

(Продолжение. Начало на 7–8-й стр.)

19
организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал регистрации).
Журнал регистрации должен быть пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.
Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).
При рассмотрении заявления Управление проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-О3 «О ежемесячном пособии на ребенка».

20
категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих на территории Свердловской области.
11. Министерство на основании заявок Управлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направляет его с графиком получения путевок в Управление.
12. Специалист Управления в соответствии с установленным графиком получения путевок на основании достоверности получает бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.
13. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в Управлении осуществляется на основании приходных документов (визовых) Министерства с распиской уполномоченного должностного лица Управления, принявшего их на хранение.
14. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
15. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок.
16. Предоставление путевок родителям (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с постановкой на учет.
17. Специалист Управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в Управление способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).
18. Специалист Управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.
19. Специалист Управления, ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о получении путевки.
20. Уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.
21. Путевка, выданная Управлением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

21
22. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.
В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.
В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Управление по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку без предоставления документов, указанных в подпунктах 4–8 пункта 6 настоящего порядка.
23. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22
Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области
В территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по
(наименование территории)
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего
(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий личность:
(вид документа)
серия, номер, кем и когда выдан документ)
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку
(фамилия, имя ребенка; пол; дата рождения)
в:
санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
загородный оздоровительный лагерь.
Вместе с тем сообщая, что я:
1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное)

23
подчеркнут);
2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).
При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание:
участие моего ребенка в:
областной ежегодной спартакиаде детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства «Город Олимпийских надежд»;
областном фестивале-конкурсе творчества детей и подростков «Город Мастеров»;
областном фестивале-подборках «Патриоты России» в условиях оборонно-спортивного лагеря;
желание принять участие в тематической смене «Профоно» для детей из малоимущих семей работающих граждан.
Категория ребенка:
ребенок, проживающий в малоимущей семье;
ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
ребенок – жертва вооруженных и межэтнических конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
ребенок – жертва насилия;
ребенок с отклонениями в поведении;
ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологии обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отпуску и оздоровлению в следующем объеме:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) результаты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
6) сведения о доходах.
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.
Отказ настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

24
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.
Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

25
Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка
Фамилия, имя, отчество ребенка
Дата рождения ребенка, возраст
Категория трудной жизненной ситуации ребенка
Дата постановки на учет или отметка об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа
Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки
Отметка о выдаче путевки
Примечание, в том числе указание на участие в акциях (для тематических смен) с наименованием акции

26
Приложение № 3
к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области
Форма
ЗАЯВЛЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах»
ПОРЯДОК
индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области
СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ
путевки в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (рублей)

26
Журнал
учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Таблица с 13 столбцами: № п/п, Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления на территории Свердловской области, в которую планируется предоставление путевки, № путевки, Срок заезда по путевке (число, месяц), Стоимость путевки (тыс. рублей), Дата выдачи путевки, Путь выезда ребенка (фамилия, имя, отчество), Дата рождения ребенка, Категория трудной жизненной ситуации ребенка, Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка), Подпись получателя путевки, Примечание, в том числе указание на участие в акциях (для тематических смен) с наименованием акции.

27
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах»
ПОРЯДОК
индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области
1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (далее – средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
3. Индексация средней стоимости путевок производится с 01 января текущего года один раз в год, исходя из прогнозного уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
4. В случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен диапазон уровня инфляции, то для индексации средней стоимости путевок используется максимальный установленный показатель уровня инфляции.
5. Размер средней стоимости путевок при индексации определяется в полных рублях, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой пяти десятых и более округляются до единиц, менее пяти десятых – не принимаются в расчет.
6. Средства на индексацию размера средней стоимости путевок, установленную настоящим порядком, предусматриваются в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

28
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах»
СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ
путевки в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (рублей)
Таблица с 4 столбцами: Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия), Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, Лагерь дневного пребывания.
23 403, 14 258, 13 421, 2 718

29
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах»
ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области
1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее – Закон об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей).
2. Настоящий порядок определяет критерии отбора получателей субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета согласно Закону Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон) по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Муниципальная политика и оздоровление детей», целевой статье 1231505 «Субсидии организациям отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в пределах утвержденных бюджетных обязательств.
4. Главным распорядителем субсидий в соответствии с Законом об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство).
5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющих в собственности либо в оперативном управлении

30
недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расположенное на территории Свердловской области (далее – организация).
6. Условием предоставления организации субсидии является проведение не менее двух смен отдыха и оздоровления детей продолжительностью не менее 21 и не более 24 дней.
7. Субсидии организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов за период:
1) не превышающий четыре смены отдыха и оздоровления детей в текущем году;
2) не превышающий четыре смены отдыха и оздоровления детей в предыдущем году, в случае, если указанные затраты или недополученные доходы в предыдущем году не были возмещены при условии, что документы на предоставление субсидии были поданы организацией в предыдущем году в установленные сроки.
7. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявление на получение субсидии с приложением следующих документов:
1) заверенной копии устава организации;
2) заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданной не позднее шести месяцев со срока ее выдачи;
3) заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4) копии приказа о назначении на должность руководителя организации или копии трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
5) информационный справочник об организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению к настоящему порядку.
При предоставлении документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, представляются оригиналы и копии указанных документов.
8. Прием заявления на получение субсидии от организации осуществляется Министерством до 15 сентября текущего года.
9. Представленные организациями документы Министерство рассматривает в течение тридцати рабочих дней с момента завершения приема заявлений на получение субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение каждой организации.
10. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:
1) непредоставление, неполное представление организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;
2) несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего порядка, на получение субсидии.
11. Субсидии организациям предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий организациям, принимающим участие в организации и

31
обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (далее – Соглашение), заключаемого Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Форма Соглашения утверждается приказом Министерства.
Соглашение в обязательном порядке должно содержать:
1) сведения о размере, направлениях субсидий;
2) целевое назначение субсидий;
3) сведения о численности детей, оздоровленных организацией в текущем году;
4) порядок перечисления субсидии из областного бюджета организации;
5) обязательства организации перед Министерством отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидии, в установленном Соглашением сроку;
6) условия о возврате субсидии или ее части в соответствии с бюджетным законодательством;
7) согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
8) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.
12. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется по следующей формуле:
 $S_i = Z_i \cdot K_i$, где:
 S_i – размер субсидии для i-ой организации;
 Z_i – размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка для i-ой организации исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха и оздоровления детей;
 $Z_i = (Ч_1 \cdot 0,4N + Ч_2 \cdot 0,28N + Ч_3 \cdot 0,26N + Ч_4 \cdot 0,06N)$, где:
 $Ч_1$ – численность детей, оздоровленных в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях i-ой организации;
 $Ч_2$ – численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного действия i-ой организации;
 $Ч_3$ – численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях, работающих в летний период, i-ой организации;
 $Ч_4$ – численность детей, оздоровленных в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей i-ой организации;
 $N = L/O$ – средний размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка за счет субсидий, где:
 L – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;
 $L = L_{тг} + P_{тг}$, где:
 $L_{тг}$ – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

32
P_{тг} – расходы текущего года, произведенные по обязательствам предыдущего года;
O – численность детей, оздоровляемых в организациях в оздоровительный период;
 K_i – коэффициент к среднему размеру финансирования расходов, рассчитанные исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха и оздоровления детей (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием);
 $K_i = L_i / \sum L_i$ – корректирующий коэффициент.
13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств субсидий.
Целевое использование средств областного бюджета влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.
14. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка.
Министерство и органы, осуществляющие финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
15. При выявлении Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком, несвоевременного использования субсидии либо предоставления организацией ложных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.
16. При возврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по выскому подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в субсидии по порядку.
17. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не исполненным на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года.
В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренной Соглашением, и при установлении Министерством наличия остатка неиспользованных средств субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка субсидии на текущий финансовый год.
(Окончание на 10-й стр.)