

(Окончание. Начало на III–IV стр.)

1	2	3	4	5
39.	Приобретение трамвайных вагонов для эксплуатации трамвайной линии Екатеринбург – Верхняя Пышма	16.10.2019	(по согласованию) Правительство Свердловской области, Администрация муниципального образования «Город Екатеринбург» (по согласованию)	

Список используемых сокращений:
ОАО – открытое акционерное общество;
ООО – общество с ограниченной ответственностью;
ЕМУП – Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2015 № 660-П
г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Свердловской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Свердловской области (прилагается);
2. Департаменту государственных закупок Свердловской области (М.С. Трушников) в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Свердловской области на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента государственных закупок Свердловской области М.С. Трушникову;
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня принятия настоящего постановления;
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер**

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области.

2. Плана-график закупок формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

- 1) государственными заказчиками, действующими от имени Свердловской области (далее – государственные заказчики), после получения ими объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) бюджетными учреждениями Свердловской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) автономными учреждениями Свердловской области, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Свердловской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, — со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график

3. Закупки включаются только закупки, которые планируются осуществляться за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными, автономными учреждениями Свердловской области, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Свердловской области, осуществляющими закупки в рамках полномочий, переданных им органами государственной власти Свердловской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после получения соответствующим юридическим лицом объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Плана-график закупок для обеспечения нужд Свердловской области формируется заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, а следом за ним:

- 1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, — в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Свердловской области, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего порядка, с учетом следующих положений:
формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проекта закона Свердловской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Свердловской области;
утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, — в сроки, установленные органами осуществления функций по исполнению их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего порядка, с учетом следующих положений:
формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Свердловской области;
утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка, — формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Свердловской области;
утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего порядка: формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проекта закона Свердловской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Законодательное Собрание Свердловской области;

Утверждает планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами государственной власти Свердловской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, являющимися заказчиками Свердловской области, полномочий заказчика Свердловской области на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двуступенчатого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, подкачка), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещается либо направляется приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утверждён план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются и заключаются в течение года, на который утверждён план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в план-графике закупок заказчика, указанных в пункте 2 настоящего порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Внесение изменений в план закупок, а также в следующие случаи:

- 1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, вытекающее в результате подготовки к осуществлению закупки, включенной в пункт 3 настоящего порядка;
- 2) изменение в максимальной (максимальной) цене контракта, предусмотренного план-графиком закупок, становится невозможной;
- 3) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, работ, услуг, а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной план-графиком закупок; 4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выдана реализация федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительным органом государственной власти Свердловской области об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7) исполнение приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) возникновение обстоятельств, предельных к отмене на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (а до ввода ее в эксплуатацию — на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего порядка, а в случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), — до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в пункте 2 настоящего порядка по форме и в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупки, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка — не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок формируется, ведется и утверждается лицами, определенными в пункте 2 настоящего порядка по форме и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2015 № 669-П
г. Екатеринбург

О порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (прилагается);
2) Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы (прилагается);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.И. Комкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 24.07.2015 № 669-П «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных им их предоставления.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – государственная программа).

3. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и товарные) кооперативы, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных производителей на правах членских кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительские кооперативы, образованные из аграрных формируемых за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных

потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключаемого кооперативами с Министерством по форме, утвержденной Министерством, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств областного бюджета, и привлеченных средств федерального бюджета, в случае их предоставления по итогам участия заявки Свердловской области в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Уровень софинансирования расходов областного бюджета Свердловской Федерации по региональной программе, прошедшей отбор, не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 70 процентов расходов обязательства субъекта Российской Федерации.

6. Средства гранта перечисляются на счет кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования и оказания помощи в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Свердловской области сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющихся объектами по заготовке, хранению, переработке, сортировке, упаковке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, упаковке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охладения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки; осуществления лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

7. Договор на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ, выполнение работ (услуг); платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1); актов приема оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15); технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретенного основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, из зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно предоставляются заверенные копии следующих документов:

- 1) платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;
- 2) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, упаковки, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охладения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);
- 3) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 4) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1);
- 5) актов приема оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
- 6) технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретенного основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, из зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно предоставляются заверенные копии следующих документов:

- 1) платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;
- 2) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 3) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 4) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1);
- 5) актов приема оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
- 6) технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретенного основного средства.

ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции); приобретение специализированного транспорта, фурунов, прицепов, полиуретанов, винов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части авансов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, упаковки, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы, аквакультуры, охладения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

Перечень оборудования и специализированного транспорта, приобретаемого и используемого средствами гранта, утверждается Минсельхозом России, а в случае отсутствия финансирования из федерального бюджета – Министерством.

7. Грант кооперативу предоставляется одновременно в размере, определенном конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы (далее – комиссия), сформированной Министерством, с учетом собственных средств кооператива, его планов расходов в целях, указанных в пункте 6 настоящего порядка, с учетом следующих условий:

- 1) максимальный размер гранта на один кооператив не может превышать 10 млн. рублей и не более 60 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);
- 2) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет кооператива по каждому наименованию работ, имущества, указанных в плане расходов гранта;
- 3) кооператив обеспечивает создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;
- 4) грант кооперативу предоставляется один раз;
- 5) Комиссия по итогам конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора направляет кооперативу извещение об итогах отбора;
- 6) Кооператив, включенный в перечень получателей грантов, не позднее одного месяца с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство заявление в произвольной форме о предоставлении гранта (далее – заявление) с указанием реквизитов счета кооператива, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта;
- 7) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении гранта кооперативу и о размере гранта направляет территориальному отделению исполнительному органу государственной власти Свердловской области — управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или кооперативу (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возмещает их на доброту. В отчете делается запись о возврате документов на доброту с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документов должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство;
- 8) Управление принимает отчеты, представленные кооперативами в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего порядка, и представляет их в Министерство;
- 9) Министерство представляет по формам и в сроки, установленные Минсельхозом России, следующие отчеты:
о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 10) Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет на основании показателя результативности предоставления гранта: создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;
- 11) В течение 5 лет с момента предоставления гранта Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 12) При выявлении Министерством или Управлением нарушения кооперативом условий, установленных для предоставления гранта, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получатель гранта направляет письменное требование о возврате в областной бюджет гранта (части гранта) с указанием суммы средства гранта, подлежащей возврату, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которому возвращены средства гранта (части гранта), реквизитов банковского счета, на который кооперативом должны быть перечислены средства гранта (части гранта);
- 13) Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения кооперативом соответствующего требования;
- 14) При выявлении Министерством или Управлением наличия описка

государственной власти Свердловской области — управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) или кооперативу (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возмещает их на доброту. В отчете делается запись о возврате документов на доброту с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документов должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство;

19. Управление принимает отчеты, представленные кооперативами в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего порядка, и представляет их в Министерство;

20. Министерство представляет по формам и в сроки, установленные Минсельхозом России, следующие отчеты:

- о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 21. Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет на основании показателя результативности предоставления гранта: создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;
- 22. В течение 5 лет с момента предоставления гранта Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 23. При выявлении Министерством или Управлением нарушения кооперативом условий, установленных для предоставления гранта, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получатель гранта направляет письменное требование о возврате в областной бюджет гранта (части гранта) с указанием суммы средства гранта, подлежащей возврату, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которому возвращены средства гранта (части гранта), реквизитов банковского счета, на который кооперативом должны быть перечислены средства гранта (части гранта);
- 24. Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения кооперативом соответствующего требования;
- 25. При выявлении Министерством или Управлением наличия описка

15) согласие на осуществление Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления грантов;

16) согласие руководителя и члена кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

11. Кооператив и Управление или кооператив (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) подписывают и возвращают экземпляры Соглашения Министерству в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения.

12. Министерство организует подписание и регистрацию Соглашения в течение 5 рабочих дней после его подписания Управлением и кооперативом или кооперативом (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

13. В целях перечисления грантов Министерству в течение 10 рабочих дней после заключения с Управлением и кооперативом или кооперативом (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) Соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Свердловской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Министерством финансов Свердловской области.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты доведения Министерством финансов Свердловской области предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет грант на расчетный счет кооператива.

15. Расходование гранта кооперативом осуществляется в соответствии с планом расходов.

16. Кооператив представляет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) годовые отчеты о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по истечении 18 месяцев с даты получения гранта в течение 10 рабочих дней отчеты по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему порядку и (или) формам, утвержденным Минсельхозом России, с приложением копий документов, заверенных кооперативом, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

- 1) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, сортировке, упаковке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- 2) договоров на выполнение подрядных работ по строительству производственных объектов, функций заказчика-застройщика на объекте, на

поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте, оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титульного списка строений;

графика выполнения работ;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных на оборудование;

- 2) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, упаковки, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охладения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);
- 3) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 4) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1);
- 5) актов приема оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
- 6) технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретенного основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, из зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно предоставляются заверенные копии следующих документов:

- 1) платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;
- 2) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 3) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 4) платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1);
- 5) актов приема оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
- 6) технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретенного основного средства.

сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

договоров купли-продажи транспортных средств;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

счетов-фактур, накладных;

актов приема-передачи основных средств (форма № ОС-1);

паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, сертификата соответствия или декларации о соответствии.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, из зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно предоставляются заверенные копии следующих документов:

- 1) платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;
- 2) подтверждение перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;
- 3) при приобретении по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе диких, закупок для реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);
- 4) договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;
- 5) платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату первого взноса (авансового платежа) лизингодателю по договорам лизинга;
- 6) товарных накладных и актов приема-передачи приобретенных в лизинг основных средств;
- 7) паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта, иной технической документации;
- 8) Кооператив ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчеты об использовании имущества, приобретенного за счет гранта, об эффективности использования средств гранта по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему порядку и (или) формам, утвержденным Минсельхозом России;
9. Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует соблюдение кооперативом условий, установленных в пункте 16 и 17 настоящего порядка, проверяет правильность оформления представленных документов.
10. В случае ненадлежащего оформления итоговых документов (отсутствие отписок печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в отчетах,

представленным первичным документам) Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возмещает их на доброту. В отчете делается запись о возврате документов на доброту с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документов должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство;

19. Управление принимает отчеты, представленные кооперативами в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего порядка, и представляет их в Министерство;

20. Министерство представляет по формам и в сроки, установленные Минсельхозом России, следующие отчеты:

- о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 21. Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет на основании показателя результативности предоставления гранта: создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;
- 22. В течение 5 лет с момента предоставления гранта Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 23. При выявлении Министерством или Управлением нарушения кооперативом условий, установленных для предоставления гранта, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получатель гранта направляет письменное требование о возврате в областной бюджет гранта (части гранта) с указанием суммы средства гранта, подлежащей возврату, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которому возвращены средства гранта (части гранта), реквизитов банковского счета, на который кооперативом должны быть перечислены средства гранта (части гранта);
- 24. Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения кооперативом соответствующего требования;
- 25. При выявлении Министерством или Управлением наличия описка