

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

7) 3) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка документы в течение 5 рабочих дней и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю.
Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим причинам:
1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;
2) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;
3) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;
4) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;
5) наличие решения собственника о ликвидации или решений арбитражных судов о признании получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
6) наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
7) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, возникшей в результате нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям, а также неправомерного получения субсидий, подлежащих возврату по судебным решениям;
8) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.
Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.
12. По итогам принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с получателем соглашение об условиях предоставления и использования субсидий, включающее:
1) сведения о размере субсидий;
2) целевое назначение субсидий;
3) значение показателя результативности предоставления субсидий;
4) обязательства получателя представлять в Министерство отчет об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также о достигнутых значимых показателях результативности предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, по формам и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего порядка;
5) согласие получателя на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
6) обязательство получателя информировать Министерство об отсутствии потребности в субсидиях в течение 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

8) 7) полномочия Министерства на приостановление предоставления субсидий в случае нарушения организацией обязательств, предусмотренных соглашением;
8) полномочия Министерства и органов государственного финансового контроля Свердловской области на осуществление обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
9) полномочия Министерства на перераспределение предусмотренного объема субсидий на текущий финансовый год в случае образования экономии установленного объема субсидий;
10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
11) последствия недостижения получателем значения показателя результативности предоставления субсидий;
12) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.
13. В случае заключения соглашения получатель ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 05 декабря текущего года, представляет в Министерство справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание объектов за счет средств областного бюджета (далее - справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением заверенных копий следующих документов:
1) платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (затрат) и (или) стоимости оборудования;
2) счетов-фактур, накладных на приобретение оборудования, паспортов на оборудование, сертификата (декларации) соответствия или справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
3) актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2) или акта о приеме - передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
4) акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма № ОС-1);
5) акта о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а).
14. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Министерство возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года, документы должны быть доработаны и представлены в Министерство.
Представленные получателем документы после доработки должны быть рассмотрены Министерством в течение 5 рабочих дней.
15. Министерство на основании справок-расчетов, принятых от получателей, составляет сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и представляет в Министерство финансов Свердловской области.

9) 16. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя осуществляется Министерством на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.
В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем организациям, получающим субсидии, сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого получателя.
17. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей результативности предоставления субсидий:
1) ввод новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров, тыс. тонн;
2) создание высокопроизводительных рабочих мест, человек.
18. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляется получателем в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в Министерство по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.
19. В случае если по результатам проведения оценки эффективности использования субсидий Министерством выявлено недостижение показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет из расчета 1 процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидий, установленного соглашением об условиях предоставления и использования субсидий, в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
При невыполнении условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
При невыполнении субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

10) 21. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, а также в случае неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
22. Должностные лица Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

11 Форма Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров
СПРАВКА-РАСЧЕТ о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров на 20__ года
Наименование организации ОКНМО организации вид деятельности организации ИНН организации
Наименование объекта (работ) и затрат
Плановые затраты по смете на год
Фактические затраты
Размер субсидий (процент)
Объем субсидий (рублей)
Принято к субсидированию с начала года (рублей)*
* Заполняется Министерством.
Руководитель организации
Главный бухгалтер организации
Принято (возвращено): (Министерство)
Дата, М.П.

12 Форма Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров
СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров на 20__ года
Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
Наименование организации ИНН ОКНМО Наименование объекта (работ) и затрат
Плановые затраты на год
Фактические затраты
Размер субсидий (рублей)
Итого

13 Продолжение таблицы
Объем субсидий с начала года (рублей)
Предусмотрены средства на год (рублей)
Принято к субсидированию (рублей)
Фактически выплачено субсидий (рублей)
Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
Дата, М.П.
Начальник отдела финансирования
Начальник отдела лицензий и перерабатывающей промышленности
Дата, М.П.

14 Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров
ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание оптово-распределительных центров за 20__ года
Наименование организации
№ п/п Наименование показателей Единица измерения Фактическое значение показателя результативности за предыдущий год за отчетный год Прирост
1. Ввод новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров
2. Создание высокопроизводительных рабочих мест
Руководитель организации
Главный бухгалтер организации
Главный инженер организации
Дата, М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11.2015 № 1069-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Свердловской области до 01 сентября 2017 года», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2013 № 728-ПП
В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях реализации на территории Свердловской области Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению гражданам Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» Правительство Свердловской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Свердловской области до 01 сентября 2017 года», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 10.06.2013 № 728-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Свердловской области до 01 сентября 2017 года» («Областная газета», 2013, 25 июня, № 279-280) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.07.2014 № 575-ПП, от 18.03.2015 № 185-ПП и от 02.06.2015 № 462-ПП, следующие изменения:
1) в подпункте 1 пункта 4 слова «15 389 граждан из 1 020 многоквартирных домов» заменить словами «15 172 граждан из 1 014 многоквартирных домов»;
2) в подпункте 2 пункта 4 слова «238 980,75 кв. метра» заменить словами «237 538,17 кв. метра»;
3) приложение № 1 включить в новую редакцию (прилагается);
4) приложение № 2 включить в новую редакцию (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зарянова.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

2 К постановлению Правительства Свердловской области от 25.11.2015 №1069-ПП
Приложение № 1 к Плану мероприятий («дорожной карте») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Свердловской области до 01 сентября 2017 года»
ГРАФИК переселения граждан из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории Свердловской области
Площадь аварийного жилищного фонда (кв.м)
Срок переселения
2013 год (кв.м)
2014 год (кв.м)
2015 год (кв.м)
2016 год (кв.м)
до 01 сентября 2017 года (кв.м)
Всего площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийный жилищный фонд), в том числе:

3
Таблица с 7 столбцами: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Содержит данные о площади аварийного жилищного фонда и сроках переселения.

(Окончание на 3-й стр.)