

(Окончание. Начало на 1—2-й стр.)

1	2	3
33	учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер профессиональной образовательной организации	
2 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации	7240
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации	7805
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий камерой хранения; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков; заведующий библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (пеф-повар); заведующий столовой; управлений отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	3480
3 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего)	5220
4 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	5420
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	5885
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник лаборатории; начальник отдела кадров (специста); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	6665

1	2	3
34	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации) диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	7240
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7805

1	2	3
35		
Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Профессиональные квалификационные группы «Общественные должности служащих»		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, объектино); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; калыпщик; касир; комедант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	2960
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование	3620
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь нестрочного специалиста; секретарь руководителя; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник-программист; художник	4015
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	4840

1	2	3
36		
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	архитектор; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер по метрологии; инженер по контролю за строительством; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юристконсульт	4930
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6430
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория	6930
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7480

1	2	3
37		
Приложение № 6 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; фельдшер	3510
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6165
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	6165
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6165
4 квалификационный уровень	зубной врач; фельдшер; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	7665
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	9450

1	2	3
38		
Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1 квалификационный уровень	заведующий костюмерной, режиссер по технике речи, аккомпаниатор, культуролог	5470
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1 квалификационный уровень	Администратор (старший администратор); библиотечкарь; фотобюрограф; методис библиотек; звукооператор; концертмейстер; редактор (художественный редактор); художник-гример; художник по свету; художник-декоратор; художник-постановщик; художник-конструктор; художник-фотограф	6445
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состав учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1 квалификационный уровень	Главный балетмейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	7695

1	2	3
39		
Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Професии работников культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4-8 разрядов ЕТКС; инструктор плавания и ролией; инструкторы по плаванию; инструкторы шиповых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; инструкторы языковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС	3895
2 квалификационный уровень	инструкторы лезвийных инструментов 6 разряда ЕТКС; инструкторы-регулирующие смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС	4010

1	2	3
40		
Приложение № 9 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеразрешенных профессий рабочих		
Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей	
1 квалификационный разряд	2530	
2 квалификационный разряд	2810	
3 квалификационный разряд	3110	
4 квалификационный разряд	3440	
5 квалификационный разряд	3820	
6 квалификационный разряд	4230	
Примечание: высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610-6170 рублей.		

1	2	3
41		
Приложение № 10 к Примерному положению об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области		
Профессиональная квалификационная группа общеразрешенных профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеразрешенные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гридеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; поδοбный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	2810
2 квалификационный уровень	кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды	3110
3 квалификационный уровень	оператор копировальных и множительных машин	3440
Профессиональная квалификационная группа «Общеразрешенные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	обувщик по ремонту обуви; оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист	3440
2 квалификационный уровень	киномеханик; маляр; парикмахер; швея машинист котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плащик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур; водитель автомобиля; кондитер; повар; столяр	3820 4230 5320

1	2	3
42		
1	электросварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5320
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	5320

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
08.09.2014 № 764-ПП  
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.08.2011 № 1117-ПП «О мерах по реализации Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-О3 «Об организации транспортного обслуживания населения Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-О3 «Об организации транспортного обслуживания населения Свердловской области» (Областная газета, 2011, 31 августа, № 317-318) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1501-ПП, постановлением, дополняя пункт 1 подпунктом 7 следующего содержания:

«7) заключает договор об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений (прилагается).» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зарянова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

К постановлению Правительства Свердловской области от 08.09.2014 № 764-ПП

ПОРЯДОК заключения договоров об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия отбора перевозчиков для заключения договоров об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений.

2. Предметом договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений является осуществление перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальном (пригородном и междугороднем) маршруте регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с обслуживанием одного или нескольких расписаний.

3. Процедура отбора перевозчика для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений осуществляется в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее — уполномоченный орган).

4. Отбор перевозчиков путем запроса предложений является способом определения исполнителя транспортной услуги на межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутах регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, при котором неограниченному кругу лиц сообщается о проведении запроса предложений и победителем признается участник запроса предложений, который в наибольшей степени соответствует требованиям, установленным уполномоченным органом.

5. В отборе могут принимать участие перевозчики, владеющие на праве собственности (иным вещным правом) транспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие намерения участвовать в предоставлении услуг по перевозке пассажиров (далее — претенденты).

6. Отбор перевозчиков для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений осуществляется комиссией по отбору перевозчиков (далее — комиссия).

7. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

Глава 2. Цели и основания отбора перевозчиков

8. Отбор перевозчика для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом путем запроса предложений осуществляется в целях обеспечения и (или) сохранения стабильности, регулярности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

9. Договоры об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом заключаются без проведения конкурса в случаях, указанных в пункте 1-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-О3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области».

Глава 3. Организация проведения отбора перевозчиков и заключения договора без проведения конкурса путем запроса предложений

10. При возникновении указанных в пункте 1-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 127-О3 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области» случаев уполномоченный орган:

1) принимает решение о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и утверждает его приказом уполномоченного органа;

2) образует комиссию по проведению отбора перевозчиков путем запроса предложений и утверждает ее состав приказом уполномоченного органа;

3) организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и заключения договора без проведения конкурса путем запроса предложений;

4) принимает документы от претендентов;

5) организует мероприятия по проведению процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений;

6) организует публикацию на своем официальном сайте информационного сообщения о результатах процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений;

7) заключает договор об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений.

11. Информационное сообщение о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений должно быть размещено на сайте уполномоченного органа не более чем через 10 рабочих дней после принятия решения о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений и не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения процедуры отбора перевозчиков.

12. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа;

2) дату и время начала и окончания приема заявлений на право заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений;

3) наименование маршрута и (или) информацию о планируемом к обслуживанию расписании;

4) требования, предъявляемые к претенденту на право заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

5) требования, предъявляемые к услуге по обслуживанию маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

6) критерии отбора перевозчиков на право заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений;

7) перечень документов, обязательных к подаче претендентами для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений, и требования к их оформлению;

8) адрес, по которому принимаются заявления на участие в отборе;

9) дату и время проведения процедуры отбора;

10) проект договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений;

11) срок, на который заключается договор об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на основании отбора перевозчиков путем запроса предложений (но не более шести месяцев);

12) дату начала перевозок по маршруту регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

Глава 4. Комиссия по отбору перевозчиков для заключения договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом без проведения конкурса путем запроса предложений

13. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

14. Персональный состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Глава 5. Организация сбора и подачи заявлений на участие в процедуре отбора перевозчиков

15. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

«1) заявление претендента, подписанное уполномоченным лицом, на участие в процедуре запроса предложений с указанием наименования маршрута, расписания движения транспортных средств по маршруту (форма заявления устанавливается уполномоченным органом и входит в состав информационного сообщения);

«2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка должна быть получена не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;

«3) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка должна быть получена не позднее чем за шесть месяцев до даты размещения информационного сообщения о проведении отбора;

«4) копии уредительных документов претендента, заверенные печатью и подписанные руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица);

«5) перечень транспортных средств с указанием класса автомобиля, категории автомобиля, вместимости, марки, экологического класса автомобиля, срока выпуска, наличия оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями;

«6) копии договоров типа транспортных средств (на каждую из заявленных марок и моделей транспортных средств);

«7) копии лицензий на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оформленным для перевозок более 8 человек, выданной территориальным отделением Управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

«8) копии свидетельств об оснащении транспортных средств абонентскими телематическими терминалами ГЛОНАСС, выданных территориальным

отделением Управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

«9) копии договоров об обслуживании юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (в случае участия в отборе объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей), содержащего информацию о предоставлении участнику объединения полномочий на передачу в уполномоченный орган документов и заключение договора об обслуживании межмуниципальных (пригородных и междугородних) маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом от других участников объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

16. В случае подачи документов объединением юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка, представляются участником объединения юридических лиц и (или) индивидуальными предпринимателями, получившим соответствующие полномочия от остальных участников объединения.

17. Документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка, должны быть прошито, пронумерованы и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью руководителя или уполномоченного лица претендента, иметь один экземпляр. Документы помещаются в непрозрачный конверт, который запечатывается, на нем указывается наименование участника отбора.

18. Уполномоченный орган при приеме документов регистрирует заявление претендента в журнале регистрации.

19. Претенденту или уполномоченному представителю претендента выдается расписка о получении заявления и накета документов с отметкой о дате и времени поступления документов в уполномоченный орган.

20. Документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка, должны быть представлены в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения о проведении процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений на официальном сайте уполномоченного органа.

Глава 6. Порядок проведения процедуры отбора перевозчиков путем запроса предложений

21. Все заявки участников отбора перевозчиков путем запроса предложений оцениваются на основании критериев, установленных уполномоченным органом и указанных в информационном сообщении о проведении запроса предложений, фиксируемых в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

22. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, результаты оценки предложений фиксируются в виде таблицы с указанием баллов, полученных претендентом, и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в

(Окончание на 4-й стр.)