

(Окончание. Начало на VI стр.)

5) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
6) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений Свердловской области;
7) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.
7. Управление делами осуществляет следующие функции:
1) в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения:
осуществляет распределение, раскодирование и учет средств областного бюджета, выделяемых на содержание Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителя Председателя Правительства Свердловской области, члена Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощников, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции осуществляет закупки и заключение государственных контрактов и другие гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет полномочия государственного заказчика, предусмотренные законодательством;
осуществляет в установленном порядке организацию и финансовое обеспечение обслуживания в залах официальных лиц и делегаций, в иных залах повышенной комфортности (независимо от наименования), организованных в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на линиях международного (внутригосударственного) и международного сообщения, Губернатора Свердловской области, государственных гражданских служащих, замещающих должности высшей группы должностей категории «руководитель» в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, официальных лиц и делегаций, прибывающих в целях проведения протокольных и иных официальных мероприятий с участием Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
2) осуществляет контроль за исполнением заключенных государственных учреждений Свердловской области договоров (контрактов);
3) осуществляет контроль за исполнением государственных заданий государственным учреждениям, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя;
4) утверждает уставы подведомственным государственным казенным учреждениям и бюджетным учреждениям Свердловской области;
5) осуществляет анализ, мониторинг и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности Управления делами и подведомственных государственных учреждений Свердловской области;
6) дает согласие подведомственным государственным бюджетным учреждениям Свердловской области на совершение крупных сделок, за исключением сделок с недвижимым имуществом, а также дает согласие на совершение сделок с их участием, влекущих изменение их правовой завершенности, за исключением сделок с недвижимым имуществом;
7) дает согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственным учреждениям Свердловской области;
8) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственным бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области либо приобретенным государственным бюджетным и автономными учреждениями Свердловской области за счет выделенных им на приобретение такого имущества средств областного бюджета;
9) дает согласие на передачу подведомственными государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, некоммерческим организациям в качестве их имущества или имущества денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
10) дает согласие на внесение подведомственными государственным автономными учреждениями Свердловской области иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
11) осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения своевременного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
12) осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета;

6) осуществляет организацию санитарно-курортного обслуживания лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, в рамках компетенции Управления делами;
обеспечивает членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представителям от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и их помощникам, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощникам условия, необходимые для осуществления ими своих полномочий на территории Свердловской области, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
обеспечивает автораспорядочное обслуживание лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;
обеспечивает информирование населения Свердловской области о деятельности органов государственной власти Свердловской области и по социально значимым вопросам;
организует работу по охране труда Губернатора Свердловской области, в Администрации Губернатора Свердловской области, в Аппарате Правительства Свердловской области, а также иных лиц, указанных в пункте 1 настоящего положения;
ведет учетную политику, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет Правительства Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области;
осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;
2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения:
осуществляет контроль за исполнением официальных лиц и делегаций, в том числе правительственных и зарубежных, принимаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области;
осуществляет организацию и финансовое обеспечение обслуживания протокольных мероприятий и официальных приемов с участием Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области;
организует обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Губернатором Свердловской области, Администрацией Губернатора Свердловской области и Правительством Свердловской области;
3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения:
готовит предложения по формированию жилищного фонда в целях обеспечения деятельности лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения;
осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в сфере управления жилищным фондом Свердловской области;
4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения:

8) разрабатывает проекты правовых актов, относящихся к компетенции Управления делами;
осуществляет согласование проектов правовых актов, разработанных иными государственными органами, относящихся к компетенции Управления делами;
в рамках своей компетенции взаимодействует с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области по вопросам обеспечения охраны и безопасности объектов Правительства Свердловской области, пожарной безопасности;
оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления делами;
осуществляет контроль за использованием в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
в виде сообщения заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;
рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, и принимает по ним соответствующие меры в пределах компетенции Управления делами;
организует работу по охране труда в Управлении делами;
организует профессиональную подготовку работников Управления делами, их переподготовку и повышение квалификации;
обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления делами, организует работу с запросами граждан и юридическими лицами в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
осуществляет закупки и заключает государственные контракты, иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления делами;
осуществляет в соответствии с законодательством, комплексование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления делами;
осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организации работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности

1) финансовое, материально-техническое, программно-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, заместителя Председателя Правительства Свердловской области, члена Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, а также членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации — представителей от законодательного и исполнительного органов государственной власти Свердловской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Свердловской области;
2) осуществляет организацию протокольных мероприятий и официальных приемов;
3) осуществляет полномочия по управлению жилищным фондом Свердловской области в пределах компетенции;
4) организует и обеспечивает деятельность Управления делами как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

объектов (территорий), контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в распоряжении подведомственных учреждений;
организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, материально-техническому, финансовому обслуживанию государственных гражданских служащих и работников Управления делами и подведомственных ему учреждений в условиях военного времени;
осуществляет в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
готовит и вносит на рассмотрение Губернатора Свердловской области или Правительству Свердловской области предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений;
направляет предложения по выдвижению кандидатов для избрания на годовом общем собрании акционеров (участников) акционерных обществ с долей (частью) акций, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в совет директоров и ревизионную комиссию этих обществ;
формулирует предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и повестки заседания совета директоров публичного акционерного общества «Областное телевидение», публичного акционерного общества «Уральская нефтяная компания» и публичного акционерного общества «Остиничный комплекс «Зеленая роща»;
ведет учетную политику, осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет Управления делами, контролирует ведение учета и отчетности в подведомственных организациях;
осуществляет учет материально-технических ценностей в Управлении делами и обеспечивает их сохранность;
осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;
осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) по вопросам, находящимся в компетенции Управления делами;
дает заключение подведомственным государственным унитарным предприятиям Свердловской области на распоряжение имуществом, на совершение сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами этих государственных унитарных предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества, на участие их в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на осуществление ими займов;
5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения:
осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения своевременного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета;

осуществляет контроль за исполнением заключенных государственных учреждений Свердловской области договоров (контрактов);
6) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения:
вносит предложения о назначении и освобождении от должности руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных государственных учреждений Свердловской области;
координирует работу подведомственных учреждений, осуществляющих службу по охране и прогнозируемому режиму в зданиях, сооружениях и на иных объектах учреждений, подведомственных Управлению делами;
утверждает программы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений, предприятий Свердловской области;
осуществляет контроль за их исполнением;
осуществляет формирование и утверждение государственного задания государственным учреждениям, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя;
утверждает уставы подведомственным государственным казенным учреждениям и бюджетным учреждениям Свердловской области;
осуществляет анализ, мониторинг и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности Управления делами и подведомственных государственных учреждений Свердловской области;
дает согласие подведомственным государственным бюджетным учреждениям Свердловской области на совершение крупных сделок, за исключением сделок с недвижимым имуществом, а также дает согласие на совершение сделок с их участием, влекущих изменение их правовой завершенности, за исключением сделок с недвижимым имуществом;
7) дает согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственным учреждениям Свердловской области;
8) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными государственным бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области либо приобретенным государственным бюджетным и автономными учреждениями Свердловской области за счет выделенных им на приобретение такого имущества средств областного бюджета;
9) дает согласие на передачу подведомственными государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, некоммерческим организациям в качестве их имущества или имущества денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
10) дает согласие на внесение подведомственными государственным автономными учреждениями Свердловской области иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
11) осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения своевременного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
12) осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета;

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их имущества или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
8. Управление делами, осуществляя свои полномочия и функции, вправе:
1) запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Свердловской области, иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, иных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организационную, необходимую для выполнения полномочий, входящих в его компетенцию;
2) сообразно в установленном порядке сообразно по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;
3) участвовать в подготовке законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления делами;
4) награждать почетными грамотами и поощрять благодарственными письмами Управления делами;
5) выступать в суде в качестве истца и ответчика в спорах, связанных с осуществлением деятельности Управления делами.
Глава 3. Имущество и финансы
9. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления делами осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления делами, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.
10. За Управлением делами закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. В отношении указанного имущества Управление делами осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с действующим законодательством.
Глава 4. Организация деятельности
11. Управление делами обладает правом юридического лица, от своего имени приобретает права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

судах, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Российской Федерации и Свердловской области, со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
12. Место нахождения Управления делами: 620031, г. Екатеринбург, площадь Октябрьская, 1.
13. Управление делами возглавляет Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее — Управляющий делами), назначаемый на должность и освобожденный от занимаемой должности Губернатором Свердловской области.
14. Управляющий делами имеет заместителей, назначаемых на должность и освобожденных от занимаемой должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.
15. В период отсутствия Управляющего делами его обязанности исполняет Заместитель Управляющего делами либо иное лицо, назначаемое приказом Управляющего делами.
16. Управляющий делами:
1) руководит деятельностью Управления делами, организует работу Управления делами и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;
2) утверждает положения о подразделениях Управления делами, штатное расписание Управления делами в пределах установленной численности, фонда оплаты труда его работников, а также утверждает бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Управления делами в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период;
3) осуществляет полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих и иных работников Управления делами, в том числе назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления делами, заключает с ними служебные контракты и трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Управления делами, организует их работу, утверждает должностные регламенты и должностные инструкции, применяет к работникам Управления делами меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
4) утверждает и вносит изменения в штатное расписание Управления делами в пределах установленных Правительством Свердловской области фонда по должностям окладам в месяц, структуре и предельного лимита штатной численности работников, а также бюджетную смету в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
5) организует исполнение поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
6) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка и иные акты, обеспечивающие деятельность Управления делами и его сотрудников;
7) вносит предложения по представлению в Правительство Управления делами, подведомственных ему государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области к присвоению

почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;
8) представляет Управление делами и действует от его имени без доверенности;
9) выдает доверенности на представление интересов Управления делами;
10) имеет право первой подписи финансовых документов Управления делами и может делегировать это право заместителю;
11) в пределах своей компетенции издает приказы;
12) несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за деятельность Управления делами;
13) осуществляет другие полномочия, возложенные на него Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.
17. Работники Управления делами в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим положением, должностными регламентами, должностными инструкциями и служебным распорядком.
18. Контроль за деятельностью Управления делами осуществляет Правительство Свердловской области.
Глава 5. Реорганизация и ликвидация
19. Управление делами создается в соответствии с утвержденной Губернатором Свердловской области структурой исполнительных органов государственной власти Свердловской области.
20. Реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется Губернатором Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.06.2015 г. Екатеринбург № 491-ПП
О внесении изменений в Программу управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденную Правительством Свердловской области от 11.11.2014 № 969-ПП
В соответствии со статьей 70 Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», в целях уточнения программных мероприятий по управлению государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1) доходы областного бюджета — 255 600,0 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 1);
2) иные доходы государственной казны Свердловской области — 1 031 000,0 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 2).
Предполагаемый размер плановых доходов государственной казны Свердловской области (в натуральном выражении), за исключением доходов от приватизации государственного имущества Свердловской области, в 2015 году составит не менее 250 тыс. объектов имущества из муниципальной и федеральной собственности, а также приобретенного имущества и имущества, передаваемого областными государственными учреждениями Свердловской области, государственными предприятиями Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.
3) поступление не менее 255 тыс. объектов имущества из муниципальной и федеральной собственности, а также имущества, передаваемого областными государственными учреждениями Свердловской области, государственными предприятиями Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в 2016 году составит 525 233,5 тыс. рублей, из них:
1) доходы областного бюджета — 197 400,0 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 1);
2) иные доходы государственной казны Свердловской области — 327 833,5 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 2).
Предполагаемый размер плановых доходов государственной казны Свердловской области (в натуральном выражении), за исключением доходов от приватизации государственного имущества Свердловской области, в 2016 году составит:
1) поступление ценных бумаг в валюте Российской Федерации в количестве 314 325 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью одна тысяча рублей каждая;
2) поступление земельных участков или долей в праве общей собственности на земельные участки — не менее 500 гектаров;
3) поступление не менее 255 тыс. объектов имущества из муниципальной и федеральной собственности, а также имущества, передаваемого областными государственными учреждениями Свердловской области, государственными предприятиями Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.
3. Предполагаемый размер плановых доходов государственной казны Свердловской области (в денежном выражении), за исключением доходов от приватизации государственного имущества Свердловской области, в 2017 году составит 186 555,1 тыс. рублей, из них:
1) доходы областного бюджета — 177 500,0 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 1);
2) иные доходы государственной казны Свердловской области — 905,1 тыс. рублей (приложение № 1, таблица 2).
Предполагаемый размер плановых доходов государственной казны Свердловской области (в натуральном выражении), за исключением доходов от приватизации государственного имущества Свердловской области, в 2015 году составит 1 286 600,0 тыс. рублей, из них:

приватизации государственного имущества Свердловской области, в 2017 году составит:
1) поступление земельных участков или долей в праве общей собственности на земельные участки — не менее 450 гектаров;
2) поступление не менее 255 тыс. объектов имущества из муниципальной и федеральной собственности, а также имущества, передаваемого областными государственными учреждениями Свердловской области, государственными предприятиями Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.
4. Внеплановые доходы государственной казны Свердловской области, за исключением доходов от приватизации государственного имущества Свердловской области, а также источники их поступления и суммы получения в 2015, 2016 и 2017 годах не предусматриваются;
2) в пункте 1 параграфа 5 числа «1 514 723,7» заменить числом «1 114 564,7»;
3) в подпункте 1 пункта 1 параграфа 5 числа «85 968,0» заменить числом «83 564,7»;
4) в подпункте 2 пункта 1 параграфа 5 числа «1 428 755,7» заменить числом «1 031 000,0»;
5) в пункте 2 параграфа 5 числа «697 140,5» заменить числом «365 748,5»;
6) в подпункте 1 пункта 2 параграфа 5 числа «44 315,0» заменить числом «37 915,0»;
7) в подпункте 2 пункта 2 параграфа 5 числа «652 825,5» заменить числом «327 833,5»;
8) пункт 4 параграфа 6 изложить в следующей редакции:
«4) планируются принятие решений о безвозмездном приеме имущества в государственную казну Свердловской области из муниципальной и федеральной собственности, а также приобретенного имущества и имущества, передаваемого областными государственными учреждениями Свердловской области, государственными предприятиями Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.»
9) в пункте 2 параграфа 9 подпункты 5, 7, 9-10 привести в следующей формулировке:
«5) в пункте 2 параграфа 9 дополнить подпункты 4-5-4 следующего содержания:
«4) государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухожолская районная больница» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухожолская районная больница» (ОКВЭД 85.11 — деятельность лечебных учреждений).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухожолская районная больница» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухожолская районная больница»;

44) государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» (ОКВЭД 85.11 — деятельность лечебных учреждений).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница»;
45) государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (ОКВЭД 85.11 — деятельность лечебных учреждений).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница»;
46) государственного автономного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости» (ОКВЭД 74.5 — найм рабочей силы и подбор персонала).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости»;
47) государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социальной трудовой отношений» путем учреждения (ОКВЭД 74.5 — найм рабочей силы и подбор персонала, ОКВЭД 74.3 — технические испытания, исследования и сертификация).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр развития трудовых ресурсов и социально-трудовых отношений» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области.

Перечень передаваемого имущества: Таблица с 5 столбцами: № п/п, Наименование имущества, Количество, ед. изм., Наличие государственной собственности, Балансовая стоимость, руб. Содержит 10 строк с описанием имущества и его стоимостью.

Таблица с 5 столбцами: № п/п, Наименование имущества, Количество, ед. изм., Наличие государственной собственности, Балансовая стоимость, руб. Содержит 20 строк с описанием имущества и его стоимостью.

48) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Малыхити» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Свердловской области Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» (ОКВЭД 85.31 — предоставление социальных услуг населению проживающим).
Источником формирования имущества государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Малыхити» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» является имущество, находящееся в оперативном управлении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Малыхити» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга»;
49) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального