

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. 8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работ, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. 9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, требующим решения Правительства Свердловской области, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения. 10. Решения Комиссии, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для всех исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, представленных в Комиссии, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов. 11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 02.07.2015 № 566-ПП «Об организации работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Свердловской области» СОСТАВ Областной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Свердловской области 1. Паслер Денис Владимирович — Председатель Правительства Свердловской области, председатель комиссии 2. Силин Яков Петрович — Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, заместитель председателя комиссии 3. Копытов Михаил Николаевич — Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, заместитель председателя комиссии 4. Кутина Елена Андреевна — Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, заместитель председателя комиссии 5. Мугинова Елена Владимировна — заместитель начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии: 6. Аглатова Светлана Валерьевна — начальник отдела финансирования сельского хозяйства и природоохранных мероприятий Министерства финансов Свердловской области 7. Антонов Дмитрий Алексеевич — Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области 8. Баранов Евгений Александрович — первый заместитель председателя правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Свердловской области», глава Камышловского муниципального района (по согласованию) 9. Биктуганов Юрий Иванович — Министр общего и профессионального образования Свердловской области, Член Правительства Свердловской области 10. Болотов Владимир Юрьевич — Заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам потребительского рынка и услуг (по согласованию) 11. Волынский Виктор Иосифович — председатель правления Свердловского областного союза потребителей (по согласованию) 12. Вольф Виталий Александрович — Управляющий Западным управленческим округом Свердловской области 13. Грибанов Сергей Михайлович — временно исполняющий обязанности управляющего Южным управленческим округом 14. Дегтярев Дмитрий Сергеевич — Заместитель Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области 15. Ершов Михаил Павлович — Управляющий Горнозаводским управленческим округом Свердловской области

16. Засено Анатолий Васильевич — советник ректора Уральского государственного аграрного университета (по согласованию) 17. Зюбина Валентина Ивановна — Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (по согласованию) 18. Клевец Николай Арсентьевич — Управляющий Восточным управленческим округом Свердловской области 19. Кошаров Виктор Анатольевич — ректор Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, председатель совета ректоров Свердловской области (по согласованию) 20. Крылов Евгений Николаевич — заместитель директора филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию) 21. Локтионова Надежда Александровна — председатель правления некоммерческого партнерства «Союз садоводов муниципального образования город Екатеринбург» (по согласованию) 22. Ланец Вячеслав Александрович — начальник контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (по согласованию) 23. Овчинников Владимир Иванович — Управляющий Северным управленческим округом Свердловской области 24. Сафронова Лариса Борисовна — заместитель начальника отдела прогнозирования и мониторинга Министерства экономики Свердловской области 25. Старков Василий Владимирович — Заместитель Министра транспорта и связи Свердловской области

26. Трескова Елена Анатольевна — заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды (по согласованию) 27. Тятюнов Михаил Валерьевич — заместитель начальника отдела организационно-методической работы управления организационной деятельности участковых органов полиции и подразделений на делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию) 28. Шакирова Марина Николаевна — начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области (по согласованию) 29. Пашкин Владимир Николаевич — председатель некоммерческого партнерства «Союз крестьянских (фермерских) хозяйств Свердловской области» (по согласованию) 30. Янтюшева Татьяна Николаевна — заместитель директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области» (по согласованию) 31. Ятнова Екатерина Владимировна — консультант Пресс-службы Губернатора Свердловской области

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 02.07.2015 № 566-ПП «Об организации работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Свердловской области» ПЛАН организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Свердловской области

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения работ, Ответственный исполнитель. It details the schedule and responsibilities for the 2016 agricultural census preparation and conduct.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения работ, Ответственный исполнитель. It details the schedule and responsibilities for the 2016 agricultural census preparation and conduct.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения работ, Ответственный исполнитель. It details the schedule and responsibilities for the 2016 agricultural census preparation and conduct.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения работ, Ответственный исполнитель. It details the schedule and responsibilities for the 2016 agricultural census preparation and conduct.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок проведения работ, Ответственный исполнитель. It details the schedule and responsibilities for the 2016 agricultural census preparation and conduct.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2015 № 571-ПП г. Екатеринбург. Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов в Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 02.07.2015 № 571-ПП «Об утверждении Порядка взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов в Свердловской области» ПОРЯДОК взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения населенных пунктов в Свердловской области 1. Настоящий порядок определяет механизм взимания организацией водопользователями платы за сброс сточных вод в централизованные системы водоотведения (далее — ЦСВ) населенного пункта и эксплуатирующей эти системы (далее — абонент) ВКХ с последующим сбросом сточных вод в водные объекты (или) на водосборные площади, с предприятий и организаций, отходящих сточные воды и загрязняющие вещества в ЦСВ населенного пункта, платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенного пункта как меры экономического воздействия за ущерб, наносимый окружающей среде при сбросе сточных вод в ЦСВ населенного пункта. 2. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания платы с абонентов организаций, осуществляющих водоотведение, не относящихся к категории абонентов, для объектов которых устанавливаются нормы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2013 № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов» (далее — абоненты). Настоящий порядок не распространяется на товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами при водоотведении от жилых помещений. 3. В настоящем порядке используются следующие основные понятия: норма водоотведения — нормы водоотведения по объему и составу сточных вод, установленные органами местного самоуправления в соответствии с условиями приема сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенного пункта;

норматив водоотведения по объему сточных вод — предельный объем сточных вод, разрешенный абоненту к сбросу в ЦСВ населенного пункта с учетом мощности централизованной системы водоотведения по транспортировке и очистке сточных вод, а также выполнения условий, установленных в ВКХ в решении о предоставлении водного объекта в пользование (в части сброса сточных вод); допустимая концентрация (далее — ДК) загрязняющих веществ — максимальная концентрация загрязняющих веществ, допустимая к сбросу в ЦСВ, установленная в составе условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенного пункта, утвержденных органом местного самоуправления; норма водоотведения по составу сточных вод — допустимая концентрация загрязняющих веществ, а также перечень загрязняющих веществ, разрешенный абоненту к сбросу в ЦСВ, с учетом обеспечения проектных параметров очистки сточных вод на очистных сооружениях коммунальной канализации, а также соблюдения нормативов допустимого сброса сточных вод и загрязняющих веществ в водные объекты, утвержденных для организации ВКХ природоохранными органами, разрешения на сброс сточных вод и микроорганизмов в окружающую среду и выполнения условий, установленных организацией ВКХ в решении о предоставлении водного объекта в пользование (в части сброса сточных вод); временные условия приема (далее — ВУП) сточных вод — условия приема сточных вод и загрязняющих веществ, установленные абонентом организации ВКХ с учетом реализации абонентом мероприятий, направленных на сокращение объема сброса сточных вод (или) состава отводимых сточных вод и сокращения количества сбрасываемых загрязняющих веществ на период реализации таких мероприятий; временно допустимая концентрация (далее — ВДК) загрязняющих веществ — максимальная концентрация загрязняющих веществ, допустимая к сбросу в ЦСВ, установленная в составе ВУП сточных вод в ЦСВ населенного пункта; запонный сброс сточных вод — сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод с превышением более чем в 20 раз установленных нормативов водоотведения по составу сточных вод; плата за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенных пунктов — плата, взимаемая с абонентов организации ВКХ, за превышение установленных нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод; паспорт водного хозяйства абонента — документ, содержащий сведения о расчетном, проектном балансе водопотребления и водоотведения объекта (объектов) абонента с указанием целей использования питьевой, технической и горячей воды, распределением объемов подпочвенной нагрузки по целям использования, способом использования воды на нужды планирования, эксплуатационные нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием попутных сточных вод и иные, о фактических значениях за предыдущий период (за три последних года) объемов и состава сточных вод абонента, сбрасываемых им в ЦСВ населенного пункта, а также мероприятия по сокращению абонентом сброса сточных вод и загрязняющих веществ в ЦСВ населенного пункта. Паспорт водного хозяйства разрабатывается абонентом для

установления ему нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод, согласованных организацией ВКХ, эксплуатирующей ЦСВ населенного пункта, в которую поступают сточные воды абонента; тариф на водоотведение — устанавливаемый организацией ВКХ уполномоченным государственным органом регулирования тариф за сброс сточных вод, отводимых абонентами в ЦСВ населенного пункта в пределах установленных этим абонентом нормативов водоотведения по объему и составу сточных вод; требования к составу и свойствам сточных вод абонентов — требования по составу сточных вод абонентов, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, предусмотренных Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее — постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644); 4. Для установления нормативов водоотведения составу сточных вод, отводимых абонентами в ЦСВ населенного пункта, органами местного самоуправления утверждаются условия приема сточных вод в ЦСВ населенных пунктов. Абоненты обязаны соблюдать условия приема сточных вод в целях предотвращения негативного воздействия сточных вод на окружающую среду. 5. Нормативы водоотведения по объему и (или) составу отводимых сточных вод в ЦСВ населенного пункта устанавливаются абонентом в целях применения мер экономического воздействия за ущерб, наносимый окружающей среде при сбросе сточных вод в водные объекты, а также на водосборные площади через ЦСВ населенного пункта. Нормативы водоотведения устанавливаются органами местного самоуправления на основании предложений организаций ВКХ, на срок не более 5 лет: 1) по объему сточных вод; 2) по составу сточных вод. Абонент обеспечивает соблюдение нормативов водоотведения, что должно быть зафиксировано в обязательствах абонента при заключении договоров водоотведения с организацией ВКХ. 6. Сточные воды, принимаемые (отводимые) в ЦСВ населенного пункта, должны соответствовать нормативам водоотведения по объему и составу сточных вод, а также требованиям к составу и свойствам сточных вод, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644. 7. ВУП сточных вод устанавливаются на основании представленных в организацию ВКХ паспорта и (или) плана мероприятий по рациональному использованию питьевой воды и сокращению сброса сточных вод и загрязняющих веществ на период реализации таких мероприятий. Абоненты обеспечивают соблюдение ВУП сточных вод, принимаемых организацией ВКХ в ЦСВ населенного пункта, что должно быть зафиксировано в обязательствах абонента в договоре водоотведения с организацией ВКХ.

ВУП сточных вод устанавливаются для абонентов организации ВКХ при наличии согласованного с местной администрацией и организацией ВКХ плана мероприятий по рациональному использованию питьевой воды и сокращению сброса сточных вод и загрязняющих веществ. ВУП сточных вод действуют на период реализации мероприятий, но не более 7 лет. ВУП сточных вод могут быть продлены организацией ВКХ в случае предоставления абонентом документов, подтверждающих и обосновывающих сроки реализации мероприятия, направленного на сокращение сброса сточных вод в систему ЦСВ населенного пункта. ВУП устанавливаются по объему и (или) составу сточных вод. С целью подтверждения выполнения плана мероприятий по сокращению сброса сточных вод в ЦСВ абоненты обязаны предоставлять организации ВКХ отчетность о реализации плана мероприятий в срок, указанный в договоре водоотведения, но не реже чем 1 раз в год. Организация ВКХ вправе осуществлять выездные проверки выполнения плана мероприятий по сокращению сброса сточных вод в систему ЦСВ населенного пункта. В случае если в отчете о ходе выполнения абонентом указанного плана мероприятий (или при очередной проверке организацией ВКХ результатов его выполнения) не будет подтверждена реализация предусмотренных планом мероприятий, к абоненту за отчетный период (период проверки) применяются нормативы водоотведения по объему и составу без учета ВУП. В случае непредоставления абонентом представителю организации ВКХ доступа (доступа) к объектам и документации для проведения проверки, непредоставления в согласованный срок в организацию ВКХ отчетности о выполнении плана мероприятий по сокращению сброса сточных вод в систему ЦСВ населенного пункта, а также несвоевременного внесения платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в пределах ВУП и сверх установленных ВУП, организация ВКХ вправе отозвать ранее выданные абоненту ВУП до окончания срока их действия. 8. Абонент обязан обеспечить лабораторный контроль за составом сбрасываемых в ЦСВ населенного пункта сточных вод и соблюдение установленных нормативов водоотведения или ВУП сточных вод. Обязательство абонента должно быть зафиксировано в условиях договора водоотведения (и дополнительных соглашениях к нему), заключаемых абонентом с организацией ВКХ. 9. Для установления нормативов по объему сточных вод, а также ВУП сточных вод абоненты обязаны предоставлять в организацию ВКХ паспорт водного хозяйства абонента. Паспорт водного хозяйства абонента содержит сведения о балансе водопотребления и водоотведения, а также о составе и свойствах сточных вод, отводимых в ЦСВ, параметры которых абонент обязуется соблюдать. Сведения, содержащиеся в паспорте, действуют в течение трех лет. В случае внесения изменений в паспорт водного хозяйства абонента, абонент уведомляет организацию ВКХ любым способом, позволяющим установить факт получения информации организацией ВКХ о внесенных изменениях и новой редакции паспорта.

(Окончание на 5-й стр.)