

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

6 государственной власти Свердловской области по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля; 12) формирует и направляет в уполномоченный орган предложения по дополнительному профессиональному образованию специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль; 13) выдает справки о соответствии жилых помещений техническим нормам и нормам гражданам, выраженным желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, на основании запроса органа опеки и попечительства; 14) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений; 11. В целях исполнения полномочия по осуществлению регионального государственного строительного надзора Департамент осуществляет следующие функции: 1) организует и проводит проверки соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, включая разрешения на строительство, а также выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) ведет прием извещений о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства; 3) запрашивает в органах, выдавших разрешение на строительство объекта капитального строительства, копии разрешений на строительство, планы, составленные экспертами проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе; 4) выдает заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, а также требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности многоквартирного дома и оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо принимает решение об отказе в выдаче такого заключения; 5) составляет акт, являющийся основанием для выдачи записки, застройщику или подрядчику предписания об устранении нарушений, выявленных по результатам проведения проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

7 6) устанавливает причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имущества физических или юридических лиц в процессе строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными, и определяет лиц, допустивших такое нарушение; 7) рассматривает вопрос о создании технической комиссии или об отказе в ее создании в целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и определения лиц, допустивших такое нарушение, в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имущества физических или юридических лиц, утверждает заключение технической комиссии по результатам ее работы; 8) формирует и ведет дела применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор; 9) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного строительного надзора; 10) создает информационные системы регионального государственного строительного надзора, обеспечивает и включает в них сведения, полученные в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора; 11) проводит мониторинг эффективности регионального государственного строительного надзора; 12) готовит и представляет в уполномоченный орган ежегодный доклад о региональном государственном строительном надзоре; 13) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений; 12. В целях исполнения полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Свердловской области Департамент осуществляет следующие функции: 1) организует и проводит проверки соблюдения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, в том числе организует и проводит проверки целевого использования застройщиком

8 денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; 2) организует и проводит проверки деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; 3) запрашивает и проводит анализ поступивших от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документов и информации, необходимых для осуществления контроля деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; 4) запрашивает и проводит анализ поступивших от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов и информации, необходимых для осуществления контроля деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; 5) запрашивает от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, сведения и (или) документы в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1669-ПП «Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (в том числе документов, связанных со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости); 6) запрашивает и проводит анализ поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, документов и информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; 7) осуществляет проверку информации о деятельности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении им своих обязательств по договорам, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации

9 федеральным органом исполнительной власти, а также бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; 8) направляет лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и устанавливает сроки устранения таких нарушений; 9) признает граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, формирует и ведет реестр таких граждан; 10) формирует и ведет реестр нуждающихся в поддержке граждан, пострадавших от деятельности недобросовестных застройщиков, и реестр граждан, признанных пострадавшими, чьи средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены; 11) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре нуждающихся в поддержке граждан, пострадавших от деятельности недобросовестных застройщиков, и реестре граждан, признанных пострадавшими, чьи средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены; 12) обращается в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, в том числе с заявлениями о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях; 13) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере долевого строительства и его эффективности; 14) проводит мониторинг эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере долевого строительства;

10 15) готовит и представляет в уполномоченный орган ежегодный доклад о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере долевого строительства; 16) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений; 13. В целях исполнения полномочия по осуществлению лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области Департамент осуществляет следующие функции: 1) утверждает формы заявлений о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области, о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области, а также формы уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписок из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Свердловской области и других документов, необходимых для ведения своенного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, реестра дисквалифицированных лиц; 2) выдает лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании решения лицензионной комиссии Свердловской области о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 3) формирует и ведет реестр лицензий Свердловской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 4) формирует и ведет лицензионные дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 5) предоставляет заинтересованному лицом информацию по вопросам лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами; 6) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре лицензий Свердловской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 7) представляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведения, необходимые для ведения своенного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, реестра дисквалифицированных лиц;

11 8) проводит мониторинг эффективности лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 9) готовит и представляет в уполномоченный орган ежегодный доклад о лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 10) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодный доклад о лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; 14. В целях исполнения полномочия по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области Департамент осуществляет следующие функции: 1) организует и проводит проверки выполнения соискателем лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами соблюдения лицензионных требований, установленных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; 2) организует и проводит проверки выданных лицензиатов в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами соблюдения лицензионных требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161, частью 2 статьи 162, частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации; 3) запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов и получает от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации; 4) выдает соискателям лицензии и лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; 5) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению, выявлению, пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений; 15. В целях исполнения полномочия по обеспечению проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области, Департамент осуществляет следующие функции: 1) организует и проводит проверки соответствия деятельности регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области установленным жилищным законодательством требованиям; 2) формирует и ведет реестр уведомлений владельцев специальных счетов, предназначенных для перечисления денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее —

12 специальный счет), о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта; 3) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре уведомлений владельцев специальных счетов, о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта; 4) формирует и ведет реестр специальных счетов; 5) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, содержащиеся в реестре специальных счетов; 6) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области; 7) принимает участие в подготовке региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области; 8) информирует органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта и (или) не реализовали его; 9) представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, поступления взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в указанных многоквартирных домах; 10) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, в том числе составляет протоколы об административных правонарушениях, рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений; 16. В целях исполнения полномочия по организации и обеспечению деятельности Департамента как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области Департамент осуществляет следующие функции: 1) обеспечивает реализацию положений, содержащихся в законах Свердловской области, указах и распоряжениях Губернатора Свердловской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Свердловской области, в пределах компетенции; 2) участвует в разработке и выполнении программ социально-экономического развития Свердловской области в пределах компетенции;

13 3) реализует единую государственную политику в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдает законодательство Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Свердловской области; 4) разрабатывает административные регламенты осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности в порядке, установленном законами и (или) иными нормативными правовыми актами Свердловской области; 5) осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета, главного администратора доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов; 6) формирует и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры для обеспечения собственных нужд; 7) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию работников Департамента; 8) обеспечивает проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента; 9) обеспечивает защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, а также сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент задачами и в пределах своей компетенции; 10) участвует в осуществлении мер по противодействию терроризму в пределах своей компетенции, в том числе осуществляет мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организацию работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности объектов (территорий); 11) осуществляет рассмотрение обращений граждан и организует личный прием граждан; 12) оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан; в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по вопросам защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг), обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

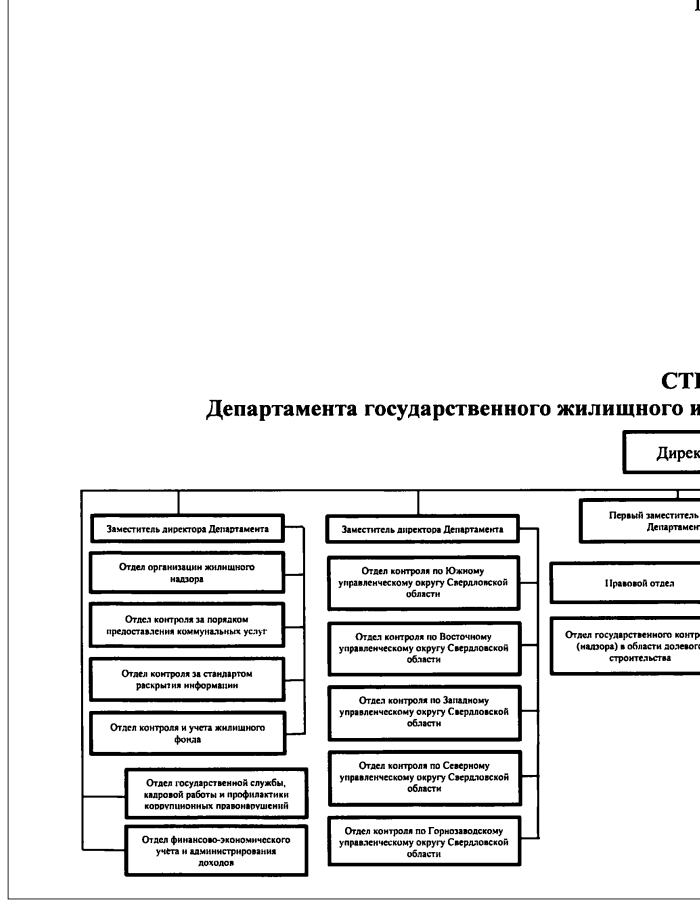
14 17. Департаменту предоставляется право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: 1) участвовать в разработке и согласовании проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к организационно-правовому порядку и качеству содержания жилищно-коммунального назначения на территории Свердловской области; 2) вносить предложения в Правительство Свердловской области, в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по улучшению содержания, обслуживанию и ремонту жилищного фонда; 3) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам применения административной практики, качества содержания и эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и другим направлениям деятельности Департамента; 4) создавать консультативно-совещательные органы (советы, комиссии, группы) на постоянной или временной основе в установленной сфере деятельности; 5) привлекать на добровольной, гласной и безвозмездной основе внештатных сотрудников — общественных инспекторов; 6) взаимодействовать по вопросам обеспечения качества содержания, ремонта и обслуживания жилищного фонда с Правительством Свердловской области, Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, государственными надзорными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными и иными организациями, страховыми компаниями, органами по сертификации, заключать с ними в установленном порядке двусторонние и многосторонние соглашения; 7) в целях реализации своих полномочий издавать приказы, в том числе имеющие нормативный характер, в порядке, установленном действующим законодательством; 8) награждать почетными грамотами Департамента и поощрять благодарственными письмами Департамента; 18. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного жилищного надзора, контроля за применением предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, деятельности регионального оператора, за формированием фонда капитального ремонта, являются государственными жилищными инспекторами. Государственные жилищные инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, утвержденные Правительством Свердловской области.

15 20. За Департаментом закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем положении, и назначением имущества права владения и пользования. 21. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете. 22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о его закреплении за Департаментом, возникает у Департамента с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении. 23. Имущество, приобретенное Департаментом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Департамента в порядке, установленном действующим законодательством. 24. Финансирование Департамента осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Департамента, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете. 25. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Глава 4. Организация деятельности Департамента 26. Департамент возглавляет Директор Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее — Директор Департамента), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области по согласованию с Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации. 27. Директор Департамента имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области. В случае временного отсутствия Директора Департамента его полномочия исполняет Первый заместитель директора Департамента, а в случае отсутствия Первого заместителя директора Департамента — один из заместителей Директора Департамента. 28. Директор Департамента: 1) руководит деятельностью Департамента на основе единства и несет персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение задач и

16 функций, определенных настоящим положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области; 2) распределяет обязанности между Первым заместителем директора Департамента и заместителями Директора Департамента; 3) представляет в установленном порядке Департамент в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, иных организациях и учреждениях без доверенности; 4) руководит разработкой основных направлений деятельности Департамента; 5) определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Департамента; 6) вносит в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Свердловской области проекты нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; 7) ищет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством исполнительные-распорядительные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента; 8) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента; 9) утверждает и вносит изменения в штатное расписание Департамента в пределах установленного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности работников Департамента и фонда по должностным окладам в месяц; 10) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Свердловской области, работающих в Департаменте, в установленном действующим законодательством порядке принимает на работу и увольняет иных работников Департамента, заключает служебные контракты (трудовые договоры) и дополнительные соглашения к служебным контрактам (трудовым договорам), утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Департамента, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, устанавливает дополнительные выплаты к окладу денежного содержания, премии, предоставляет отпуска, принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Свердловской области и других работников, работающих в Департаменте, применяя к ним мер дисциплинарного взыскания, направляет в командировку, обеспечивает проведение аттестации, профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Свердловской области, работающих в Департаменте; 11) обеспечивает дополнительное профессиональное образование работников Департамента; 12) утверждает бюджетную смету Департамента на текущий финансовый год; 13) подписывает финансовые документы;

17 14) выдает доверенности работникам на представление интересов Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в иных организациях независимо от организационно-правовой формы; 15) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления; 16) участвует в подготовке документов для представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, особо отличившихся государственных гражданских служащих и работников Департамента, работников жилищно-коммунального хозяйства к награждению государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области; 17) заключает договоры и соглашения, иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своей компетенции; 18) решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Департамента; 19) в установленном порядке получает из государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций и предприятий, от граждан информацию и материалы, необходимые для решения возложенных на Департамент задач; 20) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области материальными средствами, финансовыми ресурсами, предусмотренными на содержание и обеспечение деятельности Департамента; 21) возлагает свои обязанности на Первого заместителя директора Департамента на период отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировкой; 22) организует в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента; 23) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. 29. Первый заместитель директора Департамента, заместители Директора Департамента осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами и несут персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение задач и функций, определенных настоящим положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области. 30. В структуру Департамента входят отделы, территориально расположенные и управленческие округа Свердловской области и городе Екатеринбург, которые являются структурными подразделениями Департамента. Структура Департамента утверждается Правительством Свердловской области.

18 Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента 31. Реорганизация и ликвидация Департамента производится по решению Губернатора Свердловской области после внесения изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области. 32. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением Правительства Свердловской области в установленном порядке.



УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области»

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области»

ОБРАЗЕЦ лицевого разворота служебного удостоверения государственного жилищного инспектора Свердловской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

195 мм

65 мм

ОБРАЗЕЦ внутреннего разворота служебного удостоверения государственного жилищного инспектора Свердловской области

СVERДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

герб Свердловской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

фото 3 x 4

(фамилия)

(имя, отчество)

(должность государственной гражданской службы)

Срок действия удостоверения по \_\_\_\_\_

Выдающее лицо, должностное удостоверение М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

195 мм

65 мм