

(Продолжение. Начало на 1—2-й стр.)

33

1) сообщения Избирательной комиссии Свердловской области о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания по одному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Свердловской области, пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями;

2) копии решения депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании;

3) письменного уведомления депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы с указанием фамилии, имени и отчества данного депутата Законодательного Собрания;

4) положения о депутатской группе.

5. Регистрация депутатской группы, образованной по решению депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, осуществляется мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности соответствующей политической партии путем ее ликвидации или реорганизации;

2) копии протокола собрания депутатов Законодательного Собрания, включающего решение об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании, об избрании руководителя депутатской группы;

3) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы, включающего сведения о составе депутатской группы (фамилии, имена, отчества всех членов депутатской группы);

4) письменных заявлений депутатов Законодательного Собрания о вхождении в депутатскую группу;

5) положения о депутатской группе.

6. Регистрация депутатской группы, образованной по решению депутата Законодательного Собрания, избранных в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, осуществляется мандатная комиссия Законодательного Собрания на основании:

1) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности соответствующей политической партии путем ее ликвидации или реорганизации;

34

2) копии решения депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы, о ее официальном наименовании;

3) письменного уведомления депутата Законодательного Собрания, входящего в депутатскую группу и являющегося руководителем депутатской группы, об образовании депутатской группы с указанием фамилии, имени и отчества данного депутата Законодательного Собрания;

4) положения о депутатской группе.

7. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания документов, перечисленных в пунктах 1—6 настоящей статьи.

Решение мандатной комиссии Законодательного Собрания о регистрации депутатского объединения оформляется записью в протоколе заседания мандатной комиссии Законодательного Собрания.

Не позднее чем на следующий день после принятия решения о регистрации депутатского объединения мандатная комиссия Законодательного Собрания направляет депутатскому объединению выписку из протокола заседания мандатной комиссии Законодательного Собрания, на котором было принято решение о регистрации данного депутатского объединения.

Депутаты Законодательного Собрания считаются вошедшими в депутатское объединение со дня регистрации депутатского объединения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

8. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

9. Мандатная комиссия Законодательного Собрания на ближайшем заседании Законодательного Собрания информирует о регистрации депутатских объединений и о прекращении деятельности депутатских объединений.

Статья 47. Состав депутатских объединений

1. Депутат Законодательного Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании. Во фракцию могут входить также депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, и депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов политических партий.

35

партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

3. Депутатская группа может включать в себя:

1) депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) по одномандатным избирательным округам, образованным на территории Свердловской области, за исключением депутатов (депутата) Законодательного Собрания, вошедших (вошедшего) во фракцию (фракцию);

2) депутата Законодательного Собрания, избранного в составе списков кандидатов, которому в соответствии с Избирательным кодексом Свердловской области передан депутатский мандат в Законодательном Собрании;

3) депутатов (депутата) Законодательного Собрания, избранных (избранного) в составе списков кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, за исключением депутатов (депутата) Законодательного Собрания, вошедших (вошедшего) во фракцию (фракцию).

Статья 48. Изменение состава депутатских объединений

1. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, и депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списков кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вправе войти во фракцию при согласии фракции и соблюдении требований, установленных федеральным законом, либо в депутатскую группу при согласии депутатской группы.

Депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вправе войти во фракцию либо в депутатскую группу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Решение депутатского объединения о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение представляется для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания вместе с письменным заявлением депутата Законодательного Собрания о вхождении в депутатское объединение.

Регистрация указанного решения производится не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Датой вхождения депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение считается дата регистрации решения депутатского объединения.

36

о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение мандатной комиссией Законодательного Собрания.

2. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списков кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вошедшие во фракцию, но не вступившие в соответствующую политическую партию или вошедшие в депутатскую группу, выкупают из депутатского объединения в случае подачи ими письменных заявлений о выходе из депутатского объединения либо на основании решений депутатского объединения об исключении соответствующих депутатов Законодательного Собрания из состава депутатского объединения.

Письменное заявление депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения, решение депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из состава депутатского объединения представляются для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Регистрация письменного заявления депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из состава депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Датой выбытия депутата Законодательного Собрания из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из состава депутатского объединения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

Статья 49. Прекращение деятельности депутатской группы

1. В случае выхода всех депутатов Законодательного Собрания, входящих в состав депутатской группы, из состава этой группы мандатная комиссия Законодательного Собрания принимает решение о признании депутатской группы прекратившей свою деятельность.

2. В случае принятия депутатской группой решения о прекращении своей деятельности депутатской группы, а также членство депутатов Законодательного Собрания в этой депутатской группе прекращаются со дня регистрации данного решения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

37

Регистрация решения депутатской группы о прекращении своей деятельности производится не позднее пяти рабочих дней со дня его подачи в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

3. Мандатная комиссия Законодательного Собрания на ближайшем заседании Законодательного Собрания доводит до сведения депутатов Законодательного Собрания информацию о признании депутатской группы прекратившей свою деятельность либо о прекращении деятельности депутатской группы.

Раздел 2. Общий порядок работы Законодательного Собрания

Глава 6. Порядок организации и проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 50. Заседания Законодательного Собрания

1. Основной формой работы Законодательного Собрания являются его заседания.

2. Заседания Законодательного Собрания созываются председателем Законодательного Собрания.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, могут проводиться внеочередные заседания Законодательного Собрания.

4. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

В случае если Законодательное Собрание примет решение о проведении закрытого заседания, проводится закрытое заседание Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Законодательного Собрания осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

38

В графике проведения заседаний Законодательного Собрания должны предусматриваться перерывы в работе Законодательного Собрания, связанные с работой депутатов в избирательных, а также с предоставлением депутатам очередных отпусков.

2. О желании принять участие в заседании Законодательного Собрания заинтересованные органы и лица, не указанные в части первой пункта 1 настоящей статьи, направляют не позднее чем за три дня до начала заседания в комитет Законодательного Собрания на имя председателя комитета или в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания письменную заявку.

3. Аппарат Законодательного Собрания на основании полученных заявок составляет список приглашенных лиц и извещает их о месте и времени проведения заседания Законодательного Собрания по телефону, путем направления им по почте или иным способом официального приглашения за подписью председателя Законодательного Собрания или по его поручению — одного из его заместителей.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, отводятся специальные места в зале заседаний.

Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседаний отводятся только при наличии такой возможности.

Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, а также для представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседаний.

5. При проведении открытого заседания Законодательного Собрания соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания организуется прямая трансляция заседания.

Статья 52. Открытые и закрытые заседания Законодательного Собрания

1. На открытых заседаниях Законодательного Собрания имеют право присутствовать субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители и сотрудники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие организацию заседания Законодательного Собрания, представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, упомянутых экспертных организаций.

2. На открытые заседания Законодательного Собрания не менее одного раза в год в соответствии с федеральным законом вправе присутствовать в качестве лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании.

Иные лица могут присутствовать при проведении открытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

39

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания при условии их аккредитации при Законодательном Собрании.

2. О желании принять участие в заседании Законодательного Собрания заинтересованные органы и лица, не указанные в части первой пункта 1 настоящей статьи, направляют не позднее чем за три дня до начала заседания в комитет Законодательного Собрания на имя председателя комитета или в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания письменную заявку.

3. Аппарат Законодательного Собрания на основании полученных заявок составляет список приглашенных лиц и извещает их о месте и времени проведения заседания Законодательного Собрания по телефону, путем направления им по почте или иным способом официального приглашения за подписью председателя Законодательного Собрания или по его поручению — одного из его заместителей.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, отводятся специальные места в зале заседаний.

Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседаний отводятся только при наличии такой возможности.

Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, а также для представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседаний.

5. При проведении открытого заседания Законодательного Собрания соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания организуется прямая трансляция заседания.

6. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Законодательного Собрания, не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, Губернатором Свердловской области.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

7. При проведении закрытого заседания Законодательного Собрания имеют право присутствовать Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, руководитель аппарата Законодательного Собрания, представитель Прокуратуры Свердловской области.

40

Иные лица могут присутствовать при проведении закрытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

8. Список работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих организацию заседания Законодательного Собрания и имеющих право присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания, составляется руководителем аппарата Законодательного Собрания и утверждается председателем Законодательного Собрания.

9. В случае если для организации закрытого заседания Законодательного Собрания требуется проведение соответствующей подготовки, в заседании объявляется перерыв, время которого устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

10. Сведения о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежат разглашению.

11. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи.

12. Присутствующие на закрытом заседании Законодательного Собрания предупреждаются о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 53. Организационная подготовка заседания Законодательного Собрания

1. План организационных мероприятий по подготовке заседания Законодательного Собрания утверждает распоряжением председателя Законодательного Собрания.

2. Документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания, а также их электронные копии направляются в аппарат Законодательного Собрания.

Документы и иные материалы, обязательное представление которых предусмотрено областным законодательством, не менее чем за три дня до заседания вместе с проектом повестки заседания представляются депутатам Законодательного Собрания. Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, соответствующему субъекту права законодательной инициативы, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета Законодательного Собрания.

41

Электронные копии документов и иных материалов размещаются в системах подготовки и сопровождения заседаний комплексной информационной системы Законодательного Собрания и имеют справочный характер.

3. Законодательное Собрание вправе в ходе текущего заседания дать председателю Законодательного Собрания, его заместителю, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания поручение для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

Статья 54. Формирование повестки заседания Законодательного Собрания

1. Формирование повестки заседания Законодательного Собрания происходит на основании планов законопроектных работ, рекомендаций комитетов и комиссий Законодательного Собрания с учетом иных вопросов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке.

2. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания субъектами права законодательной инициативы, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания.

3. Предложения комитетов и комиссий Законодательного Собрания по включению вопросов в повестку заседания Законодательного Собрания передаются председателю Законодательного Собрания не менее чем за пятнадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

4. Вопрос о формировании повестки заседания Законодательного Собрания председатель Законодательного Собрания выносит на рассмотрение Совета Законодательного Собрания не менее чем за одиннадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

5. В повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания в обязательном порядке включаются:

1) послания и обращения Губернатора Свердловской области;

2) законы Свердловской области, отклоненные Губернатором Свердловской области;

3) вопрос о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителя упомянутых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

42

4) вопрос о согласовании представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Свердловской области;

5) вопрос о назначении на должность мирового судьи Свердловской области;

6) вопрос о даче согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом;

7) вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания или его заместителя;

8) вопрос о замещении вакантных выборных государственных должностей в Законодательном Собрании;

9) вопрос об изменении численного и персонального состава комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

10) вопрос о прекращении деятельности комитета или комиссии Законодательного Собрания;

11) вопрос о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;

12) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысил срок, установленный законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта;

13) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии в первом чтении или об отклонении не было принято;

14) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении;

15) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии во втором чтении или об отклонении не было принято;

16) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении;

17) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении

43

этого законопроекта решение о его принятии, возвращении на дополнительное рассмотрение во втором чтении или о его отклонении не было принято;

18) вопрос о рассмотрении протеста прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

19) иные вопросы в соответствии с федеральными и областными законами.

6. Проект повестки заседания Законодательного Собрания составляется председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания не менее чем за пять дней до заседания.

В проект повестки заседания Законодательного Собрания включаются только те вопросы, для рассмотрения которых подготовлены документы и материалы, представление которых в соответствии с областным законодательством является обязательным.

7. В проект повестки заседания Законодательного Собрания законопроекты включаются в следующей последовательности:

1) законопроекты, рассматриваемые в первом, втором и третьем чтении в порядке, установленном статьей 133 настоящего Реглаamenta;

2) законопроекты, рассматриваемые в третьем чтении;

3) законопроекты, рассматриваемые во втором и третьем чтении;

4) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;

5) законопроекты, рассматриваемые в первом и втором чтении;

6) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

8. Проект повестки заседания Законодательного Собрания утверждается председателем Законодательного Собрания и не менее чем за три дня до заседания Законодательного Собрания направляется для опубликования в «Областной газете».

9. Подготовленные к первому чтению законопроект и проект постановления нормативного характера по вопросу, включенному в проект повестки заседания Законодательного Собрания, не позднее чем за десять дней до заседания Законодательного Собрания направляются Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, а также в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания.

44

Статья 55. Участие депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в заседании Законодательного Собрания

1. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания.

2. О невозможности присутствовать на заседании Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя Законодательного Собрания.

3. На заседаниях Законодательного Собрания депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Законодательным Собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными федеральными и областными законами.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 56. Регистрация депутатов Законодательного Собрания, участвующих в заседании Законодательного Собрания

1. Регистрация депутатов Законодательного Собрания начинается за тридцать минут до открытия утреннего заседания Законодательного Собрания.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов Законодательного Собрания осуществляется после каждого перерыва в заседании.

3. Регистрация депутатов, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

Присутствующий на заседании депутат Законодательного Собрания обязан зарегистрироваться, свое участие в заседании при помощи именной карточки для голосования, выдаваемой при входе в зал заседаний сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

4. Заседание Законодательного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

45

5. Если на заседании Законодательного Собрания зарегистрировано 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, то распоряжением председательствующего на заседании Законодательного Собрания заседание переносится на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам в письменном виде (либо телеграммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании депутатов, с учетом времени доставки указанного выше сообщения, а также времени нахождения отсутствующих депутатов в пути.

Статья 57. Открытие заседания Законодательного Собрания

Открытие заседания Законодательного Собрания начинается с процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области вставанием.

При проведении процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 58. Ведение заседания Законодательного Собрания

1. Заседание Законодательного Собрания ведет председатель Законодательного Собрания или по его поручению — заместитель председателя Законодательного Собрания (далее — председательствующий на заседании Законодательного Собрания).

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Реглаamenta, следит за соблюдением кворума и утвержденной повестки заседания Законодательного Собрания;

3) возсит предложения по персональному составу секретариата заседания Законодательного Собрания;

4) представляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Законодательного Собрания, иным субъектам права законодательной инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Законодательного Собрания, требованиями настоящего Реглаamenta либо в ином порядке, определенном решением Законодательного Собрания;

5) представляет депутатам Законодательного Собрания слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в

46

случае отсутствия депутатов на заседании оглашает представленные ими в письменном виде заявления и предложения;

6) читает предложения депутатов Законодательного Собрания по рассматриваемым на заседании вопросам, поступающим в секретариат в письменном виде, и объявляет последовательность их постановки на голосование;

7) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) ставит на голосование законопроекты, проекты постановлений и других актов, подготовленные и внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

9) объявляет результаты голосования;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний;

11) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

12) дает поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, связанные с обеспечением работы заседания Законодательного Собрания, контролирует их работу;

13) подписывает протокол заседания Законодательного Собрания и постановления, принятые на заседании;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Реглаamenta, и давать характеристики выступлениям.

4. В случае если председательствующий является докладчиком по вопросу, рассматриваемому на заседании Законодательного Собрания, на время своего выступления он передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

В случае если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания, он записывается для выступления в общем порядке и на время своего выступления передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до окончания выступления.

47

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультации с депутатскими объединениями и отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе в случае нарушения настоящего Реглаamenta при обсуждении какого-либо вопроса предупредить депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишить его слова на время обсуждения этого вопроса.

7. Депутат Законодательного Собрания при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать следующие правила депутатской этики:

1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносщие ущерб чести и достоинству депутатов Законодательного Собрания и других лиц;

2) не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

3) не принимать к незаконным действиям;

4) не выступать без разрешения председательствующего на заседании Законодательного Собрания.

В случае нарушения на заседании Законодательного Собрания правил, указанных в части первой настоящей статьи, председательствующий на заседании Законодательного Собрания предупреждает выступавшего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания Законодательного Собрания.

Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, осуществляет мандатная комиссия Законодательного Собрания.

Мандатная комиссия Законодательного Собрания:

1) предварительно рассматривает обращения заинтересованных лиц, адресованные в мандатную комиссию Законодательного Собрания, о нарушении депутатом Законодательного Собрания правил депутатской этики;

2) направляет в Законодательное Собрание предложения по вопросу неэтичного поведения депутата Законодательного Собрания.

По предложению мандатной комиссии Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания может быть лишен права выступления на заседании Законодательного Собрания на срок до одного месяца решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

48

8. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания принимает решение об уходе из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Законодательного Собрания.

Статья 59. Секретариат заседания Законодательного Собрания

1. На время проведения заседания Законодательного Собрания избирает открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, секретариат заседания Законодательного Собрания в составе руководителя секретариата и члена секретариата.

В состав секретариата заседания Законодательного Собрания может быть избран любой депутат Законодательного Собрания, кроме председателя Законодательного Собрания или его заместителя, на которого возложена обязанность замещать председателя Законодательного Собрания в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Депутаты Законодательного Собрания избираются в секретариат заседания Законодательного Собрания, как правило, по очереди.

2. Руководитель секретариата организует ведение протокола и стенограмм заседания Законодательного Собрания, визирует протокол заседания и постановления Законодательного Собрания, принятые на заседании.

3. Секретариат заседания Законодательного Собрания:

1) информирует о присутствии депутатов Законодательного Собрания в зале заседаний и об их регистрации, о причинах отсутствия депутатов на заседании;

2) регистрирует поступившие справки, обращения, поправки (в том числе внесенные в электронном виде с использованием информационной системы сопровождения заседаний), предложения, депутатские письма, тексты их выступлений, заявления и вопросы депутатов, а также альтернативные проекты решений Законодательного Собрания;

3) в случае необходимости осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат заседания Законодательного Собрания записок и представляет председательствующему на заседании Законодательного Собрания сведения о записавшихся для выступления;

4) регистрирует и передает председательствующему на заседании Законодательного Собрания для оглашения поступившие в адрес Законодательного Собрания письма, телеграммы и обращения;

5) фиксирует результаты голосования по принимаемым решениям;

6) дает разъяснения по возникшим вопросам, относящимся к ведению секретариата заседания Законодательного Собрания;

7) контролирует работу программно-технического комплекса;

(Продолжение на 4-й стр.)