

(Окончание. Начало на 1—2-й стр.)

20

Table with 15 columns (1-15) and 6 rows (1-16) showing regional and local road usage statistics.

21

Table with 15 columns (1-15) and 6 rows (1-21) showing road usage statistics, including kilometers and percentages.

22

К постановлению Правительства Свердловской области от 26.04.2016 № 290-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ в приложение № 20 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП

Table with 16 columns (1-16) and 4 rows (1-4) detailing budgetary allocations for road development programs.

23

Table with 16 columns (1-16) and 4 rows (1-4) showing financial data for various entities.

24

К постановлению Правительства Свердловской области от 26.04.2016 № 290-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ в приложение № 22 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП

Table with 19 columns (1-19) and 1 row (1) detailing budgetary allocations for road development programs.

25

К постановлению Правительства Свердловской области от 26.04.2016 № 290-ПП

Приложение № 23 к государственной программе Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года»

СВЕДЕНИЯ о привлечении средств муниципальных дорожных фондов к реализации государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года»

Table with 12 columns (1-12) and 3 rows (1-3) showing volumes of funds for road development.



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2016 г. Екатеринбург № 296-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП «О порядке назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций некоторым категориям граждан Свердловской области в соответствии с Областным законом «О защите прав ребенка»

2) порядок и условия предоставления ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающего ребенка-инвалида (прилагается); 3) порядок и условия предоставления ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшей на учет в медицинскую организацию в ранние сроки беременности (прилагается); 4) порядок и условия предоставления единовременного пособия женщинам, рожавшим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей (прилагается); 4) в пункте 2 слово «социальных» исключить; 5) пункт 2-1 признать утратившим силу; 2. Внести в Положение о порядке возмещения расходов на проезд ребенка и сопровождающего лица в областной центр по направлению врача, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается); 3. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия родителю (лицу, его заменяющему), воспитывающему ребенка-инвалида, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается); 4. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты социального пособия беременным женщинам, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается); 5. Внести в порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей одновременно двух и более детей, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП, изменения, изложив их в новой редакции (прилагается); 6. Принять утратившим силу порядок и условия осуществления выплаты единовременного пособия женщине, родившей третьего и последующих детей, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2009 № 1004-ПП; 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова; 8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

К постановлению Правительства Свердловской области от 26.04.2016 № 296-ПП

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направлению в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такому ребенку лицу 1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организации перечисления компенсации расходов на оплату проезда до административного центра Свердловской области и обратно ребенку, нуждающемуся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направлению в административный центр Свердловской области, а также одному сопровождающему такому ребенку лицу, в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – компенсация расходов), устанавливаемый размер компенсации расходов. 2. Компенсация расходов предоставляется при соблюдении следующих условий: 1) ребенок, нуждающийся в медицинской помощи и по медицинским показаниям направляется в административный центр Свердловской области (далее – ребенок), проживает на территории Свердловской области; 2) обращение за компенсацией расходов последовало не позднее трех месяцев со дня посещения административного центра Свердловской области; 3. Компенсация расходов предоставляется в размере ста процентов расходов на оплату проезда на основании проездных документов, но не свыше: 1) стоимости проезда в жестком вагоне с местами для лежания с 4-местными или 3-местными купе – по железной дороге; 2) стоимости проезда в катках III категории на судах речного флота – по водным путям; 3) стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по шоссе и грунтовым дорогам. 4. Предоставление компенсации расходов осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства ребенка на территории Свердловской области либо по месту его пребывания на территории Свердловской области на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) о предоставлении компенсации расходов (далее – заявление) и документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления компенсации расходов, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий. 5. Для предоставления компенсации расходов заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) свидетельство о рождении ребенка, государственная регистрация рождения которого производилась вне пределов территории Свердловской области; 2) направление врача в медицинскую организацию, расположенную на территории административного центра Свердловской области, в котором было выдано направление врача, подтверждающий факт ее посещения; 3) документ (справка) из медицинской организации, расположенной на территории административного центра Свердловской области, в котором было выдано направление врача, подтверждающий факт ее посещения; 4) проездные документы (билеты); 5) приказ о назначении опекуном или попечителем – в случае обращения за компенсацией расходов на ребенка, находящегося под опекой (попечительством). Документы, указанные в части второй настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. 6. Заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий. Заявления и документы, указанные в пункте 5 настоящих порядка и условий, представляются в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 5 настоящих порядка и условий, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления. 7. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики. 8. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях: 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий; 2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих порядка и условий;

(Окончание на 4-й стр.)