

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 09.09.2015 № 821-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области

Глава 1. Условия оплаты труда работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области

1. Система оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее — подведомственные учреждения), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

4. Зарплата работников подведомственных учреждений состоит из должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат. 5. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений устанавливаются в соответствии с группой по оплате труда. Показателями для отнесения подведомственных учреждений к группам по оплате труда для целей установления должностных окладов являются численность населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обслуживаемых подведомственным учреждением, а также исполнение подведомственным учреждением функций по координации деятельности территориальных групп подведомственных учреждений:

Table with 3 columns: № п/п, Группа по оплате труда, Численность населения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, которые обслуживаются подведомственным учреждением; исполнение подведомственным учреждением функций по координации деятельности территориальных групп подведомственных учреждений. Rows 1, 2, 3.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Минимальные размеры должностных окладов по группам по оплате труда (руб/мес). Rows 1-11.

Классификационный справочник, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.1998 № 37 «Об утверждении Классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

8. Для работников, замещающих должности: начальника отдела, заместителя начальника отдела, ведущего инспектора, инспектора I категории, инспектора II категории, инспектора — в подведомственных учреждениях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, а также осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, предусматривается повышение минимальных размеров должностных окладов, установленных пунктом 7 настоящего примерного положения, на 25 процентов.

10. Штатное расписание подведомственного учреждения утверждает директор подведомственного учреждения по согласованию с Департаментом. 11. Работникам подведомственных учреждений выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера: 1) ежемесячная надбавка за интенсивность, сложность, напряженность (за исключением водителей); 2) выплата за непрерывный стаж работы в органах службы занятости.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора подведомственного учреждения.

14. Работникам подведомственных учреждений устанавливается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урле и в производственных отраслях в северных и восточных районах Кавказской ССР».

18. Зарплата директоров подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. 19. Размер должностного оклада директора подведомственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада директором подведомственных учреждений и пунктами 5-8 настоящего примерного положения.

22. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора подведомственного казенного или бюджетного учреждения к средней заработной платы работника этих учреждений устанавливается Департаментом в кратности от 1 до 8.

23. Директор подведомственных учреждений, их заместители и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи производится без районного коэффициента. Выплата материальной помощи директорам подведомственных учреждений производится на основании приказа Департамента.

Глава 3. Порядок формирования фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений

24. Фонд оплаты труда работников государственных автономных учреждений Свердловской области формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление государственными автономными учреждениями субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

25. При определении объемов фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений предусматриваются следующие средства (в расчете на год) на: 1) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего примерного положения, — в размере 3 должностных окладов;

2) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего примерного положения, — исходя из фактических выплат, но не более 2,5 должностного оклада;

3) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 настоящего примерного положения, — в размере 4,2 должностного оклада; 4) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11 настоящего примерного положения, — в размере 6 должностных окладов; 5) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 настоящего примерного положения, — в размере 2,5 должностного оклада; 6) осуществление выплат, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего примерного положения, — исходя из фактических выплат, но не более 2,15 должностного оклада; 7) осуществление выплат, предусмотренных пунктами 17, 23 настоящего примерного положения, — в размере 2 должностных окладов.

Form for application for a cash payment for housing repair. Includes fields for name, address, passport details, and a declaration section.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ Я, _____ (Ф.И.О. полностью) являюсь на основании решения органа опеки и попечительства _____ (реквизиты акта органа опеки и попечительства) законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей): 1) _____ (Ф.И.О. ребенка полностью) 2) _____ (Ф.И.О. ребенка полностью) 3) _____ (Ф.И.О. ребенка полностью) прошу предоставить подопечному (подопечным) единовременную денежную выплату на проведение ремонта жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, расположенного по адресу: _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015 № 821-ПП г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях обеспечения целевого использования средств единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее — постановление Правительства Свердловской области от 29.08.2012 № 919-ПП, от 03.04.2013 № 413-ПП и от 10.07.2014 № 589-ПП) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП), следующее изменение: «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей и четвертьдочной статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»

Form for receipt of a cash payment. Includes fields for name, address, passport details, and a declaration section.

ПРОШУ КОПИЮ РЕШЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ВРУЧИТЬ МНЕ НА РУКИ ИЛИ НАПРАВИТЬ МНЕ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПО АДРЕСУ: _____ К настоящему заявлению прилагаю следующие документы: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 4 Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП «О реализации дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей и четвертьдочной статьи 26 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.09.2015 № 284-РГ

О проведении в Свердловской области образовательного форума молодежи «Евразия-2015»

СОСТАВ организационного комитета по проведению в Свердловской области образовательного форума молодежи «Евразия-2015»

- 1. Пересторонин Сергей Валентинович — Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, председатель организационного комитета
2. Коробейников Алексей Александрович — заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Свердловской области по промышленности, инновационной политике и предпринимательству, заместитель председателя организационного комитета, директор форума (по согласованию)
3. Сильчук Евгений Владимирович — Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:
4. Беляевский Аркадий Романович — Министр здравоохранения Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
5. Воробкало Аркадий Александрович — председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области (по согласованию)

2. Внести в Порядок осуществления контроля за целевым расходованием единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2012 № 100-ПП, следующее изменение: 1) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Срок расходования единовременной денежной выплаты не может превышать один год с месяца, следующего за месяцем, в котором закононому представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, было выдано письменное предварительное разрешение органа опеки и попечительства по месту учета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — письменное предварительное разрешение), на снятие единовременной денежной выплаты в кредитной организации со счета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или на получение единовременной денежной выплаты, доставленной организацией почтовой связью или иным субъектом, осуществляющим деятельность по доставке социальных пособий»

Законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, получивший письменное предварительное разрешение на снятие единовременной денежной выплаты в кредитной организации со счета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или на получение единовременной денежной выплаты, доставленной организацией почтовой связью или иным субъектом, осуществляющим деятельность по доставке социальных пособий, обязан в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта, в случае расходования средств единовременной денежной выплаты по достижении ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет, отчет о расходовании единовременной денежной выплаты представлять в управление социальной политики отчет о расходовании единовременной денежной выплаты по прилагаемой к настоящему порядку форме в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

В случае расходования средств единовременной денежной выплаты по достижении ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет, отчет о расходовании единовременной денежной выплаты представляет лицо, исполняющее обязанности законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и получившее письменное предварительное разрешение на снятие единовременной денежной выплаты в кредитной организации со счета ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или на получение единовременной денежной выплаты, доставленной организацией почтовой связью или иным субъектом, осуществляющим деятельность по доставке социальных пособий, в срок, указанный в части второй настоящего пункта; 2) часть вторую пункта 3 изложить в следующей редакции: «В качестве документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, приобретенных (оказанных) в целях осуществления ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицам, указанным в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, представляются: чеки контрольно-кассовой техники

осуществляющим деятельность по доставке социальных пособий (далее — срок расходования единовременной денежной выплаты), а также о необходимости предоставления отчета о расходовании единовременной денежной выплаты в течение 30 дней со дня истечения срока расходования единовременной денежной выплаты.

«___» 20___ (подпись заявителя) Я, _____ (Ф.И.О. полностью) даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных подопечного ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах социальной политики, с целью назначения единовременной денежной выплаты в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иной документ, удостоверяющий личность); 5) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка; серия, номер и дата выдачи паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет, наименование органа, выдавшего паспорт ребенка; 6) номер счета и реквизиты кредитной организации, реквизиты организации почтовой связи или иных субъектов, осуществляющих деятельность по доставке социальных пособий, для перечисления единовременной денежной выплаты. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок — бесконечно

Отныне настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

«___» 20___ (Ф.И.О. заявителя) РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Документы и заявление гражданина (регистрационный № _____) принял _____ (Ф.И.О. специалиста территориального управления социальной политики) «___» 20___ (дата приема) (подпись)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.09.2015 г. Екатеринбург № 284-РГ

О проведении в Свердловской области образовательного форума молодежи «Евразия-2015»

В целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественно-политической жизни Свердловской области и привлечение молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач: 1. Провести в Свердловской области образовательный форум молодежи «Евразия-2015» (далее — форум) с 03 по 06 сентября 2015 года. 2. Создать организационный комитет по проведению в Свердловской области образовательного форума молодежи «Евразия-2015». 3. Утвердить состав организационного комитета по проведению в Свердловской области образовательного форума молодежи «Евразия-2015» (прилагается). 4. Министерству здравоохранения Свердловской области (А.Р. Беляевский) в установленном порядке обеспечить медицинское обслуживание участников форума. 5. Департаменту информационной политики Губернатора Свердловской области (А.Е. Рыжков) обеспечить освещение хода подготовки и проведения форума в средствах массовой информации. 6. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (М.А. Бороздин) в соответствии с законодательством Российской Федерации оказать содействие организациям форума в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения форума, а также обеспечить безопасность дорожного движения при передвижении участников форума. 7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (А.В. Завельский) оказать содействие организациям в обеспечении мер противоаварийной безопасности в месте проведения форума. 8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области С.В. Пересторонина.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев

4 — председатель Совета проректоров по воспитательной работе Свердловской области (по согласованию)

6. Гушин Олег Васильевич — Первый Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области

8. Мантуров Владимир Генрихович — Первый заместитель Министра культуры Свердловской области

9. Лайковская Елена Эдуардовна — Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области

10. Пахомов Алексей Александрович — Первый заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области

11. Раулова Лейла Марифовна — директор государственного автономного учреждения Свердловской области «Дом молодежи» (по согласованию)

12. Рыжков Александр Евгеньевич — Директор Департамента информационной политики Губернатора Свердловской области

13. Третьяков Антон Валерьевич — Директор Департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области

14. Шептий Виктор Анатольевич — заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)