

(Окончание. Начало на 3—5-й стр.)

26

2) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансов (Форму) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(-ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

3) в течение 30 календарных дней после реализации проекта(-ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области, но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(ые) отчет(ы) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и разместить указанный информационный(ые) отчет(ы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованной субсидии в установленном порядке;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом;

6) представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информационные документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных проектов, а также оказывать содействие Министерству при проведении последних таких проверок (контрольных проектов);

7) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство имеет право:

- 1) осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 2) осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

3.3. Получатель вправе:

- 1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;
- 2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 3) участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;
- 4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

- 1) в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии);

27

2) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидии и ее возврата

4.1. Выплата субсидии может быть приостановлена или прекращена в случае нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) субсидии в ранее установленном размере.

4.3. Остаток субсидии подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Министерства.

4.4. Выявление полученной и неиспользованной Получателем субсидии производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

28

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, осязаемые природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не является обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих каких-либо обязательств перед Сторонами, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы Стороны, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельства непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длится более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовало обстоятельство непреодолимой силы и их последствия.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

29

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

Адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, оф. 366  
Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области),  
лицевой счет \_\_\_\_\_,  
р/с \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_,  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) / (И.О. Фамилия) М.П. (подпись) / (И.О. Фамилия)

30

Форма

Приложение № 1 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ

(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1	Всего доходов	-	-
2	субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	-
3	собственные средства	-	-
4	привлеченные средства	-	-
5	привлеченные внебюджетные средства	-	-
6	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)	-	-
7	Всего расходов	-	-
8	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	-
9			
10			
11	собственные средства		
12	привлеченные средства		
13	привлеченные внебюджетные средства		
14	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

31

Форма

Приложение № 2 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанные с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проектов		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной и сувенирной продукции					

32

1	2	3	4	5	6	7
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
	Итого					

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_

33

Форма

Приложение № 3 к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

за 20 \_\_\_\_\_ год

о реализации \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Приоритетное направление работы с молодежью, по которому реализован проект в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2015–2020 годах»	

34

1	2	3
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»; 3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при	

35

1	2	3
	реализации проекта	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_