

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
14.09.2015 № 429-УГ
г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении образовательной деятельности

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении образовательной деятельности (далее — Административный регламент) (приложение).
2. Установить, что Административный регламент применяется для утверждения соответствующим федеральным органом исполнительной власти административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении образовательной деятельности, указанному в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области
 Е.В. Куйвашев

2

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 14.09.2015 № 429-УГ
«Об утверждении
Административного регламента
исполнения Министерством общего
и профессионального образования
Свердловской области
государственной функции по
лицензионному контролю при
осуществлении образовательной
деятельности»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством общего и профессионального образования
Свердловской области государственной функции по лицензионному
контролю при осуществлении образовательной деятельности

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (административных действий) Министерства общего и профессионального образования Свердловской области при исполнении государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении образовательной деятельности (далее — государственная функция).

Подраздел 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерством).

3. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять лицензионный контроль при осуществлении образовательной деятельности (далее — должностные лица), являются:

- 1) начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства;
- 2) начальник, заместитель начальника, специалисты отдела контроля и надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства,

3

должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности;

- 3) начальник, специалисты отдела лицензирования и государственной аккредитации управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 2001, 31 декабря, № 256) (далее — КоАП РФ);
- 2) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266) (далее — Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);
- 3) Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», 2011, 06 мая, № 97);
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2012, 30 декабря, № 0001201407200272) (далее — Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- 5) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2013, 30 декабря, № 0001201312300024);
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сферы, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» («Российская газета», 2009, 27 ноября, № 226);
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

4

- 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1311 «О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю» («Российская газета», 2012, 21 декабря, № 295);
- 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2013, 23 августа, № 0001201308230003);
- 10) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2013, 30 октября, № 0001201310300017);
- 11) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 14 июля, № 0001201407140030);
- 12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, 14 мая, № 85);
- 13) постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области» («Областная газета», 2013, 30 октября, № 491-493).

Подраздел 4. Предмет лицензионного контроля

5. Предметом лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности является соблюдение организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) лицензионных требований, установленных пунктами 6 и 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 (далее — Положение о лицензировании образовательной деятельности), выполнение предписаний Министерства об устранении нарушений лицензионных требований (далее — предписание Министерства).

6. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, относятся образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников (далее — лицензиат).

5

7. Исполнение государственной функции осуществляется посредством организации и проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований, а также принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

8. Должностные лица при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

- 1) посещать лицензиата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;
- 2) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- 3) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками лицензиата по вопросам, подлежащим проверке;
- 4) требовать устранения выявленных при проведении проверки нарушений лицензионных требований;
- 5) требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, по вопросам, подлежащим проверке.

9. Должностные лица при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

- 1) сверяемость и в полной мере исполнять предписания Российской Федерации с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;
- 3) проводить проверку на основании приказа Министерства о проведении проверки в отношении конкретного лицензиата;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, проводить выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки в отношении конкретного лицензиата, а также в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) представлять при выездной проверке по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (далее — руководитель (уполномоченное лицо) лицензиата) информацию о Министерстве, экспертах (экспертных организациях);

6

- 6) не препятствовать руководителю (уполномоченному лицу) лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) представлять руководителю (уполномоченному лицу) лицензиата, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) знакомить руководителя (уполномоченное лицо) лицензиата с результатами проверки;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки;
- 12) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) знакомить при проведении выездной проверки по просьбе руководителя (уполномоченного лица) лицензиата с положениями настоящего административного регламента;
- 14) производить запись о проведенной выездной проверке в журнале учёта проверок лицензиата.

10. Должностные лица при проведении проверок не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Министерства;
- 2) осуществлять плановые и внеплановые выездные проверки в случае отсутствия руководителя (уполномоченного лица) лицензиата, за исключением случаев проведения проверок по обращениям физических лиц и (или) юридических лиц, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о причинении вреда жизни и здоровью граждан;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, нотариального удостоверения документов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также изъять оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- 4) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 6) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

7

Подраздел 6. Права и обязанности лицензиатов, в отношении которых исполняется государственная функция

11. Руководитель (уполномоченное лицо) лицензиата, в отношении которого исполняется государственная функция, имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- 2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 3) получать от Министерства, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;
- 4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте выездной проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 5) представлять в Министерство в течение пятидесяти дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, возражения в письменной форме в отношении акта проверки с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, обосновывающих данные возражения;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

12. При проведении выездных проверок лицензиат обязан:

- 1) обеспечить присутствие руководителя (уполномоченного им лица) лицензиата;
- 2) обеспечить доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки данного лицензиата, на территорию, в используемые помещения, строения, помещения;
- 3) представить материалы и документы, указанные в приказе о проведении проверки.

13. Руководитель (уполномоченное лицо), необоснованно препятствующий проведению проверок, уклоняющийся от проведения проверок и (или) не исполняющий в установленном порядке предписания Министерства об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

14. Результатами исполнения государственной функции являются:

- 1) выявление и пресечение нарушений лицензионных требований;
- 2) создание условий для недопущения нарушений.

8

15. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются:

 - 1) вручение (направление) акта проверки руководителю (уполномоченному лицу) лицензиата;
 - 2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Подраздел 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

16. Место нахождения Министерства: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| График работы: | |
| понедельник-четверг | с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. |
| пятница | с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. |
| суббота | с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин. |
| суббота, воскресенье | выходные дни |

18. Справочные телефоны управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее — Управление):
начальник Управления — (343) 371-47-27;
начальник отдела контроля и надзора — (343) 371-17-44;
начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации — (343) 371-17-44;
заместитель начальника отдела контроля и надзора — (343) 371-17-22;
специалист отдела контроля и надзора — (343) 371-17-22, (343) 371-47-84;
специалисты отдела лицензирования и государственной аккредитации — (343) 371-47-99.

19. Официальный сайт Министерства: www.minobraz.ru. Адрес электронной почты: info@minobraz.ru.

20. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, по вопросам исполнения государственной функции представляется при личном устном обращении, в том числе по номерам телефонов, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента, письменным обращением физического лица и (или) представителя лицензиата, а также размещается на информационных стендах в здании Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и (или) Управления (www.nadzor-minobraz.ru).

21. Информация об исполнении государственной функции размещается в подразделении государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

9

22. Местом исполнения государственной функции является здание Министерства. При выездных проверках местом исполнения государственной функции является место нахождения и (или) осуществления образовательной деятельности лицензиата.

23. Допуск в здание Министерства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

24. В помещении, предназначенном для исполнения государственной функции, располагаются информационные стенды, на которых размещается необходимая информация по вопросам исполнения государственной функции, в том числе выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной функции, блок-схема исполнения государственной функции.

25. Кабинеты обеспечиваются необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами; места ожидания обеспечиваются стульями, столами для заполнения документов. Все кабинеты (помещения) обозначаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов и названий структурных подразделений Министерства.

26. В здании Министерства предусматриваются места общего пользования: туалеты, гардероб.

Подраздел 9. Средства в размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по исполнению государственной функции

27. В ходе исполнения государственной функции каких-либо плат с лицензиатов не взимается.

Подраздел 10. Сроки исполнения государственной функции

28. Срок проведения проверки (выездной или документарной) (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

29. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и тридцать часов для микропредприятия в год. Срок плановой выездной проверки в отношении малого предприятия, микропредприятия исчисляется в рабочих часах с даты и времени ознакомления руководителя с копией приказа о проведении проверки, указываемым в акте проверки малого предприятия, микропредприятия, и до даты и времени составления акта проверки.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз

10

и исследований, на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего плановую выездную проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министром), но не более чем двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий — не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий — не более чем на тридцать часов. Продление срока проведения плановой выездной проверки оформляется приказом Министерства.

31. Срок проведения проверки в отношении лицензиата, который осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению. При этом общий срок проведения проверки лицензиата не может превышать шестидесять рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 11. Состав административных процедур (действий)

32. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и организация проведения плановой проверки;
- 2) подготовка и организация проведения выездной проверки;
- 3) проведение проверки и оформление акта проверки;
- 4) принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- 5) контроль за исполнением предписаний.

33. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и статьёй 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

34. Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

35. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

36. Выполнение административных процедур в рамках исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

37. Фиксация результата выполнения каждой административной процедуры осуществляется на бумажном носителе.

38. Для государственных функций отсутствуют основания для приостановления её исполнения.

11

Подраздел 12. Подготовка и организация проведения плановой проверки

39. Предметом плановой проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований, установленных пунктами 6 и 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности.

40. Основанием для начала административной процедуры является утверждённый приказом Министерства ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов на календарный год (далее — план).

41. Основанием для включения лицензиатов в план является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении или перереформировании лицензий;
- 2) истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки или государственной регистрации лицензиата — для лицензиатов, реализующих основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования);
- 3) истечение трёх лет со дня окончания проведения последней плановой проверки или государственной регистрации лицензиата — для лицензиатов, реализующих иные образовательные программы.

42. Начальник отдела контроля и надзора Министерства (далее — должностное лицо, ответственное за подготовку проекта плана) обеспечивает разработку проекта плана на следующий календарный год в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

43. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта плана, представляет на рассмотрение Министру проект плана на следующий календарный год не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

44. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министром направляет проект плана в прокуратуру Свердловской области.

45. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта плана, после завершения прокуратуры Свердловской области рассмотрения проекта плана на предмет законности включения в него лицензиатов и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок осуществляет не позднее 25 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, подготовку проекта приказа Министерства об утверждении плана на следующий календарный год.

46. План утверждается приказом Министерства не позднее 30 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

12

47. План на следующий календарный год в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в:

- 1) прокуратуру Свердловской области;
- 2) Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

48. План не позднее 10 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится до сведения лицензиатов посредством размещения на официальном сайте Министерства.

49. По решению Министра допускается внесение изменений в план в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с утратившей или реорганизованной лицензиатом, прекращением осуществления лицензиатом образовательной деятельности, наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Внесение изменений в план оформляется приказом Министерства.

50. При получении информации от лицензиата и (или) уполномоченного представителя лицензиата о ликвидации или реорганизации лицензиата, прекращении осуществления лицензиатом образовательной деятельности, наступлении обстоятельств непреодолимой силы или сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о внесении в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении лицензиатом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя должностное лицо, ответственное за подготовку проекта плана, в течение пяти рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о внесении изменений в план. Приказ Министерства о внесении изменений в план подписывается Министром (уполномоченным лицом).

51. Информация о внесении изменений в план направляется в прокуратуру Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в десятидневный срок со дня их внесения и размещается на официальном сайте Министерства.

52. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства в подразделении государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

53. Информацию о внесении изменений в план направляется в прокуратуру Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в десятидневный срок со дня их внесения и размещается на официальном сайте Министерства.

54. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства в подразделении государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

55. Информация о внесении изменений в план направляется в прокуратуру Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в десятидневный срок со дня их внесения и размещается на официальном сайте Министерства.

56. Решение о проведении проверки оформляется приказом Министерства в подразделении государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

57. Информация о внесении изменений в план направляется в прокуратуру Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в десятидневный срок со дня их внесения и размещается на официальном сайте Министерства.

13

подразделении) и места фактического осуществления лицензиатом (филиал, представительство, обособленное структурное подразделение) образовательной деятельности;

- 5) цели, задачи, предмет проверки и сроки её проведения;
- 6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) административный регламент по осуществлению лицензионного контроля;
- 9) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) дата начала и окончания проведения проверки.

54. Должностное лицо, ответственное за подготовку плановой проверки, осуществляет подготовку проекта:

- 1) приказа о проверке — не позднее чем за двадцать рабочих дней до момента наступления оснований для проведения плановой проверки;
- 2) уведомления о проведении плановой проверки — в течение трёх рабочих дней после подписания приказа о проведении плановой проверки.

55. Приказ о плановой проверке подписывается Министром (уполномоченным лицом), уведомление о проведении плановой проверки подписывается начальником Управления.

56. Лицензиата уведомляется о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трёх рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии приказа о плановой проверке и уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (электронной почтой, телефонограммой, факсимильным сообщением), обеспечивающим заблаговременное информирование лицензиатов.

57. Результатом выполнения административной процедуры является оформление приказа о проверке и уведомления о проведении плановой проверки.

58. Способом фиксации результатов административной процедуры является регистрация приказа о проверке и уведомления о проведении плановой проверки с присвоением порядковых номеров.

Подраздел 13. Подготовка и организация проведения внеплановой проверки

59. Предметом внеплановой проверки является:

- 1) соблюдение лицензиатом лицензионных требований;
- 2) выполнение лицензиатом предписаний Министерства;
- 3) проведение мероприятий по предупреждению причинения вреда жизни и здоровью граждан, ликвидации последствий такого вреда.

60. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения лицензиатом предписания Министерства;

14

- 2) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступающим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 3) истечение срока приостановления действия лицензии (в случаях привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленном срок предписания Министерства или назначения судом административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата);
- 4) наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;
- 5) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензионных требований. Истекший срок приостановления действия лицензий лицензиатов устанавливается в пункте 9 Положения о лицензировании образовательной деятельности.
61. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 60 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
62. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 60 настоящего административного регламента.
63. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения лицензиатом предписания Министерства, предметом такой проверки является только исполнение выданного Министерством предписания.
64. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом о проверке, предусмотренным пунктом 52 настоящего административного регламента.
65. Должностное лицо, ответственное за подготовку внеплановой проверки, осуществляет подготовку проекта:

 - 1) приказа о проверке — не позднее семи рабочих дней с момента наступления оснований для проведения внеплановой проверки;
 - 2) уведомления о проведении внеплановой проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 60 настоящего административного регламента, — в течение 1 рабочего дня после подписания приказа о проверке.

66. Министерством вправе проводить внеплановую выездную проверку по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 60 настоящего

15

административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

67. Приказ о проверке подписывается Министром (уполномоченным им лицом), уведомление о проведении внеплановой проверки подписывается начальником Управления.

68. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 60 настоящего административного регламента, проводится после согласования с прокуратурой Свердловской области. Порядок согласования Министерством с прокуратурой Свердловской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

69. Должностное лицо, ответственное за подготовку внеплановой проверки, при подготовке проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 60 настоящего административного регламента, одновременно с приказом о проверке осуществляет подготовку заявления о согласовании с прокуратурой Свердловской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, которое рассматривается и подписывается Министром (уполномоченным лицом).

70. Заявление о согласовании с прокуратурой Свердловской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата в день подписания приказа о проверке представляется либо направляется в прокуратуру Свердловской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К заявлению прилагаются копии приказа о проверке и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

71. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является основание, указанное в части 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в прокуратуру Свердловской области в течение двадцати четырёх часов.

72. Лицензиат уведомляется о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 5 пункта 60 настоящего административного регламента, посредством направления копии приказа о внеплановой проверке и уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом (электронной почтой, телефонограммой или факсимильным сообщением).

16

73. Внеплановая выездная проверка по основаниям, предусмотренному подпунктом 5 пункта 60 настоящего административного регламента, может проводиться без направления уведомления лицензиата.

74. Результатом выполнения административной процедуры является оформление приказа о проверке и уведомления о проведении внеплановой проверки.

75. Способом фиксации результатов административной процедуры является регистрация приказа о проверке и уведомления о проведении внеплановой проверки с присвоением порядковых номеров.

Подраздел 14. Проведение проверки и оформление акта проверки

76. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты начала проведения плановой или внеплановой проверки, установленной приказом о проверке.

77. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок (далее — проверки).

78. Проверка осуществляется должностным лицом или должностными лицами, привлечёнными к проведению проверки (при наличии), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

80. Эксперты и экспертные организации привлекаются к проведению отдельных мероприятий по контролю, предусмотренных приказом о проверке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

81. Выездная проверка проводится по месту нахождения лицензиата и (или) месту осуществления им образовательной деятельности.

82. Предметом выездной проверки является содержание документов лицензиата сведения о соблюдении им лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании образовательной деятельности, и принимаемые им меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний Министерства.

83. По прибытии для проведения выездной проверки лицензиата должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, предъявляет

(Окончание на 3-й стр.)