(Окончание. Начало на 7-й стр.).

3

Нахождение студента в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016 № 374-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2008 № 164-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» в части предоставления социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2008 № 164-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» в части предоставления социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» («Областная газета», 2008, 15 марта, № 86) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 № 1236-ПП, от 25.04.2012 № 398-ПП, от 05.09.2012 № 956-ПП, от 11.03.2013 № 288-ПП и от 02.07.2014 № 559-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2008 № 164-ПП), следующее изменение:

в преамбуле слова «(«Областная газета», 2007, 31 октября, № 370–375) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 25 декабря

2009 года № 118-ОЗ («Областная газета», 2009, 30 декабря, № 405–406), от 27 апреля 2011 года № 24-ОЗ («Областная газета», 2011, 29 апреля, № 141–142), от 9 ноября 2011 года № 109-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 ноября, № 417–420) и от 27 января 2012 года № 3-ОЗ («Областная газета», 2012, 28 января, № 32–35),» исключить.

2. Внести в Порядок предоставления социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2008 № 164-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Порядок рассмотрения территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области заявлений о частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа и выплаты частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2008 № 164-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

К постановлению Правительства Свердловской области
от 31.05.2016 № 374-ПП

ПОРЯДОК
предоставления социальных гарантий малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме частичной компенсации затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям или частичного освобождения от затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам социальных гарантий в форме компенсации 90 процентов затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям, и 90 процентов затрат на приобретение бытового газового оборудования (далее – частичная компенсация затрат) или в форме освобождения от 90 процентов затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям, включая затраты на разработку проектной документации, монтаж газового оборудования, пусконаладочные работы и другие работы, связанные с подключением (технологическим присоединением) жилых помещений к газовым сетям, и от 90 процентов затрат на приобретение бытового газового оборудования (далее – частичное освобождение от затрат).

2. Предоставление социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства гражданина, являющегося членом малоимущей семьи или малоимущим одиноко проживающим гражданином (далее – заявитель), на основании его заявления о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат (далее – заявление) и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего порядка. Заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3. К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат прилагаются следующие документы:

1) документы о доходах заявителя и доходах членов его семьи, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской

Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512);

2) согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на предоставление заявителю социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат;

3) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи на праве собственности;

4) договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;

5) акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы;

6) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым сетям;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя;

8) согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на обработку персональных данных;

9) документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных перечнем независящих причин, при наличии которых малоимущая семья и малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий, установленным постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2012 № 629-ПП «Об установлении перечня независящих причин, при наличии которых малоимущая семья и малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий» (далее – перечень независящих причин):

свидетельство о рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась вне пределов Свердловской области) – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2–5 и 10 перечня независящих причин;

свидетельство о смерти второго родителя или о расторжении брака либо справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась вне пределов Свердловской области), – для подтверждения наличия независящих причин,

предусмотренных пунктами 2, 3 и 10 перечня независящих причин, в случае, если заявитель является одиноким родителем;

документы, подтверждающие занятость родителей (одинокого родителя) в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 4 перечня независящих причин;

справка об обучении по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 7 перечня независящих причин;

справка медицинской организации, подтверждающая состояние беременности при сроке свыше 22 недель, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 9 перечня независящих причин.

4. К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат прилагаются следующие документы:

1) документы о доходах заявителя и доходах членов его семьи, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512;

2) согласие всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на предоставление заявителю социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат;

3) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения заявителю и (или) членам (одному из членов) его семьи на праве собственности;

4) договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполнения работ и срока выполнения работ;

5) документ о допуске подрядной организации к соответствующему виду работ, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя;

7) согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на обработку персональных данных;

8) документы, указанные в подпункте 9 пункта 3 настоящего порядка, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных перечнем независящих причин.

5. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего порядка, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2–4 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), направлены по почте, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области,

универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и документы, указанные в пунктах 2–4 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

7. Днем подачи заявления считается день поступления заявления в управление социальной политики или многофункциональный центр либо день направления заявления по почте либо в форме электронного документа.

Днем принятия заявления считается день регистрации заявления в управлении социальной политики. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день поступления заявления в управление социальной политики, а в случае направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

8. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат не приложены документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

3) к заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

4) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Свердловской области;

2) о наличии независящих причин, предусмотренных перечнем независящих причин:

о получении пенсии – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 1 перечня независящих причин;

о получении ежемесячной компенсационной выплаты, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», либо ежемесячной выплаты, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2 и 8 перечня независящих причин;

о государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Свердловской области) – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2–5 и 10 перечня независящих причин;

о государственной регистрации смерти второго родителя или расторжения брака либо об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Свердловской области), – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2, 3 и 10 перечня независящих причин, в случае, если заявитель является одиноким родителем;

о постановке ребенка в возрасте от 3 до 7 лет на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 3 перечня независящих причин;

об установлении над ребенком опеки или попечительства – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 5 перечня независящих причин, при наличии в семье заявителя детей, принятых в семью на воспитание;

о регистрации в качестве безработного – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 6 перечня независящих причин;

об уклонении от уплаты алиментов либо о невозможности взыскания алиментов в отношении ребенка – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 10 перечня независящих причин.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат либо об отказе в предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат в течение десяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка, в порядке межведомственного взаимодействия. Копия решения в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

за нетрудоспособными гражданами», либо ежемесячной выплаты, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2 и 8 перечня независящих причин;

о государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Свердловской области) – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2–5 и 10 перечня независящих причин;

о государственной регистрации смерти второго родителя или расторжения брака либо об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Свердловской области), – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2, 3 и 10 перечня независящих причин, в случае, если заявитель является одиноким родителем;

о постановке ребенка в возрасте от 3 до 7 лет на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 3 перечня независящих причин;

об установлении над ребенком опеки или попечительства – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 5 перечня независящих причин, при наличии в семье заявителя детей, принятых в семью на воспитание;

о регистрации в качестве безработного – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 6 перечня независящих причин;

об уклонении от уплаты алиментов либо о невозможности взыскания алиментов в отношении ребенка – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 10 перечня независящих причин.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат либо об отказе в предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат в течение десяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка, в порядке межведомственного взаимодействия. Копия решения в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения направляется заявителю в форме электронного документа.

11. Управление социальной политики отказывает в предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат или частичного освобождения от затрат в следующих случаях:

1) если не подтверждены условия предоставления социальных гарантий, предусмотренные частью второй пункта 3 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

12. Управление социальной политики организует перечисление частичной компенсации затрат заявителю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по его выбору, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат.

13. Управление социальной политики организует перечисление денежных средств в размере, равном сумме частичного освобождения от затрат, в безналичном порядке на указанный в договоре о подключении (технологическом присоединении) жилых помещений к газовым сетям банковский счет подрядной организации не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о предоставлении социальных гарантий в форме частичного освобождения от затрат.

К постановлению Правительства Свердловской области
от 31.05.2016 № 374-ПП

ПОРЯДОК
рассмотрения территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области заявлений о частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа и выплаты частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) заявления и выплатой компенсации 50 процентов затрат на приобретение бытового газа, в том числе бытового газа в баллонах, в пределах нормативов, установленных Правительством Свердловской области для семей и одиноко проживающих граждан (далее – частичная компенсация затрат на приобретение бытового газа).

2. К заявлению о частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа (далее – заявление) гражданин, являющийся членом малоимущей семьи или малоимущим одиноко проживающим гражданином (далее – заявитель), прилагает следующие документы:

1) документы о доходах заявителя и доходах членов его семьи, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

2) согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на выплату заявителю частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа;

3) документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение бытового газа;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, – в случае обращения заявителя через представителя;

5) согласие совершеннолетних членов малоимущей семьи на обработку персональных данных;

6) документы, подтверждающие наличие независящих причин, предусмотренных перечнем независящих причин, при наличии которых малоимущая семья и малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют

право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий, установленным постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2012 № 629-ПП «Об установлении перечня независящих причин, при наличии которых малоимущая семья и малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют право на получение государственной социальной помощи или предоставление социальных гарантий» (далее – перечень независящих причин):

свидетельство о рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась вне пределов Свердловской области) – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2–5 и 10 перечня независящих причин;

свидетельство о смерти второго родителя или о расторжении брака либо справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась вне пределов Свердловской области), – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2, 3 и 10 перечня независящих причин, в случае, если заявитель является одиноким родителем;

документы, подтверждающие занятость родителей (одинокого родителя) в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 4 перечня независящих причин;

справка об обучении по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 7 перечня независящих причин;

справка медицинской организации, подтверждающая состояние беременности при сроке свыше 22 недель, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 9 перечня независящих причин.

Документы, указанные в части первой настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

3. Днем подачи заявления считается день поступления заявления в управление социальной политики или многофункциональный центр либо день направления заявления по почте либо в форме электронного документа.

Днем принятия заявления считается день регистрации заявления в управлении социальной политики. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день поступления заявления в управление социальной политики, а в случае направления заявления в форме электронного документа – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Свердловской области;

2) о наличии независящих причин, предусмотренных перечнем независящих причин:

о получении пенсии – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 1 перечня независящих причин;

о получении ежемесячной компенсационной выплаты, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», либо ежемесячной выплаты, назначенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2 и 8 перечня независящих причин;

о государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Свердловской области) – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2–5 и 10 перечня независящих причин;

о государственной регистрации смерти второго родителя или расторжения брака либо об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Свердловской области), – для подтверждения наличия независящих причин, предусмотренных пунктами 2, 3 и 10 перечня независящих причин, в случае, если заявитель является одиноким родителем;

о постановке ребенка в возрасте от 3 до 7 лет на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 3 перечня независящих причин;

об установлении над ребенком опеки или попечительства – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 5

перечня независящих причин, при наличии в семье заявителя детей, принятых в семью на воспитание;

о регистрации в качестве безработного – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 6 перечня независящих причин;

об уклонении от уплаты алиментов либо о невозможности взыскания алиментов в отношении ребенка – для подтверждения наличия независящей причины, предусмотренной пунктом 10 перечня независящих причин.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа либо об отказе в назначении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа в течение десяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в пункте 5 настоящего порядка, в порядке межведомственного взаимодействия. Копия решения в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения направляется заявителю в форме электронного документа.

7. Управление социальной политики отказывает в назначении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа в следующих случаях:

1) если не подтверждены условия предоставления социальных гарантий, предусмотренные частью первой пункта 3 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ);

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ.

8. Перечисление частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении частичной компенсации затрат на приобретение бытового газа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016 № 376-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.05.1999 № 543-ПП «О попечительском совете при государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав попечительского совета при государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.05.1999 № 543-ПП «О попечительском совете при государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн» («Областная газета», 1999, 12 мая, № 88) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 668-ПП, от 05.07.2010 № 1035-ПП, от 09.12.2010 № 1771-ПП и от 05.05.2013 № 569-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 05.05.1999 № 543-ПП), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение о попечительском совете при Свердловском областном клиническом психоневрологическом госпитале для ветеранов войн, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.05.1999 № 543-ПП, следующее изменение:

в пункте 1 главы 3 слова «в количестве 14 человек» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

К постановлению Правительства Свердловской области
от 31.05.2016 № 376-ПП

СОСТАВ
попечительского совета при государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»

1. Паслер Денис Владимирович – Председатель Правительства Свердловской области, председатель попечительского совета
2. Спектор Шлёма Ицькович – член Общественной палаты Свердловской области, заместитель председателя попечительского совета
3. Пономарев Дмитрий Владимирович – ответственный секретарь попечительского совета

Члены попечительского совета:

4. Алтушкин Игорь Алексеевич – председатель Совета директоров закрытого акционерного общества «Русская медная компания» (по согласованию)
5. Бабенко Виктор Владимирович – председатель Правления Свердловской областной организации имени Героя Советского Союза Исламова Ю.В. Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
6. Евдокимов Анатолий Григорьевич – генеральный директор акционерного общества «Уралсевергаз» (по согласованию)
7. Козицын Андрей Анатольевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «УГМК-Холдинг» (по согласованию)

8. Козлов Георгий Александрович – директор Свердловского филиала открытого акционерного общества «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
9. Кочетков Виталий Васильевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Екатеринбург-2000»
10. Кульпин Сергей Юрьевич – управляющий Уральским филиалом Банка ВТБ24 (публичное акционерное общество) (по согласованию)
11. Ляхова Ирина Григорьевна – исполнительный директор некоммерческой организации Фонд «Помощь государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн» (по согласованию)
12. Майзель Сергей Гершевич – заместитель председателя Общественной палаты Свердловской области, председатель комиссии по экономическому развитию, предпринимательству и экологии, вице-президент Союза предпринимателей малого и среднего бизнеса Свердловской области (по согласованию)
13. Никифоров Анатолий Владимирович – депутат Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
14. Новиков Александр Васильевич – художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Уральский государственный театр эстрады»
15. Симановский Андрей Моисеевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сима-ленд» (по согласованию)
16. Соловьев Роберт Владимирович – начальник государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»

(Окончание на 9-й стр.).