

(Продолжение. Начало на 22–26-й стр.).

45 (городским округам) в пределах выделенных средств из федерального бюджета на данные цели в размере не более 100 процентов средств областного бюджета. 7. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области. 8. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из областного бюджета проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов), на предоставление субсидий из федерального бюджета — при предоставлении субсидии Министерству культуры Свердловской области Министерством культуры Российской Федерации на указанные цели. 9. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по отбору муниципальных районов (городских округов) на предоставление субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений) и субсидий из федерального бюджета на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) (далее — конкурсная комиссия), состава и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства. 10. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет: 1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном интернет-сайте Министерства культуры Свердловской области (далее — Министерство) www.mko.su (далее — сайт) информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора, а также документов, связанных с его проведением; 2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора; 3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте; 4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора. Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора в состав представляемых документов 11. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) и письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются: 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора; 2) настоящий порядок; 3) извещение о проведении конкурсного отбора.

46 12. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения: 1) наименование и адрес Министерства; 2) наименование государственной программы; 3) информация о месте представления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе; 4) ссылку на официальный сайт, на котором размещены информация о составе документации и требования к ее оформлению; 5) контактную информацию. 13. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе. 14. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления). Заявка и документация согласно пункту 15 настоящего порядка подается как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 черной итервал. На участие в конкурсном отборе не принимаются и не допускаются к участию в конкурсном отборе: 1) заявки и входящая в их состав документация, поступившие только в электронном виде; 2) заявки на участие в конкурсном отборе с представленным неполным пакетом документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего порядка; 3) заявки на участие в конкурсном отборе в сумме, превышающей объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. 15. В заявку включаются: 1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления; 2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления; 3) в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставляется субсидия в предстоящем году на аналогичные цели, в составе заявки представляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), подписанная руководителем органа местного самоуправления; 4) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 4 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) и выполнения бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления; 16. Муниципальным районам (городским округам) к заявке прилагаются следующие документы и сведения:

47 1) копия устава муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств, а также правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположена муниципальная организация (учреждение) дополнительного образования — детская школа искусств; 2) копия свидетельства о постановке муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств на учет в налоговом органе; 3) пояснительная записка, подписанная руководителем органа местного самоуправления, с обоснованием: необходимости проведения капитального ремонта здания и помещений, в которых размещается конкретная муниципальная организация (учреждение) дополнительного образования — детская школа искусств; необходимости оснащения конкретной муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств учебным оборудованием; 4) фотографии здания и помещений, в которых размещается конкретная муниципальная организация (учреждение) дополнительного образования — детская школа искусств, требующих проведения ремонтных работ; 5) копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией и содержащего оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов; 6) копия проектно-сметной документации (в случае если заявляемые работы требуют ее наличия) или сметная документация, заключение эксперта сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных расчетов, выданных организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного измерения; 7) справки о выполненных объемах ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае если муниципальным районом (городским округом) представляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств, находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидии в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления; 8) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 4 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) и выполнения бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления; 9) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 4 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) и выполнения бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления; 10) иные документы, подтверждающие выполнение работ.

48 9) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления; 10) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления; 11) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе; 12) копия направления заявки на приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования — копии документов, которые содержат информацию о количестве, первоначальной стоимости, амортизации и остаточной стоимости учебного оборудования и музыкальных инструментов детской школы искусств. Предоставленные копии документов заверяются выданный их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом. 17. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух. 18. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультативную работу по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора. Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону лично по месту приема заявок. 19. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимо разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформленным и представленным в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство. 20. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

21. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком. 22. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

49 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в том в последовательности, соответствующей пунктам 15 и 16 настоящего порядка; 2) документы, содержащие в том числе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления; 3) в состав заявки также включается список входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых они расположены; 4) на 1-й странице заявки указывается: адрес Министерства; слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений) и субсидий из федерального бюджета на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»; наименование муниципального района (городского округа); 23. Заявка подается в Министерство в письменном письмом, подписанном руководителем органа местного самоуправления. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки. 24. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления. Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом). 25. Изменения в заявку оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе». При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по номеру вносимых изменений. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с последним порядковым номером. 26. После представления в установленном порядке изменений в заявку они становятся ее неотъемлемой частью. 27. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

50 В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию. 28. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа). Обоснование муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком. 29. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления. Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления. В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городскими округами), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком. 30. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом). 31. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются. Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору 32. Критерии дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются: 1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленном порядке в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели; 2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий; 3) наличие средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, превышающем установленный муниципальному району (городскому округу) уровень софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа); 4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком. 33. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приводит к изменению результатов расчетов, конкурсная комиссия предлагает участникам конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение. 34. В случае уточнения не представляется муниципальными районами (городскими округами) в установленный Министерством срок, заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией. В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств. 35. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком. Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора 36. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участники конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по соответствующим критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку. 37. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов. При определении победителей конкурсного отбора, в случае, когда объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, применяется следующее правило: муниципальным районам (городским округам), поступившим ранее других. Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных организаций (учреждений) дополнительного образования — детских школ искусств за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году заявки, имеют приоритет при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в первом рабочем конкурсе конкурсной комиссии. 38. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

51 33. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приводит к изменению результатов расчетов, конкурсная комиссия предлагает участникам конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение. 34. В случае уточнения не представляется муниципальными районами (городскими округами) в установленный Министерством срок, заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией. В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств. 35. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком. Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора 36. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участники конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по соответствующим критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку. 37. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов. При определении победителей конкурсного отбора, в случае, когда объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, применяется следующее правило: муниципальным районам (городским округам), поступившим ранее других. Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных организаций (учреждений) дополнительного образования — детских школ искусств за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году заявки, имеют приоритет при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в первом рабочем конкурсе конкурсной комиссии. 38. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

52 Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка. 29. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания ответственным секретарем и председателем на заседании конкурсной комиссии передается Министерству культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства о поделении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей. Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте. 40. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов. 41. Информацию относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора. 42. Министерство в десятидневный срок с момента принятия постановления Правительства Свердловской области об утверждении перечня муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, — получателей субсидий и распределения субсидий между бюджетам муниципальных районов (городских округов) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии. В случае если муниципальный район (городской округ) по результатам конкурсного отбора представляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) — участником конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов). О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

53 43. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора. В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) — участником конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов). О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа). 44. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в перечень муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетам муниципальных районов (городских округов). 45. После подписания итогов конкурсного отбора и утверждения перечня победителей Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте. 46. Распределение субсидий между бюджетам муниципальных районов (городских округов) утверждается постановлением Правительства Свердловской области. 47. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, готовится в срок не более 7 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией и направляется в установленном порядке для принятия. 48. Постановление Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетам муниципальных районов (городских округов) подлежит опубликованию в «Областной газете».

54 Приложение № 1 к Порядку предоставления конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений), на оснащение и модернизацию детских школ искусств (по видам искусств) 1. _____ (наименование органа местного самоуправления) направляет заявку на выделение субсидии из областного бюджета (и субсидии из федерального бюджета (при наличии)) на _____ (наименование планируемых расходов) для _____ (наименование детской школы искусств) расположенной по адресу: _____ (место нахождения детской школы искусств) в 20 _____ году в сумме областного бюджета _____ (сумма прописью) рублей; 2. Справочная информация о детской школе искусств: ФИ.О. руководителя детской школы искусств _____ контактный телефон, факс _____ E-mail _____ 3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____ рублей. (сумма прописью)

55 4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____ 5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа) 6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году 7. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ страницах. № п/п Наименование документа Количество страниц

56 Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе ПЛАН использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

57 Форма Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе ИНФОРМАЦИЯ об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

№ п/п	Направление использования субсидии	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентов)	Не использованные средства областного бюджета на 01.01.20 _____
		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

58 Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются детские школы искусств. КРИТЕРИИ отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств

№ строки	Наименование критерия и баллы
1.	Состояние материально-технической базы учреждения
2.	Уровень физического износа здания (помещения), инженерных коммуникаций (от 0 до 20 процентов — 2 балла, от 21 до 40 процентов — 4 балла, от 41 до 60 процентов — 6 баллов)
3.	Наличие неисполненных предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, эксплуатации здания; предписаний органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении требований к зданиям, помещениям, территориям, где осуществляется образовательная деятельность (5 баллов)
4.	Наличие неисполненных предписаний, заключений, проверок, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации в отношении состояния обеспечения безопасности на территории образовательного учреждения (5 баллов)

59 1. Оценка социально-экономической эффективности 5. Освет детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании, услугами детских школ искусств, расположенных в муниципальном образовании (менее 5 процентов — 1 балл, от 5 до 10 процентов — 3 балла, от 10 до 15 процентов — 3 балла, свыше 15 процентов — 5 баллов) 7. Объем средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования — детских школ искусств, в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (менее 300 тыс. рублей — 0 баллов, от 300 до 1000 тыс. рублей — 1 балл, от 1000 до 2000 тыс. рублей — 3 балла, более 2000 тыс. рублей — 5 баллов) 8. Наличие в дорожной карте муниципального района (городского округа) целевого индикатора «Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств, в процентном соотношении, соответствующим значению аналогичного индикатора, установленного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» (значение индикатора ниже установленного по Свердловской области — 0 баллов, значение индикатора равно установленному по Свердловской области — 2 балла, значение индикатора превышает установленное по Свердловской области — 4 балла) 9. Тип муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств (автономное — 1 балл, бюджетное — 2 балла, автономное — 2,5 балла) 10. Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании 11. Отсутствие в населенном пункте муниципального образования, где располагается детская школа искусств, другой образовательной организации (учреждения) данного типа (1 балл) 12. Реализация детской школьной культуры мероприятий (проектов) межмуниципального, областного, всероссийского, международного уровня в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (реализация одного межмуниципального мероприятия (проекта) — 0,5 балла, реализация одного межрегионального мероприятия (проекта) — 1 балл, реализация одного мероприятия всероссийского уровня — 2 балла, реализация одного мероприятия (проекта) международного уровня — 3 балла)

(Окончание на 28-й стр.).