

(Окончание. Начало на 8–10-й стр.)

171. Отказы, возражения, ходатайства, иные процессуальные документы подписываются Председателем Правительства либо представителем Правительства, наделенным в установленном порядке полномочиями в соответствии с выданной доверенностью.
172. Надлежащим образом оформленные отказы, возражения, ходатайства, иные процессуальные документы представляются в суд лично представителем Правительства с использованием средств почтовой или электронной связи в срок, установленный судом.
173. Судебные решения, постановления, определения судов общей юрисдикции и арбитражных судов направляются в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на Правительство, в соответствующее структурное подразделение Аппарата, исполнительный орган, представляющий интересы Правительства, с резолюцией Председателя Правительства.
174. Проекты соответствующих жалоб на не вступившие в законную силу судебные акты представляются на подпись Председателю Правительства в сроки, обеспечивающие своевременное обжалование судебного акта в соответствии с законодательством.
175. Проекты соответствующих жалоб перед направляемым на подпись Председателю Правительства подлежат согласованию в Юридическом управлении.
176. Структурное подразделение Аппарата, исполнительный орган, которым поручена подготовка проекта жалобы, организует подготовку и согласование проекта жалобы и прилагаемых к нему документов.
177. Надлежащим образом оформленные жалобы с прилагаемыми к ним документами представляются в суд лично представителем Правительства либо с использованием средств почтовой или электронной связи.
178. Судебные запросы, судебные поручения направляются в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на Правительство, в соответствующее структурное подразделение и (или) исполнительный орган.
179. Сроки исполнения требования суда, выраженного в судебном поручении или судебном поручении, не могут превышать сроков, установленных судом.
180. Исполнение судебного акта совершается в порядке и в сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
181. Исполнительные документы, выданные судами, постановления о возбуждении исполнительного производства, требования судебных приставов-исполнителей о предоставлении информации направляются для исполнения в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на Правительство, в соответствующее структурное подразделение и (или) исполнительный орган.
182. Структурное подразделение Аппарата, исполнительный орган в сроки, необходимые для совершения требуемых действий, по поручению Председателя Правительства совершают действия, направленные на исполнение исполнительного документа, предоставление информации судебному приставу-исполнителю.

41
Исполнительные документы, предусматривающие обращение взыскания на средства областного бюджета, исполняются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
183. Проекты процессуальных документов, проекты ответов на судебные запросы и судебные поручения, содержащие сведения, связанные с государственной тайной, готовятся и представляются в суд через Управление мобилизационной работы.
Глава 5. Взаимодействие Правительства с Администрацией Губернатора Свердловской области
184. Администрация Губернатора Свердловской области и Правительство осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим регламентом при исполнении поручений Губернатора Свердловской области, подготовке проектов писем на подпись Губернатора Свердловской области, согласовании проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, проектов договоров, соглашений, протоколов и иных документов, подписываемых Губернатором Свердловской области, а также при подготовке и проведении мероприятий.
185. Проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, согласованные Государственно-правовым департаментом Губернатора Свердловской области и направляемые Администрацией Губернатора Свердловской области в Правительство, согласовываются Заместителем Председателя Правительства — Руководителем Аппарата и Председателем Правительства в срок не более 3 рабочих дней.
186. В случае необходимости участия Аппарата в организационно-техническом обеспечении подготовки и (или) проведения мероприятий в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области взаимодействие осуществляется посредством направления Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области в адрес Заместителя Председателя Правительства — Руководителя Аппарата письма, содержащего сведения о месте, времени проведения мероприятия, составе его участников и предложения о необходимых поручениях структурным подразделениям Аппарата.
187. Координация взаимодействия Аппарата и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора Свердловской области по иным вопросам осуществляется посредством направления Заместителем Председателя Правительства — Руководителем Аппарата писем в адрес Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, содержащих предложения о поручениях структурным подразделениям Администрации Губернатора Свердловской области по проработке, исполнению вопроса, в том числе совместно со структурными подразделениями Аппарата.

42
Раздел 9. Мониторинг правовых актов Правительства, мониторинг практики применения правовых актов Правительства
188. Исполнительные органы осуществляют мониторинг правовых актов Правительства в соответствии с Законом Свердловской области от 17 октября 2013 года № 84-ОЗ «О мониторинге законодательства Свердловской области и мониторинге практики его применения».
Мониторинг правовых актов Правительства на предмет соответствия федеральному законодательству осуществляют руководители юридических служб, специалисты юридических служб исполнительных органов (работники, осуществляющие правовое обеспечение деятельности исполнительных органов), которые несут персональную ответственность за несвоевременность выявления противоречий правовых актов Правительства федеральному законодательству.
189. Лица, указанные в части второй пункта 188 настоящего регламента, в случае издания федерального закона, указа Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (далее — акты федерального законодательства) осуществляют правовую экспертизу правовых актов Правительства и определяют необходимость правового регулирования правоотношений в пределах полномочий Свердловской области и подготовку необходимых проектов правовых актов Правительства.
190. В случае если на момент издания акта федерального законодательства правовым актом Правительства урегулированы правоотношения в пределах полномочий Свердловской области, лицами, указанными в части второй пункта 188 настоящего регламента, производится правовая экспертиза правового акта Правительства на предмет его соответствия акту федерального законодательства.
191. Правовая экспертиза правовых актов Правительства оформляется в форме заключения, подписываемого руководителем исполнительного органа.
192. Заключение, указанное в пункте 191 настоящего регламента, направляется в Юридическое управление в письменном виде не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования акта федерального законодательства. Одновременно с заключением осуществляется подготовка проекта правового акта, учитывающего изменения федерального законодательства и выявленную необходимость правового регулирования. Проект правового акта согласовывается в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.
193. Мониторинг практики применения правовых актов Правительства осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области от 17 октября 2013 года № 84-ОЗ «О мониторинге законодательства Свердловской области и мониторинге практики его применения».
Раздел 10. Взаимодействие со средствами массовой информации
194. Взаимодействие Правительства со средствами массовой информации осуществляется через советника-пресс-секретаря Председателя Правительства

43
Свердловской области и Департамент информационной политики Губернатора Свердловской области.
Раздел 11. Договоры и соглашения с участием Правительства
195. В соответствии с действующим законодательством Правительством заключаются следующие договоры и соглашения:
1) договоры и соглашения, не носящие гражданско-правового характера: соглашения с федеральными органами исполнительной власти, предусмотренные Конституцией Российской Федерации; соглашения с органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации об осуществлении межрегиональных связей; соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области; договоры об обеспечении исполнения инвестором (принципалом) его возложенных будущих обязательств по возмещению гаранта в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом на исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии Свердловской области (далее — договоры обеспечения государственных гарантий Свердловской области); договоры о предоставлении государственных гарантий Свердловской области.
2) иные договоры и соглашения, подготовка которых осуществляется при наличии поручений Председателя Правительства на разработку и заключение указанных договоров и соглашений.
196. Согласование проектов договоров, соглашений, заключаемых Правительством и подписываемых Председателем Правительства, осуществляется в соответствии с указанным Председателем Правительства в порядке, предусмотренном пунктами 61, 63 и 64 настоящего регламента, за исключением договоров, указанных в абзацах 5 и 6 подпункта 1 пункта 194 настоящего регламента.
197. Проекты договоров, соглашений, подписываемых Губернатором Свердловской области, согласовываются Председателем Правительства после согласования Государственно-правовым департаментом Губернатора Свердловской области.
198. Лист согласования проекта договора, соглашения оформляется органом, ответственным за подготовку проекта, на оборотной стороне первого листа проекта либо, в случае если проект договора, соглашения направлен в Правительство федеральным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, на оборотной стороне подлинника сопроводительного письма, подписанного руководителем исполнительного органа.
199. Проекты договоров, соглашений об обеспечении государственных гарантий Свердловской области подлежат согласованию Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (в форме залогов) и Министерством финансов Свердловской области (в форме поручительства, в форме поручительства).

44
банковской гарантии, муниципальных гарантий) и согласовываются последовательно:
1) Министром по управлению государственным имуществом Свердловской области;
2) Заместителем Председателя Правительства Свердловской области — Министром финансов Свердловской области;
3) Первым Заместителем Председателя Правительства Свердловской области — Министром инвестиций и развития Свердловской области;
4) Юридическим управлением;
5) Заместителем Председателя Правительства — Руководителем Аппарата.
Проекты договоров о предоставлении государственных гарантий Свердловской области и проектов договоров, соглашений, содержащих поручения Министром инвестиций и развития Свердловской области или иным уполномоченным исполнительным органом и согласовываются последовательно:
1) Первым Заместителем Председателя Правительства Свердловской области — Министром инвестиций и развития Свердловской области;
2) Заместителем Председателя Правительства Свердловской области — Министром финансов Свердловской области;
3) Юридическим управлением;
4) Заместителем Председателя Правительства — Руководителем Аппарата.
199. После согласования проекта договора, соглашения заинтересованными лицами исполнителем органом подготавливаются экземпляры проекта по количеству сторон, участвующих в подписании.
На подпись Председателю Правительства представляется проект договора, соглашения, содержащий лист согласования, и все экземпляры проекта договора, соглашения. К проекту договора, соглашения прилагаются все подписанные при согласовании экземпляры.
После подписания Председателем Правительства и проставления гербовой печати проект договора, соглашения, содержащий лист согласования, передается исполнителем органом в Управление выпуска правовых актов, остальные экземпляры направляются на подписание сторонам договора, соглашения.
После подписания сторонами все экземпляры договора, соглашения представляются для регистрации в Управление выпуска правовых актов. Регистрация договора, соглашения осуществляется в течение 1 рабочего дня. Регистрационный номер договора, соглашения состоит из регистрационных номеров всех органов и организаций, участвующих в подписании договора, соглашения.
200. Проект договора, соглашения, подписываемого Губернатором Свердловской области после подписания представляется для регистрации в Управление выпуска правовых актов, содержащий лист согласования, и все экземпляры проекта договора, соглашения, и оформляется через кассу черту. На хранение в Управление выпуска правовых актов остается один экземпляр подлинника договора, соглашения.

45
участвующих в подписании договора, соглашения, и оформляется через кассу черту. На хранение в Управление выпуска правовых актов остается один экземпляр подлинника договора, соглашения.
Раздел 12. Правительственные и межведомственные координационные и совещательные органы
201. Правительственные комиссии и правительственные советы образуются в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями Правительства, и возглавляются Председателем Правительства либо другим членом Правительства. Члены правительственных комиссий и правительственных советов принимают участие в их заседаниях без права замены.
Решения об образовании и упреждении правительственных комиссий и правительственных советов принимаются на заседаниях Правительства.
Решения об образовании правительственных комиссий и правительственных советов принимаются в форме постановления Правительства.
Образование и упреждение правительственных комиссий и правительственных советов, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.
Организационно-техническое обеспечение деятельности правительственных комиссий и правительственных советов возлагается на соответствующий исполнительный орган, руководитель которого является председателем правительственной комиссии или правительственного совета, Аппарат либо исполнительный орган, указанный в решении об образовании правительственной комиссии и правительственного совета.
202. Межведомственные комиссии и межведомственные советы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межведомственного значения.
Образование и упреждение межведомственных комиссий и межведомственных советов, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются совместно заинтересованными исполнительными органами. Совместное решение исполнительных органов оформляется приказом и подписывается руководителями этих органов.
В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упреждения межведомственных комиссий и межведомственных советов, определение их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава вопросы рассматриваются в Правительстве.
Межведомственные комиссии и межведомственные советы возглавляются преимущественно руководителями исполнительных органов.
По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и межведомственные советы вносят соответствующие предложения.
Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственных комиссий и межведомственных советов возлагается на исполнительный орган, руководитель которого является председателем комиссии или совета, либо на

46
исполнительный орган, указанный в решении об образовании межведомственной комиссии и межведомственного совета.
203. Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе.
Координационные органы иницируются координационными комиссиями или координационными комитетами и образуются соответственно для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов при решении определенного круга задач или для проведения мероприятий в установленные сроки.
Координационные органы прекращают свою деятельность после представления в Правительство доклада председателя координационного органа о решении задач, для которых координационный орган был образован.
Совещательные органы иницируются, как правило, самими и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.
В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопроса для решения которого они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов, органов местного самоуправления, а также могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания, научных учреждений, общественных, религиозных и иных организаций.
Компетенция координационных и совещательных органов определяется в решении об образовании.
Решение об образовании координационных и совещательных органов принимается в форме распоряжения Правительства, которое в обязательном порядке должно содержать информацию о составе координационного и совещательного органов, об утверждении персонального состава.
Образование, реорганизация и упреждение координационных и совещательных органов, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.
Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний. Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех указанных в них исполнительных органов.
Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов возлагается на соответствующий исполнительный орган, руководитель которого является председателем координационного или совещательного органа, Аппарат либо исполнительный орган, указанный в решении об образовании координационного или совещательного органа.
Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, формируемых с целью реализации обязательств международного характера, осуществляет уполномоченный орган по развитию международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

47
Раздел 13. Порядок работы с обращениями граждан
204. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
205. Обращения граждан, поступившие в адрес Губернатора Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства подлежат регистрации Управлением по работе с обращениями граждан в течение 3 дней с момента поступления в Правительство.
206. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к компетенции Губернатора Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства, в течение 7 дней со дня регистрации направляются Управлением по работе с обращениями граждан в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение.
207. Личный прием граждан в Правительство осуществляют Председатель Правительства, первые заместители Председателя Правительства, заместители Председателя Правительства и руководители исполнительных органов — члены Правительства в соответствии с графиком личного приема граждан, утверждаемым Председателем Правительства.
208. На обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Губернатора Свердловской области и Правительства, осуществляется подготовка проектов ответов структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области или Аппарата, исполнительными органами по поручению Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области или его заместителей, Председателя Правительства и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).
209. Письменные обращения подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации, за исключением письменных обращений, поступивших Губернатору Свердловской области, Председателю Правительства, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, которые рассматриваются в течение 20 дней со дня их регистрации.
Письменные обращения подлежат рассмотрению в более короткие сроки при наличии соответствующего поручения должностных лиц, указанных в пункте 208 настоящего регламента.
210. Ответственность за достоверность информации, качество подготовки проектов ответов на обращения, на запросы информации, необходимой для рассмотрения обращений, и соблюдение сроков, установленных законодательством, несет руководитель исполнительного органа или руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора

48
Свердловской области или Аппарата, которому выдано поручение о рассмотрении обращения.
Раздел 14. Исполнение настоящего регламента
211. Председатель Правительства, первые заместители Председателя Правительства, заместители Председателя Правительства, руководители исполнительных подразделений Аппарата обеспечивают неукоснительное соблюдение настоящего регламента.
Раздел 15. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства
212. Обеспечение доступа к информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-П «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области».

49
Приложение № 1 к Регламенту Правительства Свердловской области
Для проектов постановлений об утверждении положений об исполнительных органах государственной власти Свердловской области, а также проектов постановлений об внесении изменений в постановления Правительства Свердловской области об утверждении положений об исполнительных органах государственной власти Свердловской области
№ п/п № пункта Положения Наименование должности Правовое обоснование (указывается абзац, подпункт, пункт, статья, рецензия нормативного правового акта) Наименование функции Правовое обоснование (указывается абзац, подпункт, пункт, статья, рецензия нормативного правового акта)

50
Форма
Приложение № 2 к Регламенту Правительства Свердловской области
Таблица согласования разногласий к проекту правового акта (вид проекта правового акта (распоряжение/постановление) (наименование проекта правового акта)
№ п/п Замечания по проекту правового акта (указывается абзац, подпункт, пункт, статья и иные структурные элементы содержательной части проекта правового акта) Высказываются предложения по устранению разногласий Сведения об учете замечаний

51
Приложение № 3 к Регламенту Правительства Свердловской области
ТРЕБОВАНИЯ к электронной версии проекта правового акта и работе с электронным файлом
1. Электронная версия проекта правового акта создается органом, ответственным за подготовку проекта правового акта, с учетом требований Правил оформления документов.
2. Электронная версия текста проекта правового акта представляется в формате *.doc, *.docx.
3. В электронной версии проекта правового акта не допускается использование таблиц в формате Microsoft Excel.
4. Входящие в состав проекта правового акта приложения, лист согласования (подлежащий размещению на обороте бланка в многоцветном варианте) формируются в один файл.
5. К страницам электронной версии проекта правового акта и приложений к нему применяется сквозная нумерация (кроме листа согласования).
6. При создании таблицы проекта правового акта, содержащих большое количество граф, допускается использование ширины 10 ячеек.
7. Последняя электронная версия проекта правового акта направляется органом, ответственным за подготовку проекта правового акта, на адрес электронной почты pr@oblgazeta.ru после проведения перичной редакторской проверки и исправления замечаний.
8. Электронный файл проекта правового акта создается в Управлении выпуска правовых актов на основе последней электронной версии проекта правового акта, имеет служебные отметки и уникальные нм.
9. Хранение электронного файла проекта правового акта осуществляется в Управлении выпуска правовых актов.
10. Для внесения любых изменений в проект правового акта органу, ответственному за подготовку проекта правового акта, предоставляется копия электронного файла проекта правового акта.
11. Орган, ответственный за подготовку проекта правового акта, вносит изменения в текст копии электронного файла проекта правового акта только в объеме замечаний, согласованных с Управлением выпуска правовых актов и Юридическим управлением.
12. Не допускается форматирование текста копии электронного файла проекта правового акта.
13. Не допускается изменение имени копии электронного файла.

52
14. После внесения изменений копия электронного файла направляется органом, ответственным за подготовку проекта правового акта, на адрес электронной почты pr@oblgazeta.ru.
15. Не применяется в дальнейшей работе с проектом правового акта, представленная органом, ответственным за подготовку проекта правового акта, копия электронного файла, не являющаяся служебным инструментом Управления выпуска правовых актов либо с измененным уникальным именем.
16. Печать проекта правового акта на бланке и изобретение полного герба Свердловской области в многоцветном варианте осуществляется Управлением выпуска правовых актов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2015 № 572-П
г. Екатеринбург
О проведении конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»)
В целях реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»), включенных в подпрограмму «Экологическая безопасность Свердловской области» на 2014–2020 годы государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1269-П «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести с 01 июля по 30 ноября 2015 года конкурсы по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»), включенных в подпрограмму «Экологическая безопасность Свердловской области» на 2014–2020 годы государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», и поощрить в Году литературы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 года № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы и 70-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».
2. Утвердить:
1) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения среди организаций и граждан, проживающих на территории Свердловской области (прилагается);
2) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения среди исполненных пунктов в Свердловской области (прилагается);
3) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения среди исполненных пунктов в Свердловской области (прилагается);
4) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания семьи и детей и детско-юношеских формирований (прилагается);
5) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, расположенных на территории Свердловской области (прилагается);
6) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди управленческих округов Свердловской области (прилагается);
7) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди управленческих округов Свердловской области (прилагается);
3. Координационному совету по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») (А.Н. Александров) подвести итоги конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») в срок до 01 декабря 2015 года.
4. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области (А.В. Кузнецов) обеспечить награждение ценными подарками победителей конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»).
5. Принять урочными силу постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2014 № 515-П «О проведении конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»)» (Областная газета от 2014, 27 июня, № 112).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.
7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

2
образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания семьи и детей и детско-юношеских формирований (прилагается);
4) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, расположенных на территории Свердловской области (прилагается);
5) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди управленческих округов Свердловской области (прилагается);
6) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди управленческих округов Свердловской области (прилагается);
7) Положение о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») среди управленческих округов Свердловской области (прилагается);
3. Координационному совету по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») (А.Н. Александров) подвести итоги конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») в срок до 01 декабря 2015 года.
4. Министерству природных ресурсов и экологии Свердловской области (А.В. Кузнецов) обеспечить награждение ценными подарками победителей конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»).
5. Принять урочными силу постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2014 № 515-П «О проведении конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»)» (Областная газета от 2014, 27 июня, № 112).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.
7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 03.07.2015 № 572-П
«О проведении конкурсов по реализации мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»)»
ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшее использование, охрану и обустройство источников централизованного водоснабжения среди организаций и граждан, проживающих на территории Свердловской области
Глава 1. Общие положения
Конкурс на лучшее использование, охрану и обустройство источника централизованного водоснабжения среди организаций и граждан, проживающих на территории Свердловской области (далее — конкурс), проводится в соответствии с мероприятиями по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники»), включенными в подпрограмму «Экологическая безопасность Свердловской области» на 2014–2020 годы государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1269-П «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Свердловской области до 2020 года», среди коммерческих и некоммерческих организаций Свердловской области, а также среди граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей.
Глава 2. Цели конкурса
Цели конкурса:
1) обеспечить реализацию мероприятий по использованию, охране и обустройству источников централизованного водоснабжения на территории Свердловской области («Родники») на высоком эстетическом уровне с соблюдением санитарно-гигиенических и технических требований.
(Продолжение на 12-й стр.)