(Окончание. Начало на 2-й стр.).

4

4) по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 4 и подпункте 4 пункта 5 настоящего порядка:

справка главного администратора о задолженности;

справка федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), зарегистрированных до 01 июля 2002 года;

5) по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 4 настоящего порядка:

справка главного администратора о задолженности;

заключение главного администратора об истечении срока исковой давности;

6) по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего порядка:

справка главного администратора о задолженности;

копия судебного акта об отказе во взыскании задолженности, заверенная в установленном порядке.

8. Главный администратор в срок не позднее одного месяца с момента установления случая (случаев), предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего порядка:

1) по задолженности в размере, установленном подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка, принимает решение о списании задолженности;

2) по задолженности в размере, установленном подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, готовит проект распоряжения Правительства Свердловской области о списании задолженности с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и направляет его в Министерство финансов Свердловской области для получения заключения о наличии оснований для его принятия.

Приказ или распоряжение о списании задолженности должны содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

вид задолженности, реквизиты договора (соглашения) о предоставлении средств областного бюджета на возвратной основе;

общую сумму задолженности, в том числе сумму основного долга, задолженности по процентам, неустойки (пени и штрафы);

ссылку на подтверждающие документы, на основании которых принято решение.

Министерство финансов Свердловской области в срок не позднее одного месяца со дня получения полного пакета документов от главного администратора готовит заключение о наличии оснований списания задолженности.

Главный администратор в месячный срок со дня получения от Министерства финансов Свердловской области заключения о наличии оснований списания задолженности вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проект распоряжения Правительства Свердловской области о списании задолженности.

9. На основании принятого решения главный администратор производит списание задолженности с бюджетного учета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014 № 813-ПП

г. Екатеринбург

О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

Руководствуясь статьями 55, 57–59 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 56 Областного закона от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1792-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственного учреждения Свердловской области», в целях повышения результативности управления образовательным процессом и эффективности использования учебно-материальной базы Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» в форме присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Горнозаводской политехникум», государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский техникум промышленных технологий и транспорта» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Нижнесалдинское профессиональное училище».

2. Считать государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Горнозаводской политехникум», государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский техникум промышленных технологий и транспорта» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Свердловской области «Нижнесалдинское профессиональное училище».

3. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (Ю.И. Биктуганов):

2

1) осуществлять функции и полномочия учредителя государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»;

2) сохранить государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» основные цели деятельности;

3) издать приказ о мероприятиях, необходимых для реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»;

4) утвердить передаточные акты.

4. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (А.В. Пьянков) внести соответствующие изменения в Реестр государственного имущества Свердловской области.

5. Директору государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» М.А. Холкину:

1) осуществить необходимые фактические и юридические действия, связанные с реорганизацией государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» и регистрацией изменений в Устав государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»;

2) провести и завершить процедуру реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» в течение 3 месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014 № 814-ПП

г. Екатеринбург

О реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и в целях реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (прилагается);

2) Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (прилагается);

3) форму социального контракта (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.09.2014 № 814-ПП
«О реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, устанавливает основания продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам оказывается в виде единовременной денежной выплаты.

Расчет среднедушевого дохода получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта и учета их доходов, в том числе доходов от принадлежащего им на праве собственности имущества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее — заявление) подается гражданином в территориальный

3

исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания. Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Заявление может быть подано в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронного документа. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документа, удостоверяющего личность, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Датой принятия указанного заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

3. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления в случае:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если заявление и копия документа, удостоверяющего личность, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью второй пункта 2 настоящего порядка.

4. Сведения, указанные гражданином в заявлении, подтверждаются посредством проверки, проводимой управлением социальной политики самостоятельно.

В целях проведения проверки управление социальной политики направляет межведомственный запрос о представлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

Проверка проводится управлением социальной политики в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные им в заявлении, по собственной инициативе.

4

5. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2-2 статьи 4 и пунктом 6 статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности, выявленные в ходе проведения проверки.

6. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении принимается управлением социальной политики в течение 2 рабочих дней после окончания проведения проверки.

Гражданин письменно либо в электронном виде уведомляется о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее назначении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин одновременно уведомляется о дате, времени и месте заключения социального контракта.

7. Социальный контракт заключается не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. Приложением к социальному контракту является программа социальной адаптации.

8. Единовременная денежная выплата производится в месяце, следующем за месяцем, в котором был заключен социальный контракт.

9. Управление социальной политики организует предоставление единовременной денежной выплаты, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому она назначена.

10. Управление социальной политики осуществляет контроль за выполнением условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации в сроки, установленные социальным контрактом.

11. Управление социальной политики принимает меры по взысканию сумм, полученных с нарушением условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5

12. Срок действия социального контракта решением начальника управления социальной политики может быть продлен не более чем на 6 месяцев, если невыполнение условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации произошло по не зависящим от гражданина обстоятельствам (болезнь заявителя и (или) членов его семьи, стихийное бедствие), наступившим в период действия социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта гражданин до истечения срока действия социального контракта должен подать в управление социальной политики заявление о своем намерении продлить срок действия социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий социального контракта и (или) программы социальной адаптации в установленный срок.

6

Форма

Приложение
к Порядку рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства (место пребывания) _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Место фактического проживания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания)			
Период регистрации (по месту жительства (по месту пребывания)) на территории Свердловской области			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____» _____20__г. _____
(подпись специалиста)

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом ____ пункта 2-2 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» и назначить единовременную денежную выплату.

_____
(подпись заявителя)

7

I. Информация, заполняемая заявителем (лично):

1. Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу <*>:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6
		Заявитель			

_____
<*> Указываются данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для обучающихся в настоящее время	Образование (для лиц старше 15 лет)
1	2	3	4	5	6

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя я (члены моей семьи) не зарегистрирован(ы).

_____
(подпись заявителя)

3. Сведения о доходах заявителя и членов семьи за период с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20 ____ г. составили:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Место получения дохода (наименование организации, адрес)	Доход за каждый месяц			Сумма дохода за три месяца
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие)					
		Пенсии					
		Ежемесячная денежная выплата					

8

1	2	3	4	5	6	7	8
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты) нужное подчеркнуть					
		Полученные алименты					
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы — указать их вид)					
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие)					
		Пенсии					
		Ежемесячная денежная выплата					
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и иные выплаты) нужное подчеркнуть					
		Полученные алименты					
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и иные доходы — указать их вид)					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные _____
(Ф.И.О.)
в сумме _____ рублей, удержанные за период _____ по исполнительному листу от _____ № _____ в пользу _____.
(Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

4. Жилищно-бытовые условия семьи:
Жилая площадь _____ кв. м; форма собственности _____; число комнат _____.
Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный — *нужное подчеркнуть*).
Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон — *нужное подчеркнуть*).

5. Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1	2	3

9

6. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, наличие инвалидности):
Заявитель_____
Супруг (супруга)_____
Дети_____
_____
Другие члены семьи_____
_____

7. Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (по мнению заявителя)___
_____

8. Выплату единовременной денежной выплаты прошу осуществить через (по выбору):
организацию федеральной почтовой связи _____
(указать № почтового отделения)
кредитную организацию _____
(указать наименование организации и номер счета)
_____
субъект, осуществляющий деятельность по доставке пенсий, социальных пособий, социальных выплат_____
_____
(указать наименование субъекта)

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода получателей государственной социальной помощи ознакомлен(а), все виды доходов указал(а).
Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.
Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями управления социальной политики не возражаю.

«___» _____20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
6) сведения о доходах;
7) сведения об имуществе;
8) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций);
9) номер почтового отделения или номер счета по вкладу (счета банковской карты).
Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

10

II. Информация, заполняемая всеми совершеннолетними членами семьи заявителя (лично):

Я, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи заявителя)
Место жительства (место пребывания)_____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))
Место фактического проживания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания)			
Период регистрации (по месту жительства (по месту пребывания)) на территории Свердловской области			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«____» _____20__г. _____
(подпись специалиста)

Подтверждаю согласие на заключение социального контракта и получение единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктом ____ пункта 2-2 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» с _____.
(Ф.И.О.)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующем объеме:
1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
6) сведения о доходах;
7) сведения об имуществе;
8) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.
Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

«_____»_____20___г. _____/_____/
(подпись члена семьи заявителя) (расшифровка подписи)

Сведения внесены в присутствии специалиста управления социальной политики <**>:

«____» _____20__г. _____
(подпись специалиста, расшифровка подписи)

<**> Графа заполняется при личном обращении заявителя в управление социальной политики.

11

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

12

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.09.2014 № 814-ПП
«О реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПОРЯДОК

проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения Министерством социальной политики Свердловской области (далее — Министерство), территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области — управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управления социальной политики) мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Свердловской области (далее — мониторинг).

2. Целями проведения мониторинга являются:

1) обобщение, анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

2) получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

3) обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

3. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств

13

бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» (далее — форма № 1-соцконтракт).

4. Управления социальной политики ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство информацию по форме № 1-соцконтракт.

5. Министерство ежемесячно проводит обобщение, анализ и оценку эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта.

6. Результаты проведенного мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций для управлений социальной политики по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(Окончание на 4-й стр.).