(Окончание. Начало на 3-й стр.).

5

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка на территории Свердловской области, о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящих порядка и условий, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов направляется заявителю в форме электронного документа.

11. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий предоставления компенсации расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка и условий.

12. Управление социальной политики организует перечисление компенсации расходов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя.

13. Перечисление компенсации расходов осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации расходов.

6

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.04.2016 № 296-ПП

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организацией перечисления ежемесячного пособия одному из родителей или законных представителей, воспитывающему ребенка-инвалида, в соответствии с пунктом 2 статьи 21 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – ежемесячное пособие).

2. Ежемесячное пособие предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) лицо, воспитывающее ребенка-инвалида, является его родителем или законным представителем;

2) родитель или законный представитель и ребенок-инвалид проживают совместно на территории Свердловской области.

3. Предоставление ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства родителя или законного представителя, воспитывающего ребенка-инвалида (далее – заявитель), на территории Свердловской области либо по месту его пребывания на территории Свердловской области (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации либо при наличии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Свердловской области) на основании заявления о предоставлении ежемесячного пособия (далее – заявление) и документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий.

Ежемесячное пособие предоставляется на каждого ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

4. Для предоставления ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, государственная регистрация рождения которого производилась вне пределов территории Свердловской области;

2) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка);

7

3) приказ о назначении опекуном или попечителем – в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

Документы, указанные в части второй настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

6. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида на территории Свердловской области, о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида и заявителя.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в пункте 8

8

настоящих порядка и условий, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия, предусмотренных пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка и условий.

11. Ежемесячное пособие назначается с месяца подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка и условий, по месяц достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет.

12. Управление социальной политики организует перечисление ежемесячного пособия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя.

13. Перечисление ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

14. Управление социальной политики принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячного пособия:

1) при неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд – с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при истечении срока, на который установлена инвалидность ребенку-инвалиду, – с месяца, следующего за месяцем истечения срока, на который была установлена инвалидность.

15. Заявление о возобновлении предоставления ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

В случае приостановления предоставления ежемесячного пособия по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 14 настоящих порядка и условий, к заявлению о возобновлении предоставления ежемесячного пособия прилагается справка.

16. Предоставление ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

17. В случае возобновления предоставления ежемесячного пособия, предоставление которого было приостановлено по основанию, предусмотренному

9

подпунктом 1 пункта 14 настоящих порядка и условий, суммы неполученного ежемесячного пособия перечисляются за все время, в течение которого его предоставление было приостановлено.

В случае возобновления предоставления ежемесячного пособия, предоставление которого было приостановлено по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 14 настоящих порядка и условий, суммы неполученного ежемесячного пособия перечисляются с месяца, в котором ребенку вновь установлена инвалидность.

18. Управление социальной политики принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) вступление ребенка-инвалида в брак в возрасте до 18 лет;

2) помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;

3) лишение (ограничение) родителя, которому назначено ежемесячное пособие, родительских прав (в родительских правах);

4) отбывание заявителем наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо нахождение заявителя в местах содержания под стражей;

5) смерть ребенка-инвалида либо заявителя;

6) установление недостоверности документов, приложенных к заявлению о назначении либо о возобновлении предоставления ежемесячного пособия;

7) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) ребенка-инвалида и (или) заявителя на территории Свердловской области;

8) прекращение опеки (попечительства), освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

9) по заявлению о прекращении предоставления ежемесячного пособия;

10) по истечении шести месяцев с месяца приостановления предоставления ежемесячного пособия в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящих порядка и условий.

Заявление о прекращении предоставления ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Предоставление ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем:

в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–5, 7, 8 части первой настоящего пункта;

в котором заявитель обратился с заявлением о прекращении предоставления ежемесячного пособия в управление социальной политики;

в котором истек шестимесячный срок приостановления предоставления ежемесячного пособия в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящих порядка и условий.

В случае, предусмотренном в подпункте 6 части первой настоящего пункта, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия и прекращает его перечисление.

19. В случае перемены места жительства в пределах Свердловской области управление социальной политики по прежнему месту жительства по запросу управления социальной политики по новому месту жительства пересылает

10

документы, содержащие сведения о размере ежемесячного пособия, с отметкой о произведенном перечислении ежемесячного пособия.

Предоставление ежемесячного пособия по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления ежемесячного пособия по прежнему месту жительства.

20. Заявитель обязан в течение пяти дней известить управление социальной политики, назначившее ежемесячное пособие, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–5, 7, 8 части первой пункта 18 настоящих порядка и условий.

Сообщение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–5, 7, 8 части первой пункта 18 настоящих порядка и условий, подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

21. Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячного пособия), добровольно возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

11

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.04.2016 № 296-ПП

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организацией перечисления ежемесячного пособия беременной женщине, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – ежемесячное пособие).

2. Ежемесячное пособие предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) беременная женщина, имеющая статус безработной, а также несовершеннолетняя беременная поставлены на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

2) несовершеннолетняя беременная не находится на полном государственном обеспечении;

3) беременная женщина, имеющая статус безработной, а также несовершеннолетняя беременная проживают на территории Свердловской области.

3. Предоставление ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства беременной женщины, имеющей статус безработной, а также несовершеннолетней беременной, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (далее – заявитель), на территории Свердловской области либо по месту пребывания на территории Свердловской области (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации либо при наличии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Свердловской области) на основании заявления о предоставлении ежемесячного пособия (далее – заявление) и документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий.

4. Для предоставления ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

12

1) справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности, с указанием даты постановки на учет, даты наступления 22 недели беременности и предполагаемой даты родов;

2) справка из органов государственной службы занятости населения о признании женщины безработной (для несовершеннолетних указанная справка не требуется).

Документы, указанные в части второй настоящего пункта, прилагаются к заявлению в подлинниках.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

6. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

13

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в пункте 8 настоящих порядка и условий, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий предоставления ежемесячного пособия, предусмотренных пунктом 2 настоящих порядка и условий;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка и условий.

11. Ежемесячное пособие назначается за все календарные дни, начиная с 22 недели беременности до месяца, в котором наступают роды, включительно.

12. Управление социальной политики организует перечисление ежемесячного пособия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя.

13. Перечисление ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

14. Управление социальной политики принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячного пособия при неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд, – с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

15. Заявление о возобновлении предоставления ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

16. Предоставление ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, следующего за месяцем, в котором было подано соответствующее заявление.

При возобновлении предоставления ежемесячного пособия суммы неполученного ежемесячного пособия перечисляются за все время, в течение которого его предоставление было приостановлено.

17. Управление социальной политики принимает решение о прекращении предоставления ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) преждевременные роды;

2) искусственное прерывание беременности;

3) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) на территории Свердловской области;

14

4) по заявлению о прекращении предоставления ежемесячного пособия;

5) по истечении шестимесячного срока приостановления предоставления ежемесячного пособия в соответствии с пунктом 14 настоящих порядка и условий.

Предоставление ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта.

Заявление о прекращении предоставления ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

18. В случае перемены места жительства заявителя в пределах Свердловской области управление социальной политики по прежнему месту жительства по запросу управления социальной политики по новому месту жительства пересылает документы, содержащие сведения о размере ежемесячного пособия, с отметкой о произведенном перечислении ежемесячного пособия. Предоставление ежемесячного пособия по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления ежемесячного пособия по прежнему месту жительства.

19. Заявитель обязан в течение пяти дней известить управление социальной политики, назначившее ежемесячное пособие, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 17 настоящих порядка и условий.

Сообщение о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 17 настоящих порядка и условий, подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

20. Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячного пособия), добровольно возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

15

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 28.04.2016 № 296-ПП

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организацией перечисления единовременного пособия женщинам, родившим одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей, в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – единовременное пособие).

2. Единовременное пособие предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) женщина родила одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей;

2) женщина проживает на территории Свердловской области;

3) обращение за назначением единовременного пособия последовало не позднее шести месяцев со дня рождения детей (ребенка).

3. Предоставление единовременного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства женщины, родившей одновременно двух и более детей либо третьего и последующих детей (далее – заявитель), на территории Свердловской области либо по месту ее пребывания на территории Свердловской области (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации либо при наличии подтвержденного регистрацией места жительства на территории Свердловской области) на основании заявления о предоставлении единовременного пособия (далее – заявление) и документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления единовременного пособия, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий.

4. Для предоставления единовременного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются свидетельства о рождении детей, государственная регистрация рождения которых производилась вне пределов территории Свердловской области.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием

16

информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

6. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка и условий;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения детей на территории Свердловской области, о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в пункте 8 настоящих порядка и условий, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

17

10. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременного пособия, предусмотренных в пункте 2 настоящих порядка и условий;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка и условий.

11. Управление социальной политики организует перечисление единовременного пособия заявителю через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя.

12. Перечисление единовременного пособия производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики принято решение о назначении единовременного пособия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016 № 304-ПП

г. Екатеринбург

О взаимодействии с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий», пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить Министерство промышленности и науки Свердловской области на взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий.

2. Внести в государственную программу Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года» («Областная газета», 2013, 12 ноября, № 535–539) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 52-ПП, от 02.04.2014 № 277-ПП, от 07.05.2014 № 364-ПП, от 17.10.2014 № 861-ПП, от 10.12.2014 № 1129-ПП, от 30.12.2014 № 1256-ПП, от 31.03.2015 № 217-ПП, от 05.08.2015 № 700-ПП, от 09.09.2015 № 814-ПП, от 22.09.2015 № 842-ПП и от 24.12.2015 № 1159-ПП, следующие изменения:

2

1) в паспорте:

графу 2 строки «Перечень основных целевых показателей государственной программы» дополнить подпунктами 45 и 46 следующего содержания:

«45) количество созданных новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) в рамках реализации инвестиционных проектов промышленных предприятий, получивших меры государственной поддержки на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (нарастающим итогом);

46) суммарный размер привлеченных внебюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов промышленных предприятий, получивших меры государственной поддержки на модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (нарастающим итогом)»;

графу 2 строки «Объемы финансирования государственной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования программы в 2014–2020 годах за счет всех источников финансирования – 27684429,9 тыс. рублей,

в том числе:

средства федерального бюджета – 2475332,8 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 4795522,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 20413574,6 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2014 год – 2570071,3 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 671565,1 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 925764,6 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 972741,6 тыс. рублей;

2015 год – 1315405,0 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 37087,7 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 451960,9 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 826356,4 тыс. рублей;

2016 год – 1537918,1 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 313634,1 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 243630,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 980653,5 тыс. рублей;

2017 год – 1468825,2 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 313634,1 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 183579,3 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 971611,8 тыс. рублей;

2018 год – 9263915,0 тыс. рублей,

3

из них:

средства федерального бюджета – 846470,6 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 996862,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 7420582,0 тыс. рублей;

2019 год – 5764072,1 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 146470,6 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 996862,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 4620739,1 тыс. рублей;

2020 год – 5764223,2 тыс. рублей,

из них:

средства федерального бюджета – 146470,6 тыс. рублей;

средства областного бюджета – 996862,4 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 4620890,2 тыс. рублей»;

2) в приложении № 1:

строки 7, 9, 18, 20, 24-1, 26, 27, 28, 30, 68 изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить строками 9-1 и 9-2 (прилагаются);

3) в приложении № 2:

строки 1–4, 11–14, 18–20, 22–30, 34, 35 изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить строками 18-1, 22-1, 27-1–27-4 (прилагаются);

4) приложение № 16 дополнить показателями 1.1.1.6-1 и 1.1.1.6-2 (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Министра инвестиций и развития Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер

(Окончание на 5-й стр.).