(Окончание. Начало на 11-й стр.).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 23.10.2014 №906-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета в целях
осуществления мероприятий
государственной программы
Свердловской области «Повышение
эффективности управления
государственной собственностью
Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2014 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при производстве работ, осуществляемых при реализации мероприятий подпрограммы 1 «Программа управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества» государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», и направленных на формирование земельных участков, включающее в себя разработку градостроительной документации территорий и работы по постановке на кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, для дальнейшего предоставления льготным категориям граждан однократно бесплатно в собственность в целях индивидуального жилищного строительства.

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство).

Глава 2. Цели и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных затрат при выполнении работ по формированию земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан при реализации следующих мероприятий:

1) разработка градостроительной документации территорий, в том числе проектно-изыскательские работы;

2) постановка земельных участков на кадастровый учет, в том числе кадастровые, землеустроительные, геодезические и картографические работы.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 1011147 «Обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе на основе соглашений о предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются при условии включения в соглашения о предоставлении субсидий положения об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии предоставляются при наличии согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

10. Право на получение субсидий при условии наличия фактически произведенных затрат имеют следующие организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области, а также следующие организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области по месту нахождения филиалов, представительств и иных обособленных подразделений (далее – получатели субсидий):

1) юридические лица, осуществляющие выполнение кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

3) индивидуальные предприниматели, являющиеся кадастровыми инженерами и осуществляющие выполнение кадастровых работ в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан.

11. Критериями отбора на право получения субсидий являются:

1) для юридических лиц:

наличие в учредительных документах юридического лица следующих видов деятельности: выполнение работ, связанных с землепользованием и оформлением документов о правах на земельные участки, осуществление геодезической и картографической деятельности, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель;

наличие в штате не менее двух кадастровых инженеров, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года

№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и имеющих членство в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененных правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, а также решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

2) для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих землеустроительную, геодезическую и картографическую деятельность, проектно-изыскательские работы, связанные с использованием земель:

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененных правами третьих лиц средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) для кадастровых инженеров, осуществляющих кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя:

соответствие требованиям, установленным к кадастровым инженерам Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

наличие членства в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененного правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых работ при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

12. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство документы (заверенные получателем субсидии копии документов), указанные в настоящем пункте.

При представлении в Министерство копий документов, заверенных получателем субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство для обозрения подлинники заверенных документов, которые после проверки Министерством соответствия копий документов подлинникам подлежат возврату получателю субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии – юридические лица (далее — организации) представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) заверенные организацией копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», или заверенную организацией копию такой выписки;

4) заверенные организацией копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) заверенную организацией копию документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо (далее — руководитель) обладает правом действовать от имени организации без доверенности. В случае если от имени организации действует иное лицо, организация представляет доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенную печатью организации и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на получение субсидии прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие наличие в штате организации работников – кадастровых инженеров (заверенные организацией копии квалификационных аттестатов не менее двух кадастровых инженеров, трудовых договоров, заключенных организацией с данными кадастровыми инженерами, приказов о приеме данных кадастровых инженеров на работу, свидетельств о членстве данных кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях). Копия каждого квалификационного аттестата должна быть заверена подписью и печатью кадастрового инженера, которому выдан данный квалификационный аттестат;

7) документы, подтверждающие наличие у организации не обремененных правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований (перечень находящихся в собственности или на ином вещном праве специального оборудования для кадастровых работ, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований, заверенные организацией копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 на указанные в настоящем подпункте специальное оборудование и средства измерения, договоров ссуды, аренды указанных в настоящем подпункте специального оборудования и средств измерения);

8) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

9) документы, подтверждающие наличие у организации фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные организацией копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма

№ КС-3), счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы), платежно-расчетных ведомостей на оплату труда персонала организации);

10) справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки;

11) сведения о номере банковского счета организации, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии – индивидуальные предприниматели, осуществляющие землеустроительную, геодезическую и картографическую деятельность, проектно-изыскательские работы, связанные с использованием земель (далее — индивидуальные предприниматели – получатели субсидии), представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», или заверенную индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии копию такой выписки;

3) заверенные индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя – получателя субсидии не обремененных правами третьих лиц средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований (перечень находящихся в собственности или на ином вещном праве средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований, заверенные индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 на указанные в настоящем подпункте средства измерения, договоров ссуды, аренды указанных в настоящем подпункте средств измерения);

5) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя – получателя субсидии фактически произведенных затрат в целях выполнения землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при

реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы), платежно-расчетных ведомостей на оплату труда персонала индивидуального предпринимателя – получателя субсидии);

6) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

7) справку налогового органа об отсутствии у индивидуального предпринимателя – получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки;

8) сведения о номере банковского счета, открытого индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии – кадастровые инженеры, осуществляющие кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее — кадастровые инженеры – получатели субсидии), представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», или заверенную подписью и печатью кадастрового инженера – получателя субсидии копию такой выписки;

3) заверенные подписью и печатью кадастрового инженера – получателя субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе, копии квалификационного аттестата кадастрового инженера, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

4) документы, подтверждающие наличие у кадастрового инженера – получателя субсидии не обремененного правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы (перечень находящегося в собственности или на ином вещном праве специального оборудования для кадастровых работ, заверенные подписью и печатью

кадастрового инженера – получателя субсидии копии договоров ссуды, аренды указанного в настоящем подпункте специального оборудования, а также документов, подтверждающих приобретение указанного в настоящем подпункте специального оборудования в собственность (договоров, кассовых чеков, платежных поручений));

5) документы, подтверждающие наличие у кадастрового инженера – получателя субсидии фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых работ при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные кадастровым инженером – получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы);

6) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

7) справку налогового органа об отсутствии у кадастрового инженера – получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

8) сведения о номере банковского счета, открытого кадастровому инженеру – получателю субсидии в кредитной организации, для перечисления субсидии.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, представляются в Министерство по истечении 3 календарных дней с момента официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года» и до 01 декабря 2014 года.

14. Министерство:

1) принимает заявку получателя субсидии и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка. В заявке делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявки с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

2) регистрирует заявки получателей субсидий в порядке поступления заявок в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

3) формирует комиссию Министерства для рассмотрения заявок на получение субсидий (далее — комиссия).

15. Комиссия рассматривает заявку получателя субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие работ, указанных получателем субсидии в заявке и справке-расчете суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, целям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим порядком;

2) несоответствие получателя субсидии категориям и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

4) установление факта наличия в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных (не соответствующих действительности) сведений;

5) несоблюдение срока представления документов, установленного в пункте 13 настоящего порядка;

6) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

7) наличие решения собственника о реорганизации или ликвидации юридического лица, решения суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, решения суда об административном приостановлении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) исчерпание суммы средств областного бюджета, выделенных Министерству на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в результате удовлетворения ранее поданных получателями субсидий заявок.

17. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень получателей субсидий, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемых им субсидий, а также перечень получателей субсидий, не прошедших отбор.

Протокол заседания комиссии утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомляет получателей субсидий, участвовавших в отборе на право предоставления субсидий, о принятом комиссией решении.

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему отбор, в течение 15 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 настоящего порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии, прошедшим отбор.

20. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) сведения о размере субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) источники финансирования;

4) основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии, сокращения объема субсидии;

5) обязательства получателя субсидии представлять в Министерство отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, установленные пунктом 23 настоящего порядка;

6) обязательства получателя субсидии осуществить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении;

7) обязательства получателя субсидии осуществить возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (при его наличии) в случаях, предусмотренных соглашением;

8) согласие получателя субсидии на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) порядок проведения проверок использования субсидии;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) основания и порядок досрочного расторжения соглашения;

12) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.

21. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя от подписания соглашения либо уклонения от его подписания в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и субсидия заявителю не предоставляется.

22. Перечисление субсидий осуществляется в объеме, не превышающем установленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Глава 5. Контроль за использованием средств субсидии

23. Отчеты об использовании субсидии представляются получателем субсидии в Министерство ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением справки о выполненных объемах работ с указанием суммы затрат на осуществление мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», составляемой по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии: договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), счетов-фактур, накладных, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), а также заверенных

получателем субсидии копий документов, свидетельствующих о завершении выполнения работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии:

1) в отношении кадастровых работ – кадастрового паспорта земельного участка, утвержденного в установленном порядке;

2) в отношении землеустроительных, геодезических и картографических работ – землеустроительного дела;

3) в отношении проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, – проекта планировки и межевания территории, утвержденного в установленном порядке.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. При выявлении Министерством нарушения получателем субсидии установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий (в том числе нецелевого использования средств субсидии) Министерством на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение пяти рабочих дней направляется письменное требование получателю субсидии о возврате в областной бюджет субсидии (части субсидии) с указанием суммы средств субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемой субсидии (части субсидии) (далее — требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

26. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушения установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется получателем субсидии на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее — предписание), в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при установлении Министерством наличия остатка неиспользованных средств субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии (далее — уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

28. В случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, нецелевого и неправомерного использования субсидий получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
осуществления мероприятий
государственной программы
Свердловской области «Повышение
эффективности управления
государственной собственностью
Свердловской области до 2020 года»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан в _____ году

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием юридического адреса (места жительства) и данных паспорта либо иного основного документа, удостоверяющего личность) _____

ИНН_____
ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) _____
КПП (для юридических лиц) _____
Расчетный счет_____
Наименование банка_____
БИК_____
Корреспондентский счет_____
Код деятельности по ОКВЭД_____

Цель получения субсидии _____

Общий объем средств, необходимых для реализации цели получения субсидии_____

Руководитель организации _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
осуществления мероприятий
государственной программы
Свердловской области «Повышение
эффективности управления
государственной собственностью
Свердловской области до 2020 года»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной на осуществление мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года»

_____
(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____20___ года

(представляется ежемесячно,
до 10 числа месяца, следующего за отчетным)
(рублей)

Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета	Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период (указывается нарастающим итогом)	Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату

Руководитель организации _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
осуществления мероприятий
государственной программы
Свердловской области «Повышение
эффективности управления
государственной собственностью
Свердловской области до 2020 года»

СПРАВКА*
о выполненных объемах работ с указанием суммы затрат на осуществление мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», фактически произведенных за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной
_____,
(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____20___ года

(представляется ежемесячно,
до 10 числа месяца, следующего за отчетным)

Виды работ	Выполненные виды и объемы работ		Фактические затраты (рублей)	
	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* К справке прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с выполнением работ: договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, накладных, актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), а также копии документов, свидетельствующих о завершении выполнения работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии: в отношении кадастровых работ – кадастрового паспорта земельного участка, утвержденного в установленном порядке; в отношении землеустроительных, геодезических и картографических работ – землеустроительного дела; в отношении проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, – проекта планировки и межевания территории, утвержденного в установленном порядке.