. Перечисление компенсации расходов на проезд осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации расходов на проезд;
9) в пункте 8 слова «осуществление выплаты» заменить словом «перечисление»;
10) пункты 9 и 10 признать утратившими силу;
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.08.2016 № 579-ПП г. Екатеринбург. О межведомственной комиссии по построению и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Свердловской области.

2. и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Свердловской области; 2) Министерство транспорта и связи Свердловской области (А.М. Сидорова) ответственным за эксплуатацию на территории Свердловской области информационно-коммуникационной инфраструктуры для систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в рамках развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.

3. УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 18.08.2016 № 579-ПП «О межведомственной комиссии по построению и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Свердловской области». ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по построению и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Свердловской области.

4. Глава 2. Задачи и функции комиссии 5. Основными задачами комиссии являются: 1) организация взаимодействия и согласованности действий органов власти и организаций по вопросам построения и развития систем комплекса на территории Свердловской области в установленном порядке; 2) создание информационно-коммуникационной инфраструктуры в целях обеспечения бесперебойного функционирования систем комплекса на территории Свердловской области; 3) рассмотрение предложений и вопросов по повышению эффективности расходования бюджетных средств, направленных на построение и развитие систем комплекса; 4) организация и проведение мероприятий по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области всеми участниками построения и развития системы; 5) проведение мероприятий по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и комплексной системы оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области; 6) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области по вопросам построения и развития систем комплекса на территории Свердловской области; 7) рассмотрение и утверждение в установленном порядке планов и мероприятий по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области, обеспечение контроля за их исполнением; 8) контроль за построением и развитием систем комплекса в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

5) определение приоритетных направлений, форм и методов построения и развития систем комплекса на территории Свердловской области; 6) подготовка согласованных предложений по реализации мероприятий по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области; 7) в установленном порядке организация разработки проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области по вопросам построения и развития систем комплекса на территории Свердловской области; 8) информирование населения через средства массовой информации о реализации мероприятий по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области; 9) организация взаимодействия межведомственных рабочих групп по вопросам построения и развития систем комплекса в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, обобщение и распространение положительного опыта их работы. Глава 3. Порядок формирования и деятельности комиссии 7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии – ответственного секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии могут также представлять органы власти и организации. 8. Председателем комиссии является Заместитель Председателя Правительства Свердловской области. 9. Порядок работы комиссии определяется председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Правительством Свердловской области. 10. Председатель комиссии: 1) организует работу комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений; 2) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии; 3) подписывает протоколы заседания комиссии и иные документы, подлежащие рассмотрению комиссией; 4) организует перспективное и текущее планирование работы комиссии; 5) участвует в подготовке докладов Правительству Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; 6) представляет комиссию при взаимодействии с органами власти и организациями; 7) представляет комиссию при взаимодействии с органами власти и организациями.

6) осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия; 2) составляет план работы комиссии, формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии; 3) организует подготовку заседания комиссии и материалов по внесенным для рассмотрения вопросам; 12. Заместитель председателя комиссии – ответственный секретарь комиссии: 1) оказывает содействие председателю комиссии и заместителю председателя комиссии в организации работы комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на комиссию задач и исполнении решений комиссии; 2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию комиссии необходимую информацию у членов комиссии, органов власти и организаций; 3) организует доведение материалов заседания комиссии до сведения членов комиссии, а также органов власти и организаций; 4) осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за исполнением решений комиссии и текущей деятельностью комиссии; 5) формирует протоколы заседаний комиссии; 13. Члены комиссии: 1) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области; 2) в установленном порядке и пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по построению и развитию систем комплекса на территории Свердловской области; 3) выступают на заседаниях комиссии по существу обсуждаемых вопросов; 14. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право: 1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами власти и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые для работы комиссии материалы и информацию; 2) приглашать и заслушивать представителей органов власти и организаций, экспертов, ученых и специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения; 3) вносить предложения об устранении недостатков в работе по построению и развитию систем комплекса в органы власти и организации; 4) направлять представителей комиссии на совещания, конференции, семинары, собрания для участия в работе по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в целях обмена опытом; 5) создавать рабочие (секретные) группы для подготовки материалов и проектов решений комиссии; 15. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на текущий год, утверждаемым председателем комиссии. 16. Заседания комиссии проводятся в режиме одного раза в квартал в соответствии с планом работы комиссии. При необходимости по решению

председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии, в том числе выездные. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании комиссии по обязанностям, не позднее трех дней до даты проведения заседания комиссии, известить об этом заместителя председателя комиссии – ответственного секретаря комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. 18. Заседания комиссии считаются правомочными для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии. 19. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии. 20. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии. Поручения членам комиссии, содержащиеся в протоколе заседания комиссии, являются обязательными для исполнения. 21. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Департаментом общественной безопасности Свердловской области.