

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2015 № 2339-ПЗ
г. Екатеринбург

О Законе Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (проект № ПЗ-1533)

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
1. Принять Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (проект № ПЗ-1533).
2. Направить Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Губернатору Свердловской области для подписания и обнародования.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

20.07.2015 г. Екатеринбург № 323-УГ

О направлении Закона Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» для официального опубликования

Рассмотрев Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», принятый Законодательным Собранием Свердловской области 14 июля 2015 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Направить Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» для его официального опубликования.
2. Официально опубликовать Закон Свердловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» в Собрании законодательства Свердловской области.

Губернатор
Свердловской области

Е.В.Куйвашев.

**Законодательное Собрание приняло,
Губернатор обнародует следующий закон.
Всем надлежит соблюдать и исполнять его
как закон Свердловской области.**

ЗАКОН СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Принят Законодательным Собранием
Свердловской области 14 июля 2015 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящим Законом в соответствии с федеральным законом регулируются отдельные отношения в сфере предоставления на территории Свердловской области гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе устанавливаются:

- 1) порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 2) порядок определения дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;
- 3) порядок установления максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;
- 4) порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Порядок предоставления гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется в соответствии с законом Свердловской области о предоставлении гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области.

Статья 2. Наниматель по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Жилые помещения могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, признанным по установленным федеральным законом основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и гражданам, признанным по основаниям, установленным федеральным законодательством, частью второй настоящей статьи или актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

- 1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются в соответствии со статьями 16 и 17 настоящего Закона, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьей 18 настоящего Закона;
 - 2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном законом Свердловской области порядке.
- Гражданин, нуждающийся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, признается:

- 1) граждане, проживающие в общежитиях;
- 2) граждане, проживающие совместно с родителями и (или) со своими совершеннолетними детьми в одном жилом помещении, при условии, что граждане, их родители и (или) совершеннолетние дети не являются нанимателями иных жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по таким договорам и не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

Глава 2. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Статья 3. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется путем:

- 1) принятия граждан на такой учет;
 - 2) ведения очереди граждан, состоящих на таком учете;
 - 3) снятия граждан, состоящих на таком учете, с учета.
2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется в расположенных на территории Свердловской области:

- 1) городских округах;
 - 2) поселениях, входящих в состав муниципальных районов.
- Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органами местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено ведение учета (далее — органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета).
3. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется:

- 1) в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет);
- 2) в делах учета граждан, подавших заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет);
- 3) в книгах учета граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
- 4) в списках граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
- 5) в делах учета граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

Статья 4. Принятие граждан на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Принятие граждан на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется на основании заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — заявление о принятии на учет).

2. Заявления о принятии на учет подаются гражданами, имеющими в соответствии со статьей 2 настоящего Закона право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявления о принятии на учет в соответствии с федеральным законом подаются гражданами в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета, по месту жительства граждан либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) в соответствии с заключенными ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашениями о взаимодействии.

3. Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявления о принятии на учет от имени всех совместно проживающих с ними членов семьи.

Заявления о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние дееспособные члены семьи.

Гражданин, подающий заявление о принятии на учет, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет.

4. В заявлениях о принятии на учет должны содержаться сведения, предусмотренные в статье 5 настоящего Закона. Форма заявления о принятии на учет утверждается уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, определяемым Правительством Свердловской области.

Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета, самостоятельно запрашивают документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подтверждающие наличие оснований для предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, прилагают к ним документы, указанные в пункте 2 статьи 16 настоящего Закона, а также вправе по собственной инициативе предоставлять иные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), являющиеся основаниями для принятия граждан на учет.

Гражданин, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от него документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, с указанием их перечня и даты их получения органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу. В случае представления заявления о принятии на учет через многофункциональный центр такая расписка выдается указанным многофункциональным центром.

5. Заявления о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном в статье 8 настоящего Закона.

6. Заявления о принятии на учет и документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) на первом этапе при необходимости запрашивается информация, указанная в пункте 1 статьи 7 настоящего Закона;
- 2) на втором этапе проверяется, совершили ли намеренно граждане, подавшими заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий;
- 3) на третьем этапе проверяется наличие оснований для признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 4) на четвертом этапе проверяется соблюдение условий для признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В случае, если на втором или третьем этапе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, выявлено наличие оснований для отказа в принятии граждан на учет, третий и (или) четвертый этапы рассмотрения заявлений не проводятся.

7. По результатам рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета, принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии гражданина на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — решение о принятии гражданина на учет);
- 2) решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее — решение об отказе в принятии гражданина на учет).

В решении об отказе в принятии гражданина на учет должны содержаться основания такого отказа.

8. Граждане и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые с целью принятия их на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, намеренно совершили действия, приводящие к ухудшению их жилищных условий, принимаются на такой учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

9. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких запрашиваемых документа или информации у государственного органа Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у иных органов местного самоуправления муниципальных образований.

Статья 8. Ведение журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, — в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 части первой настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о при-

гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий ведение учета.

11. Орган местного самоуправления, осуществляющий ведение учета, выдает или направляет гражданину, в отношении которого этим органом принято решение по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр заверенная копия принятого решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подавшим заявление о принятии на учет.

Статья 5. Сведения, которые должны содержаться в заявлениях о принятии на учет

1. В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и место его жительства;
- 3) указание на то, является ли гражданин и (или) совместно проживающие с ним члены семьи нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений, а также указывается место нахождения жилых помещений, нанимателями или собственниками которых они являются;
- 4) основания для предоставления гражданину жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 5) перечень прилагаемых к заявлениям о принятии на учет документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет.

2. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, намеренно не совершавшие в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, указывают в заявлениях о принятии на учет наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, что они не совершали таких действий.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые намеренно совершили в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, указывают в заявлениях о принятии на учет наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, дату совершения таких действий.

3. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие совместно с членами семьи, указывают в заявлениях о принятии на учет наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, фамилию, имя, отчество каждого из проживающих совместно с ними членов семьи, а также сведения об отношениях, в которых они состоят.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, фамилию, имя, отчество гражданина, признанного недееспособным, и его место жительства.

Статья 6. Документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет

1. К документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет, относятся следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет;
- 2) документы, необходимые в соответствии с главой 3 настоящего Закона для определения дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества.

2. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждан, проживающих совместно с членами семьи, к документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, относятся следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельств о заключении брака, копии свидетельств о рождении.

3. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, к документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, относятся следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма или договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- 2) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, а в случае, если технического паспорт отсутствует, — копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 1 настоящей статьи, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным.

Статья 7. Информация, запрашиваемая органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета, в ходе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет

1. В случаях, если в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семьи находятся земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета, запрашивают у налоговых органов или организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию, информацию о стоимости такого имущества.

В случаях, если в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семьи находятся земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом, органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета, запрашивают у налоговых органов информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков.

2. При проверке сведений, указанных в заявлениях о принятии на учет и в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, органы местного самоуправления, осуществляющие ведение учета, в пределах их компетенции запрашивают необходимую информацию у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у иных органов местного самоуправления муниципальных образований.

Статья 8. Ведение журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, — в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в подпункте 4 части первой настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 части первой настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о при-

нятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 части первой настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

3. Форма журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет и порядок его заполнения утверждаются Правительством Свердловской области.

Статья 9. Ведение дел учета граждан, подавших заявления о принятии на учет

1. Дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет, ведутся органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

2. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, заводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

Делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, присваивается тот же порядковый номер, под которым в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет зарегистрировано соответствующее заявление.

3. К делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет;
- 2) документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет;
- 3) расчеты, произведенные в соответствии с главой 3 настоящего Закона;
- 4) расчет обеспеченности гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, общей жилой площадью;
- 5) материалы проведенных в ходе рассмотрения заявления о принятии на учет проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) копия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 7) копии писем, связанных с принятием гражданина на учет, в том числе с проведением проверки сведений, указанных в заявлении гражданина о принятии на учет и документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет;
- 8) копия решения об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет, а также документы, послужившие основанием для его отмены, в том числе копии вступившего в законную силу судебного решения, — в случае, если решение об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет было отменено.

4. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, закрывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет.

В случае принятия решения о принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщается к делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в виде отдельного тома.

5. В случае отмены решения об отказе в принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, возобновляется.

Статья 10. Ведение очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Ведение очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется путем ведения книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и составления на основе включенных в них сведений списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Статья 11. Ведение книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

В муниципальных образованиях, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в состав территории которых входит несколько населенных пунктов, книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся раздельно по каждому населенному пункту.

2. В книгах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие сведения:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет;
- 4) общая площадь жилого помещения, в предоставлении которого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования нуждается гражданин;
- 5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете;
- 6) реквизиты вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в подпункте 5 настоящей части, было признано обоснованным.

Сведения, предусмотренные в подпунктах 2 — 4 части первой настоящей статьи, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 5 части первой настоящей статьи, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в подпункте 6 части первой настоящей статьи, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

3. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде.

4. Форма книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и порядок заполнения книги утверждаются Правительством Свердловской области.

Статья 12. Составление списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

В муниципальных образованиях, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и в состав территории которых входит несколько населенных пунктов, списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются по каждому населенному пункту.

2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указываются:

- 1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;
- 2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;
- 3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в части первой настоящей статьи, указываются в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

3. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обновляются в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

4. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, могут вестись в электронном виде.

5. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются для ознакомления гражданам, состоящим на учете, и (или) периодически обновляются в порядке, установленном органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

Статья 13. Ведение дел учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Дело учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведется органами местного самоуправления, осуществляющими ведение учета.

2. Дело учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заводится в течение семи рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующих гражданах.

Делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, присваивается поряд