

(Продолжение. Начало на 22-й стр.)

3

1) в установленном действующим законодательством порядке закрепить на праве оперативного управления имущество, указанное в приложениях № 1–2 к настоящему постановлению, за государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»;

2) внести соответствующие изменения в Реестр государственного имущества Свердловской области.


8. Руководителям государственных учреждений культуры Свердловской области, созданных в соответствии с настоящим постановлением (далее — учреждения), И.А. Гилфановой, И.Г. Подкорытову, О.Л. Опариной:

1) осуществить мероприятия, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, в установленном законодательством сроку;

2) осуществить необходимые юридические мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждений, в срок, не превышающий трех месяцев со дня принятия решения о создании учреждений.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

10. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области  Д.В. Паслер

4

Приложение к постановлению Правительства Свердловской области от 30.12.2014 № 1243-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ государственных учреждений культуры Свердловской области, создаваемых путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Свердловской области

№ п/п	Наименование существующего государственного учреждения культуры Свердловской области	Наименование создаваемого государственного учреждения культуры Свердловской области
1.	Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»	Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»
2.	Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межрегиональная библиотека»	Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межрегиональная библиотека»
3.	Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»	Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»

5

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2014 № 1243-ПП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казенных учреждений культуры Свердловской области и государственного автономного учреждения культуры Свердловской области путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области»

УСТАВ государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»

6

Глава 1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского» (далее — Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Свердловской области от 21 апреля 1997 года № 25-О3 «Об библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ —ПП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры Свердловской области путем изменения типа существующих государственных казенных учреждений культуры Свердловской области и государственного автономного учреждения культуры Свердловской области путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области».

2. Официальное наименование Автономного учреждения: полное наименование Автономного учреждения на русском языке — государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»; сокращенное наименование Автономного учреждения — ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Беллинского».

Наименование Автономного учреждения на английском языке — Sverdlovsk Regional universal Scientific Library named after V.G. Belinsky (SRSLIS).

3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания информационных и культурно-образовательных услуг гражданам, проживающим на территории Свердловской области.

Тип учреждения — автономное учреждение.

4. Учредителем Автономного учреждения является Свердловская область. От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Учредитель).

5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области, печать со своим официальным наименованием и изображением малого герба Свердловской области, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные режиссурные знаки.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской

7

области порядке или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7. Свердловская область несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения Автономного учреждения: г. Екатеринбург, ул. Беллинского, д. 15.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 620075, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Беллинского, д. 15.

10. Автономное учреждение создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского».

11. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

13. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере культуры.

14. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

15. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания, осуществление культурно-просветительской, образовательной и научно-методической деятельности в интересах населения Свердловской области и граждан Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) сохранение и продвижение документального культурного наследия Свердловской области;

3) формирование и сохранение наиболее полного на территории Свердловской области универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, отражающего знания человечества и имеющего отношение к Свердловской области, интересам и потребностям ее населения, органов государственной власти, организаций.

16. Основными видами деятельности, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) работа по формированию и учету фондов библиотек;

8

2) работа по библиографической обработке документов и организации электронных и картонных каталогов;

3) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

4) методическая работа в установленной сфере деятельности;

5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

6) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

17. Иными видами деятельности, не являющимися основными, которые Автономное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1) издательская деятельность;

2) графическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

3) обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

5) деятельность в области дизайна;

6) авторская деятельность;

7) маркетинговые исследования;

8) рекламная деятельность;

9) деятельность концертных и театральных залов, прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

10) прокат и/или публичный показ кино-видеопрограмм;

11) экспертиза и оценка рукописных и печатных книг;

12) деятельность в области дизайна;

13) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

14) участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

15) осуществление внешнеэкономической деятельности, установление связей с зарубежными предприятиями, организациями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

16) организация кружков, клубов, мастерских, студий при Автономном учреждении;

17) выполнение научно-исследовательских работ;

18) использование наименования, символики, товарного знака библиотек;

19) использование репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим

9

юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

4) методическая работа в установленной сфере деятельности;

5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

6) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

20. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с программой государственного задания.

21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ,

10

22) сдачи на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (металлолом, макулатура, лом и отходы).

23) экспертизы и оценки результатов деятельности;

24) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров, включая использование банковского кредита, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

25) участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника.

Доходы, полученные Автономным учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

19. Автономное учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Автономное учреждение вправе осуществлять сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания:

1) работа по формированию и учету фондов библиотек;

2) работа по библиографической обработке документов и организации электронных и картонных каталогов;

3) работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

4) методическая работа в установленной сфере деятельности;

5) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

6) услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

20. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с программой государственного задания.

21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ,

11

утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

22. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 3. Управление Автономным учреждением

23. Органы управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет, руководитель Автономного учреждения — директор, административный совет, общее собрание работников.

24. К компетенции Правительства Свердловской области по вопросам управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора и освобождение его от должности;

3) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

25. К компетенции Министерства культуры Свердловской области в области управления Автономным учреждением относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения;

3) определение видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по согласованию с основным уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Свердловской области;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие соответствующих органов государственной власти Свердловской области, в том числе: об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; о распоряжении недвижимым и особо ценным движимым имуществом,

12

закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5) утверждение сметного бюджета;

6) утверждение квалификационной комиссии Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7) установление порядка и сроков ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и правовым актом Правительства Свердловской области о ликвидации Автономного учреждения;

8) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

26. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее — наблюдательный совет) состоит из 9 членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

27. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

28. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Автономного учреждения и заместители директора Автономного учреждения;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие в собственности или в пользовании доли в собственности или в пользовании члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

13

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставший срок полномочий наблюдательного совета.

29. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

30. Председатель наблюдательного совета избирается из срока полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя наблюдательного совета.

31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

32. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из членов наблюдательного совета другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

33. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета Автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Автономного учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильным связью, телеграммой, телефонной или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Автономного

14

учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

На заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при одобрении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее — Федеральный закон).

34. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

35. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения.

36. К компетенции наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

15

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) докладов руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 части первой настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части первой настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 части первой настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

16

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части первой настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части первой настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

37. Руководителем Автономного учреждения является директор. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области. Трудовой договор с директором заключает Министерство культуры Свердловской области.

С директором Автономного учреждения может заключаться срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более 5 лет.

38. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

39. Директор Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

40. Директор Автономного учреждения:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;

2) действует от имени Автономного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, общественных организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Автономного учреждения, заключает договоры гражданско-правового характера;

4) утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения локальные правовые акты;

7) принимает на работу и увольняет работников Автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

8) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в финансовом органе Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

17

9) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

10) определяет условия оплаты труда работников Автономного учреждения;

11) применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) имеет заместителей, которых назначает и освобождает от должности приказом по согласованию с Учредителем, делегирует им свои права, распределяет между ними обязанности;

13) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указывает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

14) распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Свердловской области;

15) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения;

17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических режимов;

18) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

19) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

20) решает иные вопросы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

41. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Руководитель Автономного учреждения обязан возместить по требованию Автономного учреждения, Учредителя Автономного учреждения, вытупущих в интересах Автономного учреждения, убытки, причиненные Автономным учреждением по вине руководителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей руководитель Автономного учреждения действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если действия (бездействие) руководителя Автономного учреждения не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

42. Административный совет является постоянно действующим органом, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях административного совета ведется протокол, который подписывается председателем административного совета и секретарем административного совета.

18

43. Состав административного совета утверждается приказом директора Автономного учреждения. В состав административного совета входят: директор Автономного учреждения, заместители директора Автономного учреждения, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, ученый секретарь. На заседание административного совета могут быть приглашены иные лица.

44. В компетенцию административного совета входят:

1) участие в принятии решений по вопросам административного, хозяйственного, юридического характера, вопросам кадрового обеспечения;

2) определение основных направлений деятельности Автономного учреждения;

3) участие в принятии решений по вопросам создания, реорганизации, перемещения и ликвидации структурных подразделений, за исключением филиалов;

4) принятие программы и планов экономического и социального развития Автономного учреждения, социальной поддержки его работников;

5) участие в принятии решений по вопросам организации библиотечного дела, социально-экономическим вопросам, вопросам оплаты труда и хозяйственной деятельности, входящим в компетенцию Автономного учреждения;

6) заслушивание докладов директора Автономного учреждения, членов административного совета и иных приглашенных на заседание лиц по вопросам деятельности Автономного учреждения;

7) принятие решений по вопросам международного сотрудничества Автономного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

8) участие в принятии решений по вопросам, связанным с возмещением ходатайств о предоставлении работникам Автономного учреждения в награждение государственных наградми Российской Федерации, а также наградми иных уровней;

9) содействие по мере необходимости Общего собрания работников Автономного учреждения.

45. Общее собрание работников Автономного учреждения созывается по мере необходимости.

4) утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения по вине руководителя Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей руководитель Автономного учреждения действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если действия (бездействие) руководителя Автономного учреждения не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

42. Административный совет является постоянно действующим органом, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях административного совета ведется протокол, который подписывается председателем административного совета и секретарем административного совета.

(Окончание на 24-й стр.)