

81  
**(Продолжение. Начало на 1—5-й стр.)**

10) о перечне голосов депутатов Законодательного Собрания, принявших участие в голосовании;

11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Статья 106. Особенности решений Законодательного Собрания, содержащих поручения**

1. Решения Законодательного Собрания могут содержать поручения председателю Законодательного Собрания, заместителю председателя Законодательного Собрания, комитетам или комиссиям Законодательного Собрания.

2. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания, а также по предложению депутатов объединений, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, группы депутатов или отдельных депутатов Законодательного Собрания.

Текст поручения, внесенный в письменном виде и подписанный инициатором, отлагается на заседании Законодательного Собрания или же и председателем на заседании Законодательного Собрания.

3. В решении Законодательного Собрания, содержащем поручение, указывается:

- 1) орган или лицо, которым надлежит выполнить поручение;
- 2) срок выполнения поручения;
- 3) срок предоставления Законодательному Собранию информации о выполнении поручения;
- 4) орган или лицо, на которые возлагается контроль за исполнением решения Законодательного Собрания;
- 5) иные положения, способствующие организации выполнения поручения.

4. Копия постановления Законодательного Собрания, содержащего поручение, в течение трех дней со дня вступления постановления в силу направляется соответствующим подразделениям аппарата Законодательного Собрания исполнителю, который в установленный Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

Текст поручения, содержащийся в решении Законодательного Собрания, оформленный протокольной запиской, в течение трех дней после принятия этого решения подготавливается соответствующим подразделением аппарата Законодательного Собрания, подписывается председателем Законодательного Собрания и направляется исполнителю, который в установленный

82

Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания по просьбе депутатов докладывает информацию о результатах выполнения поручения до сведения депутатов.

6. Решения Законодательного Собрания, содержащие поручения, принимаются с контролем решением Законодательного Собрания по инициативе органа или лица, на которые был возложен контроль за исполнением соответствующих решений Законодательного Собрания, содержащих поручения.

7. Вопрос об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и о снятии его с контроля вносится в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания по истечении срока, установленного для выполнения поручения, или при досрочном исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения.

Решение Законодательного Собрания об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и о снятии его с контроля принимается в форме постановления Законодательного Собрания и оформляется в виде протокольной записки в соответствии с тем, в какой форме принималось решение Законодательного Собрания, содержащее поручения.

**Статья 107. Оформление решений комитетов и комиссий Законодательного Собрания**

1. По вопросам, отнесенным к их ведению, комитеты и комиссии Законодательного Собрания принимают решения.

2. Решения комитетов и комиссий Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей или отдельных документов.

3. Выписка из протокола заседания комитета и комиссии может подписываться лицом, которое вело протокол.

**Статья 108. Принятие решений комитетами, комиссиями Законодательного Собрания**

1. Решения комитета, комиссии Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

2. При организации голосования на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

3. Решение комитета, комиссии Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комитета, комиссии Законодательного Собрания, присутствующих на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания.

83

**Статья 109. Оформление решений Совета Законодательного Собрания**

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет Законодательного Собрания принимает решения.

2. Решения Совета Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей.

**Статья 110. Принятие решений Советом Законодательного Собрания**

1. Решения Совета Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании Совета Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение Совета Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Совета Законодательного Собрания.

**Раздел 3. Законодательный процесс**

**Глава 14. Внесение проекта закона Свердловской области и принятие его к рассмотрению Законодательным Собранием**

**Статья 111. Внесение проекта закона Свердловской области в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы**

1. Законопроект вносится в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание вместе с документацией, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области.

2. Вместе с законопроектом и документацией, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области, в Законодательное Собрание могут быть представлены иные имеющие значение для рассмотрения законопроекта материалы.

3. Оформление текста законопроекта, являющегося предметом законодательной инициативы, и пояснительной записки к нему должно соответствовать требованиям, предъявляемым к нормативным правовым актам Свердловской области, содержащимся в законе Свердловской области.

84

**Статья 112. Регистрация проекта закона Свердловской области, поступившего в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы**

1. Законопроект, поступивший в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, подлежит обязательной регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

2. Законопроект регистрируется в день его поступления. Отказ в регистрации законопроекта не допускается.

3. Законопроект считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации.

4. При регистрации законопроекта заполняется паспорт законопроекта, форма которого утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

**Статья 113. Заключение о соблюдении условий принятия проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием**

1. Не позднее чем на следующий день после дня регистрации законопроекта председатель Законодательного Собрания направляет законопроект и прилагаемые к нему документы в комиссию по Регламенту Законодательного Собрания для получения заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению.

2. Заключение комиссии по Регламенту Законодательного Собрания представляется председателю Законодательного Собрания не позднее чем через семь дней со дня регистрации законопроекта.

3. Представление заключения комиссии по Регламенту Законодательного Собрания приравнивается к даче заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

**Статья 114. Решение о принятии проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием**

1. Председатель Законодательного Собрания при соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению, предусмотренных законами Свердловской области, не позднее чем через десять дней со дня регистрации законопроекта обязан принять решение о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

85

В решении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, представленные субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта.

3. Заверение в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии решения и копии законопроекта в пятидневный срок со дня принятия данного решения направляются субъектам, указанным в законе Свердловской области, а также на внутреннюю экспертизу.

4. Законопроект, принятый к рассмотрению Законодательным Собранием, в пятидневный срок со дня принятия данного решения размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 115. Решение об отказе в принятии проекта закона Свердловской области к рассмотрению Законодательным Собранием**

1. Председатель Законодательного Собрания при несоблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению, предусмотренных законами Свердловской области, не позднее чем через десять дней со дня регистрации законопроекта обязан принять решение об отказе в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

2. Решение об отказе в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания.

К решению прилагаются материалы, представленные субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта.

3. Не допускается отказ в принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием по мотивам необоснованности или нецелесообразности содержащихся в нем положений.

4. Заверение в соответствующем подразделении аппарата Законодательного Собрания копии решения и копии законопроекта в пятидневный срок со дня принятия данного решения направляются субъектам, указанным в законе Свердловской области.

**Глава 15. Предварительное рассмотрение проекта закона Свердловской области**

**Статья 116. Порядок предварительного рассмотрения проекта закона Свердловской области**

1. Предварительное рассмотрение законопроекта осуществляется профильным комитетом Законодательного Собрания.

86

Профильный комитет может создавать рабочую группу из числа депутатов Законодательного Собрания — членов данного комитета. В состав рабочей группы также могут входить другие депутаты Законодательного Собрания, не являющиеся членами данного комитета, представитель субъекта права законодательной инициативы, внесенного законопроекта, представитель государственного управления аппарата Законодательного Собрания, а также представители органов государственной власти, других организаций, эксперты и специалисты.

2. Профильный комитет определяет депутата Законодательного Собрания из членов данного комитета ответственным за подготовку законопроекта.

Депутат, ответственный за подготовку законопроекта, по согласованию с председателем профильного комитета координирует деятельность членов рабочей группы, заинтересованных органов, организаций и лиц, докладывает на заседании комитета о результатах работы над законопроектом.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта должно быть завершено не позднее трех месяцев со дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

В случае внесения в Законодательное Собрание законопроекта, являющегося альтернативным по отношению к ранее принятому к рассмотрению Законодательным Собранием законопроекту, срок предварительного рассмотрения последнего может быть продлен профильным комитетом по согласованию с председателем Законодательного Собрания и субъектом права законодательной инициативы, внесшим законопроект, но не более чем на три месяца.

4. В случае если профильный комитет в течение шестидесяти дней со дня регистрации законопроекта не примет решение по итогам предварительного рассмотрения законопроекта, председатель Законодательного Собрания не позднее чем через семьдесят пять дней после регистрации законопроекта обязан вынести вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

**Статья 117. Решение, принимаемое по итогам предварительного рассмотрения проекта закона Свердловской области**

1. По итогам предварительного рассмотрения законопроекта профильный комитет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении;
- 2) решение о необходимости доработки законопроекта.

87

2. В решении о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении, принятое профильным комитетом, направляется председателю Законодательного Собрания для включения вопроса о рассмотрении законопроекта в первом чтении в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

Рассмотрение альтернативных законопроектов в первом чтении включается в проект повестки заседания Законодательного Собрания одним вопросом.

3. В решении о необходимости доработки законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе предварительного рассмотрения законопроекта.

Решение о необходимости доработки законопроекта, принятое профильным комитетом, направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, для принятия решения о возможности отзыва законопроекта.

**Статья 118. Экспертиза проекта закона Свердловской области**

1. Для оценки качества законопроекта, а также для получения предложений по его совершенствованию Законодательное Собрание организует проведение экспертизы законопроекта.

2. Внутренняя правовая экспертиза законопроекта осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания.

Государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания готовит заключение на законопроект в течение семи дней со дня получения законопроекта.

Заключение государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания на законопроект направляется председателю Законодательного Собрания и в профильный комитет.

Профильный комитет принимает решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении только при наличии заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания.

3. Внутренняя финансовая экспертиза законопроекта проводится в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.

88

4. Профильный комитет определяет круг органов, организаций и специалистов, чьи заключения на законопроект необходимо получить в ходе его предварительного рассмотрения.

По решению профильного комитета председатель Законодательного Собрания направляет законопроект на иные виды экспертизы не позднее чем на следующий день после получения соответствующего предложения от профильного комитета.

Для проведения независимой научной экспертизы могут привлекаться научные организации, образовательные организации высшего образования, эксперты из числа ведущих ученых и специалистов соответствующего профиля, а также иные компетентные организации и лица.

Независимая (или) независимая научная экспертиза может проводиться на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с договорами, заключаемыми Законодательным Собранием с экспертными организациями или экспертами. Заключение на законопроект готовится в срок, предусмотренный договором, и направляется председателю Законодательного Собрания.

Для учета общественно значимых интересов граждан и общественных объединений и получения предложений по совершенствованию отдельных законопроектов может проводиться общественная экспертиза.

Общественная экспертиза законопроектов осуществляется Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области, общественными объединениями и гражданами.

Заключение по результатам общественной экспертизы направляется председателю Законодательного Собрания.

Полученное заключение председатель Законодательного Собрания направляет в профильный комитет.

Профильный комитет принимает решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в первом чтении с учетом мнения, изложенного в заключении.

5. Законопроект, обязательное проведение независимой научной экспертизы которых предусмотрена областным законодательством, председателем Законодательного Собрания направляется для проведения экспертизы не позднее чем на следующий день после вынесения решения о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

6. Депутат (группа депутатов) Законодательного Собрания, комитеты и комиссии Законодательного Собрания вправе направить законопроект на независимую или независимую научную экспертизу от своего имени. Заключение представляется инициаторам проведения экспертизы.

89

7. В заключении по результатам экспертизы указываются: фамилия, имя, отчество, специальность, ученая степень и звание, должность эксперта (экспертов); субъект, по чьей инициативе была проведена экспертиза. Заключение подписывается экспертом (экспертами), проводившим (проводившими) экспертизу.

8. Заключение по результатам внутренней экспертизы, независимой или независимой научной экспертизы, а также общественной экспертизы, подготовленные как в обязательном порядке, так и по инициативе профильного комитета, включаются в состав материалов, необходимых для рассмотрения законопроекта в первом чтении.

9. Заключение по результатам независимой или независимой научной экспертизы, проводимой по инициативе депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания, комитета и комиссии Законодательного Собрания, включается в состав материалов, представляемых для рассмотрения законопроекта в первом чтении, по усмотрению инициаторов проведения экспертизы.

10. Законопроект, принятый к рассмотрению Законодательным Собранием, направляется председателем Законодательного Собрания для подготовки заключения в Правительство Свердловской области, Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и иные органы, предусмотренные областным законодательством, не позднее чем на следующий день после принятия решения о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием.

11. При необходимости по решению Законодательного Собрания может быть назначена и проведена дополнительная экспертиза законопроекта.

12. Экспертиза законопроекта может быть проведена на любой стадии законодательного процесса.

**Глава 16. Рассмотрение проекта закона Свердловской области на заседании Законодательного Собрания и принятие его в первом чтении**

**Статья 119. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении**

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в первом чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) текст законопроекта;
- 2) пояснительную записку к законопроекту, составленную в соответствии с требованиями закона Свердловской области;

90

- 3) заключения на законопроект;
- 4) проект постановления Законодательного Собрания;
- 5) иные материалы, предусмотренные областным законодательством.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта в первом чтении, подготавливаются профильным комитетом и направляются председателю Законодательного Собрания. Председатель Законодательного Собрания направляет указанные материалы в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

3. Материалы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, направляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект, в Правительство Свердловской области, в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета, не позднее чем за три дня до рассмотрения законопроекта в первом чтении на заседании Законодательного Собрания.

**Статья 120. Порядок рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении**

1. В ходе рассмотрения законопроекта на заседании Законодательного Собрания в первом чтении обсуждаются: концепция законопроекта и его основные положения, общий уровень подготовки законопроекта и его соответствие федеральному и областному законодательству, вопрос о необходимости принятия либо отклонения законопроекта.

2. При рассмотрении законопроекта в первом чтении первым с докладом выступает субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, или его представитель, либо представитель группы разработчиков законопроекта, выступающий по поручению соответствующего субъекта права законодательной инициативы, после чего с докладом выступает представитель профильного комитета.

В случае отсутствия на заседании Законодательного Собрания субъекта права законодательной инициативы, а также наделенных соответствующими полномочиями его представителя либо представителя группы разработчиков законопроекта, на голосование ставится вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении на текущем заседании Законодательного Собрания в отсутствие докладчика. В случае если это решение не принято, рассмотрение законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

3. Если при проведении рейтингового голосования несколько законопроектов набрали равное число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования законопроекты набрали равное число голосов депутатов, то по решению Законодательного Собрания в заседании Законодательного Собрания объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами Законодательного Собрания, депутатами объединениями или рассмотрению вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

9. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то по законопроект, набравшему наибольшее число голосов, проводится повторное голосование.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном голосовании законопроекты набрали равное число голосов, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном голосовании законопроекты набрали равное число голосов, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

91

В случае если Законодательным Собранием принято решение о рассмотрении законопроекта в первом чтении на текущем заседании Законодательного Собрания в отсутствие докладчика, представитель профильного комитета, выступающий с докладом по данному вопросу, информирует депутатов Законодательного Собрания, а также других лиц, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, о концепции законопроекта и его основных положениях.

После каждого доклада или содоклада отводится время для ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания по существу законопроекта.

При обсуждении законопроекта, рассматриваемого в первом чтении, заслушиваются замечания и предложения профильного комитета, иных комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, других субъектов права законодательной инициативы, полномочного представителя Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении законопроекта.

Обсуждение законопроекта заканчивается заключительным словом докладчика и содокладчика, в котором должен содержаться анализ выданных в ходе обсуждения законопроекта предложений и замечаний.

4. В ходе рассмотрения законопроекта в первом чтении Законодательное Собрание вправе принять решение о продолжении рассмотрения законопроекта на его ближайшем заседании.

Предложения, высказанные при обсуждении законопроекта, отражающиеся в протоколе заседания Законодательного Собрания. Отдельные предложения могут быть учтены в постановлении Законодательного Собрания, принимаемом по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении.

5. В случае если при обсуждении законопроекта, рассматриваемого в первом чтении, выяснится, что он не может рассматриваться без заключения Губернатора Свердловской области, которое не было получено в установленном порядке, его рассмотрение переносится на другое заседание Законодательного Собрания, а данный законопроект направляется Губернатору Свердловской области для получения заключения в срок, указанный в законе Свердловской области.

**Статья 121. Решения Законодательного Собрания, принимаемые по итогам рассмотрения проекта закона Свердловской области в первом чтении**

1. По итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

- 1) принять законопроект в первом чтении;

92

- 2) отклонить законопроект.

2) При принятии Законодательным Собранием решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении первым на голосование ставится вопрос о принятии законопроекта в первом чтении. В случае если решение о принятии законопроекта в первом чтении не принято, на голосование ставится вопрос об отклонении законопроекта. В случае если и это решение не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении вновь переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания. В случае если и на этом заседании Законодательного Собрания ни одно из решений не принято, считается принятым решение об отклонении законопроекта.

3. Решение по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Решение по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. При этом голосование по вопросу о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта считается также голосованием за принятие соответствующего постановления в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении.

4. В постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут быть указаны иные сведения, поступившие от комитетов и комиссий Законодательного Собрания, а также депутатов Законодательного Собрания.

5. Заверение в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания копии постановления Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении или об отклонении законопроекта направляется в комитеты и комиссии Законодательного Собрания, субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

6. Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта влечет за собой прекращение его рассмотрения в Законодательном Собрании.

Принятие Законодательным Собранием решения об отклонении законопроекта не препятствует его новому внесению в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы.

93

**Статья 122. Особенности рассмотрения альтернативных проектов закона Свердловской области в первом чтении**

1. Альтернативные законопроекты рассматриваются на заседании Законодательного Собрания в первом чтении одновременно.

2. Обсуждение альтернативных законопроектов и принятие решения по итогам их рассмотрения осуществляется в очередности, соответствующей очередности внесения законопроектов в Законодательное Собрание.

3. Для принятия решения по альтернативным законопроектам может применяться рейтинговое или альтернативное голосование.

4. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования один из законопроектов набрал необходимое для принятия число голосов, то законопроект считается принятым в первом чтении.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

5. Если при проведении рейтингового или альтернативного голосования ни один из альтернативных законопроектов не был принят в первом чтении, то по законопроект, набравшему наибольшее количество голосов, проводится повторное количественное голосование за его принятие в первом чтении.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном количественном голосовании законопроекты набрали наибольшее количество голосов, не принят в первом чтении, то принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

6. Если при проведении альтернативного голосования несколько законопроектов набрали наибольшее равное число голосов депутатов, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

В случае если при проведении повторного альтернативного голосования несколько законопроектов вновь набрали равное число голосов депутатов, по решению Законодательного Собрания в заседании объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами Законодательного Собрания, депутатами объединениями или рассмотрению вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

7. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия в первом чтении число голосов депута-

94

тов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

8. Если при проведении рейтингового голосования несколько законопроектов набрали равное число голосов депутатов, достаточное для их принятия в первом чтении, то проводится повторное альтернативное голосование по этим законопроектам.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если по итогам повторного альтернативного голосования законопроекты набрали равное число голосов депутатов, то по решению Законодательного Собрания в заседании Законодательного Собрания объявляется перерыв для проведения консультаций между депутатами Законодательного Собрания, депутатами объединениями или рассмотрению вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

9. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия в первом чтении числа голосов депутатов, то по законопроект, набравшему наибольшее число голосов, проводится повторное количественное голосование.

Все остальные альтернативные законопроекты считаются отклоненными.

Если при повторном голосовании законопроекты набрали наибольшее количество голосов, не принят в первом чтении, то принятие решения по итогам рассмотрения законопроекта в первом чтении переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

95

**Глава 17. Подготовка к рассмотрению и рассмотрению проекта закона Свердловской области на заседании Законодательного Собрания во втором чтении**

**Статья 123. Порядок подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению во втором чтении**

1. Председатель Законодательного Собрания направляет внесенные в Законодательное Собрание поправки к законопроекту в профильный комитет, а также на внутреннюю экспертизу не позднее чем на следующий день после дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

По решению профильного комитета председатель Законодательного Собрания направляет поправки к законопроекту на иные виды экспертизы не позднее чем на следующий день после получения соответствующего предложения от профильного комитета.

2. Профильный комитет обобщает предложения по законопроекту, выданные при рассмотрении на заседании Законодательного Собрания в первом чтении, и внесенные поправки к нему, а также организует их обсуждение не менее чем за пять дней до истечения срока, установленного для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении.

Приглашение заинтересованных лиц к обсуждению поправок осуществляется профильным комитетом.

На заседаниях профильного комитета рассматриваются все внесенные в Законодательное Собрание поправки к законопроекту, сформулированные по статьям комитета. В случае согласия с внесенными поправками профильный комитет утверждает таблицу поправок, рекомендуемых к принятию, в случае несогласия с внесенными поправками — таблицу поправок, рекомендуемых к отклонению, а в случае, если профильный комитет не рекомендует поправки ни к принятию, ни к отклонению, — таблицу поправок, по которым мнение профильного комитета не выражено. Утвержденные таблицы поправок направляются профильным комитетом в соответствующее структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания для распространения.

В таблице поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию, могут быть отдельно выделены редакционные поправки.

При большом количестве внесенных поправок профильный комитет прилагает в качестве справочного материала к законопроекту текст законопроекта, подготовленный с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

3. Внутренняя экспертиза поправок (правовая экспертиза) осуществляется государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания в течение семи дней со дня получения поправок.

96

Результаты экспертизы поправок направляются в профильный комитет.

4. Подготовка законопроекта к рассмотрению во втором чтении должна быть завершена не позднее срока пяти дней с момента вступления в силу решения Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении, если иной срок не установлен в постановлении Законодательного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении.

В случае если профильный комитет не примет решение по итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении по истечении срока, предусмотренного в части первой настоящего пункта, председатель Законодательного Собрания обязан включить вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания. Указанный вопрос включается в повестку соответствующего заседания Законодательного Собрания без обсуждения и голосования.

**Статья 124. Решение, принимаемое по итогам подготовки проекта закона Свердловской области к рассмотрению во втором чтении**

1. По итогам подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении профильный комитет вправе принять решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении.

2. В решении о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении кроме сведений, указанных в законе Свердловской области, могут содержаться иные сведения, установленные в ходе подготовки законопроекта ко второму чтению.

3. Решение о возможности внесения законопроекта для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания во втором чтении, принятое профильным комитетом, направляется председателю Законодательного Собрания для включения вопроса о рассмотрении законопроекта во втором чтении в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

**Статья 125. Перечень материалов, необходимых для рассмотрения проекта закона Свердловской области во втором чтении**

1. Материалы, необходимые для рассмотрения законопроекта во втором чтении, в обязательном порядке должны включать:

- 1) таблицы поправок к законопроекту;
- 2) проект постановления Законодательного Собрания;
- 3) иные материалы, предусмотренные областным законодательством.