(Окончание. Начало на V стр.).

Форма

Приложение № 4
к Порядку формирования и
реализации комплексных программ
развития муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведенного в период с _____ по _____
общественного обсуждения проекта комплексной программы
«наименование комплексной программы»

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
1	2	3	4	5

Форма 1

Приложение № 5
к Порядку формирования и
реализации комплексных программ
развития муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области

Отчет
о реализации комплексной программы
«наименование программы»

Достижение целевых показателей комплексной программы за _____20__ (отчетный период)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	**Направление 1** «Наименование направления реализации программы»					
2	Целевой показатель 1					
3	Целевой показатель 2					
4	Целевой показатель 3					
…						

Форма 2

Выполнение мероприятий комплексной программы
«наименование комплексной программы»
за _____20__ (отчетный период)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
1.	**ВСЕГО ПО КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ В ТОМ ЧИСЛЕ**				
2.	федеральный бюджет				
3.	областной бюджет				
4.	в том числе субсидии местным бюджетам				
5.	местный бюджет				
6.	внебюджетные источники				
7.	**Направление 1** «Наименование направления реализации программы»				
8.	**ВСЕГО НАПРАВЛЕНИЮ 1 «Наименование направления» в том числе**				
9.	федеральный бюджет				
10.	областной бюджет				
11.	в том числе субсидии местным бюджетам				
12.	местный бюджет				
13.	внебюджетные источники				
14.	Мероприятие 1				
15.	федеральный бюджет				
16.	областной бюджет				
17.	в том числе субсидии местным бюджетам				
18.	местный бюджет				
19.	внебюджетные источники				
	....				

Приложение № 6
к Порядку формирования и
реализации комплексных программ
развития муниципальных
образований, расположенных на
территории Свердловской области

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации комплексных программ

Эффективность реализации комплексных программ оценивается по двум критериям:

1) степень достижения запланированных значений целевых показателей реализации комплексной программы в отчетном году (далее - результативность реализации комплексной программы);

2) степень исполнения плана мероприятий по реализации комплексной программы.

Результативность реализации комплексной программы

Степень достижения запланированных значений целевых показателей реализации комплексной программы в отчетном году оценивается в соответствии с настоящей методикой, отражающей результаты сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей комплексной программы с их плановыми значениями (таблица 1).

Таблица 1

Результативность реализации комплексной программы	Уровень фактически достигнутых значений целевых показателей
Высокая	фактические значения целевых показателей комплексной программы равны плановым или превышают плановые значения каждого из показателей
Удовлетворительная	фактические значения 50 процентов и более целевых показателей комплексной программы имеют значения на уровне плановых или превышают плановые значения каждого из показателей
Неудовлетворительная	фактические значения более 50 процентов целевых показателей комплексной программы имеют значения ниже плановых или «нулевые»

«Неудовлетворительный» результат оценки, проведенной в соответствии с настоящей методикой, подлежит обязательной дополнительной проверке координатором комплексной программы, в ходе которой производится анализ причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых.

Степень исполнения плана мероприятий
по выполнению комплексной программы

Степень исполнения плана мероприятий по выполнению комплексной программы в отчетном году оценивается в соответствии с настоящей методикой, отражающей результаты фактического исполнения мероприятий комплексной программы (таблица 2).

Таблица 2

Степень исполнения плана мероприятий по выполнению комплексной программы	Фактическое исполнение мероприятий комплексной программы
Высокая	исполнение мероприятий не менее 95 процентов от запланированных
Удовлетворительная	исполнение мероприятий не менее 70 процентов от запланированных
Неудовлетворительная	исполнение мероприятий менее 70 процентов от запланированных

«Неудовлетворительный» результат оценки степени исполнения плана по реализации комплексной программы подлежит дополнительной проверке координатором комплексной программы, в ходе которой производится анализ и ранжирование важности мероприятий, а также анализ причин неисполнения мероприятий (нарушения сроков), несоответствия полученных результатов и плановых.

Оценка эффективности реализации
комплексной программы

Эффективность реализации комплексной программы оценивается на основании показателей результативности реализации комплексной программы и степени исполнения плана мероприятий по выполнению комплексной программы (таблица 3).

Таблица 3

Оценка эффективности реализации комплексной программы	Результативность реализации комплексной программы	Степень исполнения плана мероприятий по выполнению комплексной программы
Высокая	высокая	высокая
Удовлетворительная	высокая	удовлетворительная
	удовлетворительная	удовлетворительная
	удовлетворительная	высокая
Неудовлетворительная	удовлетворительная	неудовлетворительная
	неудовлетворительная	высокая
	неудовлетворительная	удовлетворительная
	неудовлетворительная	неудовлетворительная

Неудовлетворительный результат оценки эффективности реализации комплексной программы подлежит дополнительной проверке координатором комплексной программы, в ходе которой производится анализ и ранжирование важности мероприятий, а также анализ причин неисполнения мероприятий (нарушения сроков), несоответствия достигнутых и плановых результатов комплексной программы (в том числе достигнутых и плановых целевых значений показателей комплексной программы).

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015 № 695-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

В целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 31.07.2015 № 695-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов
животноводческих комплексов
молочного направления
(молочных ферм)»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющих право на получение субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее — субсидия), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Свердловской области (далее — получатели).

6. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части прямых, фактически произведенных в текущем финансовом году, затрат на создание и (или) модернизацию принадлежащих им на праве собственности объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

В рамках мероприятий по созданию и (или) модернизации объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) предусматривается возмещение части прямых, фактически произведенных в текущем финансовом году, затрат на строительство и (или) реконструкцию молочных ферм, а также приобретение сельскохозяйственного оборудования и сельскохозяйственной техники, включая налог на добавленную стоимость, отечественного и зарубежного производства, выпущенных не позднее двух лет до дня его реализации и ранее не эксплуатировавшихся, приобретенных по договорам купли-продажи, заключенным между получателем и производителем или его уполномоченным агентом (далее — производитель техники), в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 № 301 «ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции», определенных следующими кодами: 474140 («Машины и оборудование для доения и транспортирования молока»), 474160 («Машины и оборудование для ухода за животными и очистки животноводческих помещений»), 474200 («Комплекты машин и оборудования для выращивания и содержания животных»), 474914 («Транспортеры животноводческих и птицеводческих ферм (для навоза)»), 515110 («Оборудование холодильное (шкафы, камеры, прилавки и витрины)»)».

Субсидии не могут быть источником финансового обеспечения возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

7. Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения, заключенного между получателем и Министерством, по форме, утверждаемой Министерством (далее — соглашение) за счет средств областного бюджета в размере не более:

30 процентов стоимости выполненных работ и затрат по строительству и (или) реконструкции объектов (молочных ферм), включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

50 процентов стоимости сельскохозяйственного оборудования;

70 процентов стоимости оборудования для добровольного доения коров.

8. Для реализации права на получение субсидии из областного бюджета не позднее 28 ноября соответствующего финансового года в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) единовременно представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее — заявление);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенная получателем;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (полученная не позднее 6 месяцев), подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданной органами Федеральной налоговой службы, заверенная получателем;

4) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам (на 01 число месяца, в котором представляется заявление);

5) копия утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства, заверенная получателем;

6) копия титульного списка стройки, заверенная получателем;

7) копия графика выполнения работ и ввода объекта в эксплуатацию, заверенная получателем;

8) копии договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте, и (или) купли-продажи техники, оборудования, заключенных между получателем и производителем техники, заверенные получателем;

9) справка с указанием номера счета получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии.

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, по собственной инициативе, Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налоговых органов сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Управление:

1) принимает заявление получателя и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка. В заявлении получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается получателю;

2) формирует сводный перечень поступивших заявлений в течение 3-х рабочих дней и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных получателями.

10. Министерство:

1) регистрирует заявления получателей в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка документы в течение 10 рабочих дней и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим причинам:

1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;

2) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 8 настоящего порядка;

4) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

5) наличие решения собственника о ликвидации или решения арбитражного суда о признании получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам;

7) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, возникшим в результате нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, подлежащей возврату по судебным решениям;

8) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии, включающее:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателей результативности предоставления субсидии;

4) обязательства получателя представлять отчет об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего порядка, по формам и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего порядка;

5) согласие получателя на проведение Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) полномочия Министерства на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

7) полномочия Министерства, Управления и органов государственного финансового контроля Свердловской области на осуществление обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) последствия недостижения получателем значений показателей результативности предоставления субсидии;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.

12. В случае заключения соглашения получатель ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 05 декабря текущего года, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов (молочных ферм) за счет средств областного бюджета (далее — справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

1) платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ (затрат) или стоимости сельскохозяйственного оборудования;

2) счета-фактуры, накладные на приобретение сельскохозяйственного оборудования, паспорта на сельскохозяйственное оборудование, сертификат (декларация) соответствия или справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

3) акты приема выполненных работ (форма № КС-2) или акты приема-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

4) акт приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) в соответствии с графиком монтажа сельскохозяйственного оборудования, не превышающего 6 месяцев с даты приобретения сельскохозяйственного оборудования.

13. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых

реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, объёмам и суммам, представленным в первичных документах) Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года, документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

Представленные получателем документы после доработки должны быть рассмотрены Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней.

14. Управление на основании справок-расчетов, представленных получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство до 10 декабря текущего года сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство финансов Свердловской области сводную справку-расчет по Министерству на выплату субсидий.

16. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем получателям, прошедшим отбор, в полном объеме сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого получателя.

17. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством с года, следующего за годом ввода объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в эксплуатацию, на основании показателей результативности предоставления субсидии:

ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), скотомест;

прирост (сохранение) производства молока по сравнению с предыдущим годом.

18. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется:

(Окончание на VII стр.).