

(Продолжение. Начало на 1—3-й стр.)

49

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Организационно-техническое обеспечение работы секретариата заседания Законодательного Собрания осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания.

Статья 60. Утверждение повестки заседания Законодательного Собрания

1. Предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде либо излагаются в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Законодательного Собрания в порядке их поступления.

2. В качестве дополнительных пунктов не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы, связанные с рассмотрением законопроектов.

Не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы в том случае, если в установленные сроки не были представлены документы и материалы, необходимые для рассмотрения этих вопросов на заседании Законодательного Собрания, обязательное представление которых предусмотрено федеральными и областными законами.

3. Вопросы, внесенные на заседание Законодательного Собрания, включаются в повестку заседания Законодательного Собрания в той же последовательности, в какой они включались в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

4. В пункт повестки заседания Законодательного Собрания «Разное» не могут быть включены вопросы, по которым требуется принятие постановлений Законодательного Собрания.

В случае если при обсуждении такого вопроса выясняется необходимость принятия по результатам его обсуждения постановления Законодательного Собрания, обсуждение этого вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Проект повестки заседания Законодательного Собрания, который сформирован в соответствии с настоящим Регламентом, ставится на голосование для принятия за основу, после чего проводится голосование по тем пунктам повестки, по которым поступили предложения. После этого повестка заседания Законодательного Собрания ставится на утверждение в целом.

53

10. В случае если в предусмотренное для заседания Законодательного Собрания время все вопросы повестки заседания Законодательного Собрания не были рассмотрены, Законодательное Собрание большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, может принять одно из следующих решений, которое оформляется протокольной запиской:

1) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания до определенного времени;

2) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решения по рассматриваемому вопросу;

3) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решений по всем вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания;

4) о продлении заседания Законодательного Собрания и рассмотрении вопросов, включенных в его повестку, в один из следующих дней.

Вопрос о закрытии текущего заседания Законодательного Собрания и переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Законодательного Собрания, на ближайшее заседание Законодательного Собрания, перенесенных вопросов включаются в повестку этого заседания без обсуждения и голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 63. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания

1. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют депутаты Законодательного Собрания, Губернатор Свердловской области, члены Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, председатель Уставного Суда Свердловской области, Свердловского областного суда, Арбитражного суда Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области.

2. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области или их представители имеют право выступать каждый раз, когда они считают необходимым.

57

1) порядковый номер заседания Законодательного Собрания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Законодательное Собрание, список присутствующих и отсутствующих депутатов;

3) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Законодательного Собрания и членов секретариата заседания Законодательного Собрания;

4) повестка заседания Законодательного Собрания, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;

5) указание на лицо или орган, внесшее вопрос на рассмотрение Законодательного Собрания;

6) фамилии депутатов Законодательного Собрания, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание и не явившихся депутатами Законодательного Собрания, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;

7) перечень всех принятых или непринятых решений, постановлений, законопроектов, рассматриваемых на заседании Законодательного Собрания, с указанием результатов голосования;

8) переданные председательствующему на заседании Законодательного Собрания или в секретариат заседания Законодательного Собрания письменные предложения и замечания депутатов Законодательного Собрания и лиц, приглашенных на заседание и не явившихся депутатами Законодательного Собрания, которые записаны для выступления на заседании, но не получены слова;

9) иные данные, отражающие ход заседания Законодательного Собрания.

3. К протоколу прилагаются тексты принятых Законодательным Собранием законов Свердловской области, постановлений Законодательного Собрания, а также аудиозаписи заседания Законодательного Собрания.

4. Протокол заседания Законодательного Собрания оформляется в месячный срок и подписывается председательствующим на заседании Законодательного Собрания и членами секретариата заседания Законодательного Собрания.

5. Ведение аудиозаписи заседания Законодательного Собрания организуется секретариатом заседания Законодательного Собрания с помощью соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

6. Протоколы и аудиозаписи заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законо-

61

3. На депутатские слушания, организуемые по инициативе комитета Законодательного Собрания, в обязательном порядке приглашаются депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав данного комитета.

Статья 73. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Законодательным Собранием, ведет председатель Законодательного Собрания либо по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель или заместитель председателя комитета Законодательного Собрания, которому поручено проведение депутатских слушаний.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комитетом Законодательного Собрания, ведет председатель данного комитета либо по его поручению депутат, входящий в состав данного комитета.

2. Председатель Законодательного Собрания и приглашенный лицом, следят за порядком обсуждения, выступают с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем представляется слово представителю комитета Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Законодательного Собрания и приглашенные лица.

4. При установлении порядка проведения депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 62 настоящего Регламента.

5. При проведении закрытых депутатских слушаний действуют правила, установленные пунктами 6 – 8, 10 – 12 статьи 52 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

Статья 74. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний

1. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются комитетом Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания, и учитываются в дальнейшей работе Законодательного Собрания или комитетов Законодательного Собрания.

2. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Законодательного Собрания или комитета Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания по своей инициативе, могут публиковаться в печати.

50

При обсуждении предложений по повестке заседания Законодательного Собрания по каждому пункту, по которому поступили предложения, заслушивается не более двух выступлений депутатов Законодательного Собрания в поддержку включения данного пункта в повестку заседания Законодательного Собрания и двух выступлений депутатов Законодательного Собрания против включения данного пункта в повестку заседания Законодательного Собрания.

3. В случае если по проекту повестки заседания Законодательного Собрания предложения не поступили, повестка заседания Законодательного Собрания ставится на утверждение в целом.

6. Включение вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания и утверждение повестки заседания Законодательного Собрания в целом решаются путем открытого голосования соответственно по каждому вопросу, по которому поступили предложения, и по утверждению повестки заседания Законодательного Собрания в целом большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Без обсуждения и голосования в повестку заседания Законодательного Собрания включаются вопросы, перенесенные с предыдущего заседания Законодательного Собрания, вопросы, указанные в подпунктах 1 – 18 пункта 5 статьи 54 настоящего Регламента, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Свердловской области и настоящим Регламентом.

7. Рассмотрение вопросов на заседании Законодательного Собрания, за исключением вопроса об утверждении повестки заседания Законодательного Собрания, не может быть начато без утверждения повестки заседания Законодательного Собрания в целом.

8. Изменения утвержденной повестки заседания Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 61. Распространение документов и материалов на заседании Законодательного Собрания

1. В ходе заседания Законодательного Собрания в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания.

2. На заседании Законодательного Собрания в обязательном порядке распространяются документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

3. Документ и материалы, распространяемые на заседании Законодательного Собрания, должны иметь подписи (подпись) депутата (депутатов) Законодательного Собрания, инициирующего (инициирующих) распространение указанных документов и материалов, и виту руководителя секретариата Законодательного Собрания.

54

По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения законопроектов и иных проектов правовых актов, право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственного правового управления аппарата Законодательного Собрания, уполномоченной экспертной организации, группы разработчиков рассматриваемого законопроекта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

3. Передача права на выступление на заседании Законодательного Собрания записавшимся для выступления другому лицу не допускается.

4. Выступление на заседании Законодательного Собрания осуществляется с трибуны.

Микрофоны в зале заседаний используются в основном для подачи предложений, высказывания замечаний по порядку ведения заседания, вопросов и кратких справок.

5. Никто не имеет права выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим без предупреждения.

Статья 64. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатуры, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершаются началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, предусматривается следующий порядок проведения прений:

1) вопросы к докладчику (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры;

2) обсуждение докладов и содокладов, кандидатур;

3) выступления с предложениями.

58

детального Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

7. Протоколы и аудиозаписи закрытых заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания в режиме ограниченного доступа.

8. Субъекты права законодательной инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения председателя Законодательного Собрания имеют право ознакомиться с протоколами и аудиозаписями заседаний Законодательного Собрания.

Статья 67. Особенности организации и проведения первого заседания Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание собирается на первое заседание на двадцать третий день со дня его избрания в соответствии с законодательством Свердловской области.

Губернатор Свердловской области вправе созвать Законодательное Собрание на первое заседание ранее указанного срока.

2. На первом заседании Законодательного Собрания председательствует старший по возрасту депутат.

В случае если старший по возрасту депутат отсутствует или отказывается председательствовать, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

3. При открытии первого заседания Законодательного Собрания председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов Законодательного Собрания, официально переданному Избирательной комиссией Свердловской области.

4. На первом заседании Законодательного Собрания депутаты Законодательного Собрания в порядке их указания в списке, указанном в пункте 3 настоящей статьи, приносят присягу следующего содержания:

«Клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности депутата Законодательного Собрания Свердловской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Свердловской области и законы Свердловской области».

Присяга приносит в торжественной обстановке в присутствии Губернатора Свердловской области, членов Правительства Свердловской области и судей Уставного Суда Свердловской области.

После принесения присяги депутат Законодательного Собрания подписывает именной лист с текстом присяги, который прилагается к протоколу заседания.

62

Статья 75. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания протоколируются.

2. При организации ведения протокола депутатских слушаний и его оформления, определении порядка хранения документов и материалов депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 60 настоящего Регламента.

Глава 8. Депутатский запрос

Статья 76. Право на депутатский запрос

Депутаты Законодательного Собрания вправе обращаться с депутатскими запросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 77. Направление депутатского запроса

Депутатские запросы направляются депутатами Законодательного Собрания самостоятельно.

Глава 9. Обращение с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Статья 78. Право на обращение с вопросами

Депутаты Законодательного Собрания имеют право обращаться с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 79. Порядок обращения с вопросами

1. Вопросы депутатов Законодательного Собрания к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправ-

51

та заседания Законодательного Собрания, разрешающему распространение данных документов и материалов в зале заседаний Законодательного Собрания.

Документы, имеющие характер заявлений депутатовских объединений, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, доклады, кроме того, имеют виту руководителя соответствующего депутатского объединения, председателя комитета или комиссии Законодательного Собрания.

4. В случае если руководитель секретариата заседания Законодательного Собрания отказался визировать документы и материалы, предлагаемые к распространению на заседании Законодательного Собрания, решение вопроса о распространении указанных документов и материалов на заседании Законодательного Собрания принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 62. Порядок проведения заседания Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания начинаются в 10 часов 00 минут и заканчиваются в 17 часов 00 минут.

Утреннее заседание начинается в 10 часов 00 минут и заканчивается в 11 часов 20 минут.

Дневное заседание начинается в 11 часов 40 минут и заканчивается в 13 часов 00 минут.

Вечернее заседание начинается в 14 часов 00 минут и заканчивается в 17 часов 00 минут.

В вечернем заседании объявляется перерыв на 20 минут в 15 часов 20 минут.

Законодательное Собрание может принять решение об ином порядке проведения заседаний.

Решение об изменении расписания заседаний Законодательного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

2. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для содокладов – до 5 минут.

3. Время для выступления в прениях устанавливается:

1) для обсуждения повестки заседания Законодательного Собрания – до 3 минут;

2) для обсуждения предложения о включении дополнительных вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания – до 1 минуты;

55

При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, председательствующий предоставляет слово для выступлений по вопросам настоящего Регламента.

3. Записи для выступления с вопросами организуются с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Законодательного Собрания.

Каждый депутат имеет право записываться для выступления в вопросах к докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре не более двух раз.

Каждый депутат Законодательного Собрания имеет право задавать вопросы Губернатору Свердловской области, председателю Правительства Свердловской области, членам Правительства Свердловской области, их представителям, представителям Прокуратуры Свердловской области в случае необходимости уточнения их позиции по обсуждаемому вопросу, если они присутствуют в зале заседаний Законодательного Собрания.

Вопросы приглашенных на заседание Законодательного Собрания лиц к выступавшему передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

4. Записи для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур организуются с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Каждый депутат имеет право записываться для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

Выступление депутата Законодательного Собрания либо лица, приглашенного на заседание, на заседании Законодательного Собрания по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. Записи для выступления с предложениями организуются с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Слово для выступления с предложениями предоставляется для предложения о постановке на голосование одного из вариантов решения.

Каждый депутат имеет право записываться для выступления с предложениями не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

6. В случае невозможности использования информационной системы сопровождения заседаний для записи желающих выступить заявления о предоставлении слова для выступления на заседании Законодательного Со-

59

5. На первом заседании Законодательное Собрание избирает председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, создает комитеты и комиссии Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Законодательного Собрания не может быть завершено до избрания председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, создания комитетов и комиссий Законодательного Собрания.

Глава 7. Депутатские слушания

Статья 68. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

1. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, Законодательное Собрание, а также комитеты Законодательного Собрания организуют проведение депутатских слушаний.

2. По решению Законодательного Собрания могут проводиться выездные депутатские слушания.

3. По решению Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Законодательного Собрания не допускается.

5. Организационно-техническое обеспечение депутатских слушаний, проводимых Законодательным Собранием, а также комитетами Законодательного Собрания, осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Статья 69. Решение о проведении депутатских слушаний

1. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Законодательным Собранием или комитетами Законодательного Собрания по инициативе комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений, депутатов Законодательного Собрания, а также Губернатора Свердловской области.

2. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

3. В решении о проведении депутатских слушаний, принимаемом Законодательным Собранием, указывается комитет, которому поручается проведение депутатских слушаний.

63

муирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, изложенные в письменной форме, направляются председателю Законодательного Собрания.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет вопросы депутатов Законодательного Собрания с сопроводительным письмом соответственно Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 70. Ответ Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на вопросы

1. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, руководители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенные ими представители дают устный ответ на вопрос депутата Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания.

2. Депутаты Законодательного Собрания, обратившиеся с вопросом, после ответа на этот вопрос Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей не открываются.

52

3) для обсуждения докладов и содокладов – до 5 минут;

4) для постоянного обсуждения проектов решений – до 3 минут;

5) по вопросам настоящего Регламента, в том числе по порядку ведения заседания Законодательного Собрания, – до 5 минут;

6) по обсуждаемым кандидатурам – до 5 минут;

7) для сообщений, заявлений и справок – до 3 минут;

8) для предложений – до 2 минут;

9) для вопроса – до 1 минуты;

10) для ответа на вопрос – до 3 минут;

11) для повторных выступлений – до 3 минут.

4. По решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе продлить время для выступлений с докладом, содокладом, выступлений в прениях.

5. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании Законодательного Собрания предупреждает об этом выступавшего, а затем прерывает его выступление.

6. Каждый выступающий на заседании Законодательного Собрания должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. В случае если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. В случае если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать выступление.

7. По решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, исключенного в повестку заседания Законодательного Собрания, а также время, отводимое на вопросы и ответы.

8. В конце вечернего заседания предусматривается время продолжительностью до 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

Прения по этим выступлениям не открываются.

9. В случае если рассмотрение вопроса было перенесено на ближайшее заседание Законодательного Собрания, рассмотрение этого вопроса продолжается с того момента, на котором рассмотрение этого вопроса было прекращено.

56

брани подается в ходе работы Законодательного Собрания в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

7. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания предоставляет слово для выступления в порядке записи желающих выступить на заседании.

8. В случае необходимости с согласия большинства депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 65. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, или по истечении времени, установленного Законодательным Собранием для обсуждения данного вопроса.

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания, получив предложение в письменном виде о прекращении прений, информирует депутатов Законодательного Собрания о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов, выясняет, кто из записавшихся для выступления, но не выступивших депутатов настаивает на выступлении, кто из депутатов желает записываться для выступления. После этого по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, дополнительная запись для выступления прекращается.

3. После принятия решения о прекращении прений могут выступить только записавшиеся.

4. После принятия решения о прекращении прений и выступлений всех записавшихся докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Депутаты Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений в секретариат заседания Законодательного Собрания для их приобщения к протоколу заседания Законодательного Собрания.

Статья 66. Протокол и аудиозапись заседания Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания ведется протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

60

4. Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое комитетом, проведение которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Законодательного Собрания.

Статья 70. Открытые и закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

3. Закрытые депутатские слушания проводятся по требованию не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

4. Комитет Законодательного Собрания, организующий депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комитета Законодательного Собрания.

Статья 71. Информация о проведении депутатских слушаний

1. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем через три дня после завершения депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, приглашенные на депутатские слушания лица информируются о времени и месте проведения депутатских слушаний по телефону или в иной форме не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 72. Участие в депутатских слушаниях

1. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом Законодательного Собрания, которому решением Законодательного Собрания поручено проведение депутатских слушаний, или соответственно комитетом Законодательного Собрания, принявшим решение о проведении депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители аппарата Законодательного Собрания вправе присутствовать на открытых и закрытых депутатских слушаниях.

64

дственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседании Законодательного Собрания имеют право устно уточнить этот вопрос.

3. Прения по ответу Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей не открываются.

Статья 81. «Правительственный час»

1. Законодательное Собрание на своем заседании может провести «правительственный час».

«Правительственный час» проводится для заслушивания ответов Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области на предварительно заданные вопросы депутатов Законодательного Собрания.

2. В рамках «правительственного часа» заслушивается не более двух вопросов.

3. Предложения депутатов Законодательного Собрания по вопросам для заслушивания на «правительственном часе» в письменном виде направляются председателю Законодательного Собрания и подлежат рассмотрению Советом Законодательного Собрания.

Перечь вопросов для заслушивания на «правительственном часе» направляется приглашенным должностным лицам не позднее чем за десять дней до дня его проведения.

5. Приглашенному должностному лицу для ответа на вопрос депутата Законодательного Собрания предоставляется не более 20 минут.

6. Депутаты Законодательного Собрания, предварительно обратившиеся с вопросом, после ответа на этот вопрос Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей не открываются.

(Продолжение на 5-й стр.)