

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер оплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

### Глава 2. Определение размера должностных окладов руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера предприятия

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключением с ним Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями предприятий (далее – исполнительный орган), трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины средней заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

7. Расчетный коэффициент к величине средней заработной платы работников предприятия определяется исполнительным органом в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату и среднего показателя выручки за период отчетного и предыдущего к отчетному годов:

Выручка (млн. рублей)	Численность (человек)									
	до 20	21–60	61–150	151–250	251–450	451–600	601–1200	и более	до 100	101–200
До 100	1,5	2,0	2,1	2,11	2,12	2,13	2,14			
101–200	2,15	2,2	2,25	2,26	2,27	2,28	2,29			
201–300	3,00	3,15	3,20	3,25	3,30	3,35	3,40			
301–450	3,45	3,50	3,55	3,60	3,65	3,70	3,75			
451–600	3,80	3,85	3,90	3,95	4,00	4,10	4,15			
601–800	4,20	4,25	4,30	4,35	4,40	4,45	4,50			
801–1000	4,55	4,60	4,65	4,70	4,75	4,80	4,85			
1501 и выше	4,90	5,0	5,10	5,20	5,30	5,40	5,50			

8. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета

руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера) предприятий устанавливается исполнительным органом в кратности от 1 до 8.

10. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

11. Для вновь созданных предприятий и предприятий, проработавших менее года, должностной оклад руководителя предприятия определяется исполнительным органом исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, показателя плановой выручки предприятия на расчетный год и показателя средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) на расчетный год с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим положением.

12. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо исполнительного органа при изменении показателей выручки, численности работников предприятия (без учета заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

13. В целях изменения должностного оклада руководителя предприятия представляется в исполнительный орган документ, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему положению, для произведения расчета размера должностного оклада – по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

### Глава 3. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера и другие выплаты

14. Изменения должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 8 настоящего положения.

15. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы за год по результатам достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных Правительством Свердловской области, за отчетный период (календарный год) (далее – годовая премия);

2) денежное поощрение за особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному

по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), а также в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями.

16. Годовая премия руководителю предприятия не выплачивается при невыполнении планового показателя чистой прибыли.

17. Размер годовой премии определяется из 30 процентов суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия, с учетом выполнения плана по следующим показателям:

- 1) выручка от реализации;
- 2) стоимость чистых активов;
- 3) средняя заработная плата.

18. При невыполнении плана по показателям выручки от реализации, стоимости чистых активов, средней заработной платы размер премии руководителя предприятия при расчете уменьшается соответственно на:

- 1) 30 процентов – «выручка от реализации»;
- 2) 20 процентов – «стоимость чистых активов»;
- 3) 20 процентов – «средняя заработная плата».

19. Расчет размера годовой премии производится предприятием самостоятельно на основании документов бухгалтерской отчетности за отчетный период (календарный год) и прилагается к отчету руководителя предприятия, предоставляемому в исполнительный орган в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Свердловской области от 20.04.2010 № 647-ПП «О мерах по повышению эффективности использования имущества Свердловской области, находящегося в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Свердловской области, оперативному управлению государственными учреждениями Свердловской области, а также иной акционерных обществ с долей Свердловской области в уставном капитале».

20. Авансовая выплата годовой премии руководителю предприятия не допускается.

21. За особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности (предприятия) на 2–3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями исполнительный орган может вынести решение, оформленное в виде приказа, о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя предприятия в календарный год.

22. В случае необеспечения своевременной выплаты работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления предпринимателем в областной бюджет в установленный Правительством Свердловской области срок части прибыли, полученной в предшествующий год от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты

стимулирующего характера руководителю предприятия не производится до момента полного погашения задолженности.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

24. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

25. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера заместителем руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия, в соответствии с настоящим положением.

Форма	Приложение № 1 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области
-------	--

Форма	Приложение № 2 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области
-------	--

Форма	Приложение № 3 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области
-------	--

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
06.11.2015 № 1018-ПП  
г. Екатеринбург

### ДОКУМЕНТЫ для определения размера должностного оклада руководителя предприятия на последнюю отчетную дату

№ п/п	Наименование документа
1.	Все формы бухгалтерской отчетности предприятия
2.	Копия утвержденного штатного расписания предприятия
3.	Справка о среднесписочной численности работников предприятия
4.	Расчет размера средней заработной платы работников предприятия согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия и скреплены печатью.

### РАСЧЕТ средней заработной платы работников предприятия (наименование)

Средняя численность работников (человек)	Фонд начисленной заработной платы (рублей)		Средняя заработная плата (рублей)						
	в том числе: АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		в том числе: АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)				
всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Примечание. АУП – административно-управленческий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА должностного оклада руководителя предприятия (наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников предприятия, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Средняя заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	

специализированных жилых помещений, безвозмездного пользования жилыми помещениями или найма жилых помещений».

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий порядок определяет механизм заключения с гражданами, в отношении которых приняты решения о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области (далее – жилые помещения), договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоров найма жилых помещений, порядок учета указанных договоров и договоров поднайма таких жилых помещений, заключенных напимателями жилых помещений, в случае, если возможность заключения таких договоров поднайма предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области (далее – договоры поднайма таких жилых помещений, заключенные напимателями жилых помещений);»

3) в пункте 3 слова «Договоры социального найма и договоры найма специализированных жилых помещений, указанных в пункте 1, подпункты 1 и 8 пункта 2 статьи 2 Закона № 96-ОЗ» заменить словами «Договоры социального найма, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма специализированных жилых помещений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, подпункты 1 и 8 пункта 2, подпункт 1 пункта 3 статьи 2 Закона № 96-ОЗ»;

4) в абзаце первого пункта 4 слова «Договоры найма специализированных жилых помещений, указанных в подпункте 2, 5, 9 и 10 пункта 2 статьи 2 Закона № 96-ОЗ» заменить словами «Договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений, указанных в подпункте 3 пункта 1, подпункты 2, 5, 9 и 10 пункта 2, подпункт 2 пункта 3 статьи 2 Закона № 96-ОЗ»;

5) в пункте 5 слова «Договоры найма специализированных жилых помещений, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7 пункта 2 статьи 2 Закона № 96-ОЗ» заменить словами «Договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1, подпункты 3, 4, 6 и 7 пункта 2, подпункты 3 и 4 пункта 3 статьи 2 Закона № 96-ОЗ»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Договоры социального найма, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений заключаются в соответствии с типовым договором социального найма жилого помещения, типовым договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и типовыми договорами найма специализированных жилых помещений, утвержденными

Правительством Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством».

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Договор безвозмездного пользования жилыми помещениями и договор найма жилых помещений заключается в соответствии с типовым договором безвозмездного пользования и типовым договором найма жилого помещения, утвержденными Правительством Свердловской области в порядке, установленном законодательством Свердловской области»;

8) в пункте 8, абзаце первом пункта 9 слова «договоры найма специализированных жилых помещений или договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоры найма жилых помещений»;

9) в пункте 10 слова «договор найма специализированных жилых помещений или договор безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договор найма специализированных жилых помещений, договор безвозмездного пользования жилыми помещениями или договор найма жилых помещений»;

10) в пункте 11 слова «договоров найма специализированных жилых помещений или договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоров найма жилых помещений»;

11) в пункте 12, абзаце первом пункта 16, пункте 19 слова «договоров найма специализированных жилых помещений и договоров безвозмездного пользования» заменить словами «договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоров найма жилых помещений»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Договоры социального найма, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений, заключенные напимателями жилых помещений, прилагая к ним, а также изменения и дополнения, вносимые в них, не позднее чем в трехдневный срок со дня их подписания сторонами договора подлежат учету путем занесения в Реестр договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями и договоров найма жилых помещений в

зависимости от вида государственного жилищного фонда Свердловской области (далее – Реестр договоров);».

13) в абзаце первом пункта 15 слова «и договоров найма специализированных жилых помещений» заменить словами «и договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений и договоров найма жилых помещений»;

14) в пункте 17 слова «договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоры найма жилых помещений»;

15) в абзаце первом пункта 18, пункте 22 слова «договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма специализированных жилых помещений, договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоры найма жилых помещений»;

16) в пункте 20 слова «договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями» заменить словами «договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями или договоров найма жилых помещений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пылькова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

Правительства Свердловской области от 03.09.2014 № 770-ПП и от 27.05.2015 № 404-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области организовать работу по заключению соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными образовательными организациями Свердловской области, частными образовательными организациями, расположенными на территории Свердловской области, и обособленными структурными подразделениями государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам об информационном взаимодействии в целях предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

К постановлению Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1021-ПП

### ПОРЯДОК

выдачи справки о среднем уровне дохода семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Настоящий порядок определяет процедуру выдачи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), справки о среднем уровне дохода семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) (далее – справка о среднем уровне дохода семьи).

2. Справка о среднем уровне дохода семьи выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства (по месту пребывания). Вместе с заявлением родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы (справки) о доходах родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и доходах членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в управление социальной политики либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Российской Федерации).

Управление социальной политики (многофункциональный центр) в течение двух рабочих дней со дня обращения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в отделах ЗАГС актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области сведения о государственной регистрации рождения ребенка в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе представить свидетельство о рождении ребенка по собственной инициативе:

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 4) заявление второго родителя ребенка, с которым родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося состоит в браке (при наличии), о рождении ребенка, с которым родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не состоят в браке (при наличии);
- 5) заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, направляет родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

Если для подписания электронных документов используется простая электронная подпись, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося направляется электронное сообщение о принятии заявления, а также о необходимости в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в управление социальной политики представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

4. Днем обращения является день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в управление социальной политики или многофункциональный центр либо день их направления в форме электронных документов.

Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего обучающегося либо в день поступления заявления из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка;
- 3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью.

6. Среднеуровневый доход семьи определяется в соответствии с Порядком исчисления среднеуровневого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», представления документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не требуется.

В состав семьи, учитываемый при исчислении среднеуровневого дохода, включаются:

- 1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе родители проживающие родители (усыновители), и их несовершеннолетние дети;
- 2) одинокий родитель (усыновитель) и его несовершеннолетние дети.

7. В случае если родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на день подачи заявления о выдаче справки о среднем уровне дохода семьи назначено и выплачивается ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», представления документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, не требуется.

8. Справка о среднем уровне дохода семьи оформляется управлением социальной политики в трехдневный срок со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, либо со дня поступления в управление социальной политики сведений о государственной регистрации рождения ребенка, либо со дня представления подлинников или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в случае, предусмотренном частью третьей пункта 3 настоящего порядка.

9. Справка о среднем уровне дохода семьи выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося управлением социальной политики либо направляется в многофункциональный центр (в случае подачи заявления в многофункциональный центр).

В многофункциональный центр справка о среднем уровне дохода семьи для выдачи родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося направляется управлением социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

10. Управление социальной политики принимает решение об отказе в выдаче справки о среднем уровне дохода семьи, если по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 3 настоящего порядка, родителем