

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

3 физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года. 3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. 4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство). 5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — организации): 1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 2) зарегистрированные на территории Свердловской области; 3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами; 4) осуществляющие работу с молодежью; 5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства; 6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды. 6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование и (или) возмещение расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан (далее — проекты) по следующим приоритетным направлениям: 1) создание медиа- (интернет-, аудио-, видео-, печатной) продукции, способствующей патриотическому воспитанию, формирующей уникальный образ Свердловской области, и распространение данной продукции; 2) проведение практико-ориентированных исследований и методических разработок, направленных на изучение и (или) развитие патриотического воспитания; 3) развитие у молодых людей гражданской ответственности своих прав, свобод и обязанностей, формирование у молодежи нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, популяризация государственных символов Российской Федерации и Свердловской области; 4) правовое и политическое просвещение, формирование и развитие знаний о современной политической системе России, привлечение молодых граждан к участию в политической жизни;

4 5) формирование уважения к военному прошлому России, к воинским традициям и ритуалам, к государственной военной службе, поддержке и развитие казачества в Свердловской области; 6) изучение культурного наследия, обычаев и традиций народов Урала, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, формирование у молодежи российской идентичности (россияне); 7) развитие исторической реконструкции, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непорочных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества; 8) развитие аматорских и технических видов спорта; 9) подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, развитие прикладных видов спорта, проведение оборонно-спортивных лагерей и сборов для молодежи; 10) ориентирование молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, популяризация инженерных и рабочих профессий. 7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на финансирование проектов (далее — конкурс). Для проведения конкурса Министерство ежегодно: 1) создает конкурсную комиссию (далее — комиссия) и организует ее работу; 2) утверждает максимальное количество проектов по каждому приоритетному направлению, указанному в пункте 6 настоящего порядка (далее — приоритетные направления), на финансирование которых могут быть предоставлены субсидии; 3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого приоритетного направления, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе; 5) публикует извещение о проведении конкурса в «Областной газете» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявлений документов; 6) обеспечивает прием заявленных документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту информации в заявленных персональных данных в соответствии с действующим законодательством; 8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 9) направляет письменные уведомления участникам об итогах конкурса. 8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и к содержанию направляемых на конкурс проектов. Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрено подается заявление, зарегистрированное последним. Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошито, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверено печатью организации. Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала конкурса. Поступившие в Министерство заявления после указанного срока (в том числе по почте) не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующими заявлениями. 9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который формируется, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Министерством. 10. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются: 1) несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего порядка; 2) представление неполного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде согласно пункту 8 настоящего порядка;

6 3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующего приоритетного направления. 11. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых. В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе. Председателем конкурсной комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или, по его решению, Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области. Состав комиссии публикуется на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения. 12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о признании организаций участниками конкурса организует свою работу в три этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку: 1) значное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для значного рассмотрения; 2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при значном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Министерством; 3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса. 13. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум). Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах. Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается в Министерство на утверждение.

7 14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней с момента утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса. 15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии. Соглашение заключается в срок не позднее 30 апреля года предоставления субсидии. Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на финансирование проектов по работе с молодежью по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением. Организация представляет информационный и финансовый отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением. 16. Организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий). Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов. Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы: связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям; на поддержку политических партий и кампаний; на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; на фундаментальные научные исследования; на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; на уплату штрафов. 17. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и обеспечивает в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, меры финансового контроля. Министерство ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Министерство подает сведения об организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 965-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области». 18. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком. 19. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

8 конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком. 19. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Форма Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20\_\_ году. НА БЛИЖЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области И.О. Фамилия ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе Просим Вас рассмотреть заявку (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20\_\_ году. Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации (наименование некоммерческой организации) или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (наименование некоммерческой организации) Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке на \_\_ л. в 1 экз. Приложение № 2 — информационная карта организации на \_\_ л. в 1 экз. Приложение № 3 — информационная(ые) карта(ы) проекта(ов) на \_\_ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью на каждый заявляемый проект прилагается отдельная информационная карта). Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

10 Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом). Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом). Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации. Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации). Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

11 Форма Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе СПИСОК документов, содержащихся в заявке (наименование организации) на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20\_\_ году.

12 Форма Приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

13

14