

УКАЗ Губернатора Свердловской области от 24.12.2014 № 634-УГ. О внесении изменений в Положение о постоянном представительстве Губернатора Свердловской области при Президенте Российской Федерации...

УКАЗ Губернатора Свердловской области от 24.12.2014 № 642-УГ. О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 969-УГ «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение государственных должностей Свердловской области...

2. государственные должности Свердловской области, сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе...

УКАЗ Губернатора Свердловской области от 24.12.2014 № 644-УГ. О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 91-УГ «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей государственных учреждений...

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2014 № 1216-П. Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области...

2. УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1216-П. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу...

3. о предоставлении субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. 3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»...

4. 3) неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии. Глава 3. Порядок предоставления субсидий 11. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы (или копии документов) в предусмотренных в настоящем пункте случаях...

5. 7) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат получателя субсидии, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии (далее — справка-расчет), с указанием мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, видов и объемов работ, услуг, размеров финансирования, с целью реализации которых получатель субсидии заявляет к получению средств субсидии (договор на выполнение работ (оказание услуг), платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, накладных, актов о приеме выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат); 8) справку налоговых органов об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки о предоставлении субсидии...

6. 2) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка; 3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка; 4) исчерпание сумм средств областного бюджета, выделенных Министерству на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в результате удовлетворения ранее поданных заявителями субсидий заявок; 15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень получателей субсидий, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидии, а также перечень получателей субсидий, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, и утверждается приказом Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидии); 16. Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола заседания комиссии, и письменной форме уведомляет получателей субсидий о принятом комиссией решении; 17. Субсидия предоставляется Министерством получателю субсидии, в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря 2014 года, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с этим получателем субсидии; 18. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать: 1) сведения о размере субсидии, условия предоставления и использования субсидии; 2) целевое назначение субсидии; 3) источники финансирования; 4) перечень мероприятий, реализуемых получателем субсидии в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу; 5) обязательства получателя субсидии осуществлять возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении; 6) обязательства получателя субсидии осуществлять возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (при его наличии) в случаях, предусмотренных соглашением; 7) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; 8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения; 9) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии; 19. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с момента

7. принятия комиссией решения о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя от подписания соглашения либо уклонения от его подписания в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и субсидия заявителю не предоставляется. 20. Перечисление субсидии осуществляется в объеме, не превышающем установленных Министерством лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, на счет получателя субсидии, указанный в соответствии с подпунктом 13 пункта 15 настоящего Порядка. Глава 4. Контроль за использованием средств субсидии 21. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; 22. При выявлении Министерством нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе нецелевого использования средств субсидии) Министерством на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение пяти рабочих дней направляется письменное требование получателю субсидии о возврате в областной бюджет субсидии (части субсидии) с указанием суммы средств субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемой субсидии (части субсидии) (далее — требование); 23. Получатель субсидии обязан осуществлять возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения требования; При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке; 24. Перечень органов государственного финансового контроля Свердловской области нарушения установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется получателем субсидии на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее — предписание), в порядке и сроки, указанные в предписании; В случае неисполнения предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области принимаются меры по взысканию подлежащих возврату субсидии (части субсидии) в областной бюджет; 25. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не исполненным на 01 января текущего финансового года остаток субсидии,

8. предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года. В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии и предписанием органа государственного финансового контроля, неиспользованного остатка субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка субсидии, не исполненной в отчетном финансовом году, с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии (далее — уведомление); Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления; При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке; 25. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для предоставления субсидий, нецелевого и непропорционального использования субсидий получателя субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу. ЗАЯВКА на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, в _____ году. Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и местонахождения: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ КПП: _____ Расчетный счет: _____ Наименование банка: _____ БИК: _____ Корреспондентский счет: _____ Код деятельности по ОКВЭД: _____ Цель получения субсидии: _____ Общий объем средств, необходимых для реализации цели получения субсидии: _____ Руководитель организации (подпись) (Ф.И.О.) _____ Дата: _____

10. УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1216-П. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу». ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу. 1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу (далее — комиссия); 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение затрат, произведенных при реализации мероприятий по подготовке к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу, утверждаемым Правительством Свердловской области (далее — Порядок предоставления субсидий), а также настоящим положением.

11. 3. Комиссия создается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство) в целях рассмотрения заявок юридических лиц о предоставлении субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по возврату займов, полученных в целях подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу; 4. Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и документы (заверенные заявителем копии документов), предоставляемые заявителем в Министерство в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий, и принимает не позднее 2 рабочих дней с момента поступления заявки одно из следующих решений, оформленное протоколом заседания комиссии: о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий; 5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением Министерства, определяемым приказом Министерства (далее — ответственное подразделение); 6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства; 7. Состав комиссии формируется из лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих в Министерстве, таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения; В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии; 8. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек; Члены комиссии принимают персональное участие в ее заседаниях; 9. Заседания комиссии назначаются по мере поступления от заявителя заявок о предоставлении субсидий, но не позднее двух рабочих дней с момента поступления от заявителя заявки о предоставлении субсидии, представляющей в пределах срока, установленного для представления заявок в Порядок предоставления субсидий; Дата, место и время заседания комиссии назначаются председателем комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии); Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии; 10. Заседания комиссии проводятся по видеоконференции, а в случае его отсутствия — заочным путем; 11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии; В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии; 12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим перечень заявителей, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидий, с указанием размера предоставляемых этим заявителям

12. субсидий, а также перечень заявителей, по которым комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии; 13. Секретарь комиссии подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подпись председателю комиссии; Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии в день заседания комиссии и утверждается приказом Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий); Секретарь комиссии в день заседания комиссии направляет подписанный протокол заседания комиссии в ответственное подразделение Министерства, которое в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, подготавливает проект приказа Министерства об утверждении протокола заседания комиссии, представляет на утверждение Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области и в течение двух рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии уведомляет в письменной форме заявителей, участвовавших в отборе на право получения субсидий, о принятом комиссией решении; Уведомление о решении комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий; 14. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.