


**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2014 № 527-ПП  
г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Правила осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1684-ПП**

В соответствии со статьями 157 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях совершенствования исполнения Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Правила осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1684-ПП «Об утверждении Правил осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (далее – Правила), изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».



И.О. Председателя Правительства Свердловской области

В.А. Власов

2

К постановлению Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 527-ПП

**ПРАВИЛА**  
**осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере**

Глава 1. Общие положения

- Настоящие правила определяют порядок осуществления Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее – деятельность по контролю) по исполнению пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части третьей статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).
- Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
- Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
- Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий утверждаемым приказом Министерства.
- Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Министра финансов Свердловской области, принятого в связи с поступлением поручений Губернатора Свердловской области (лица, его замещающего), Председателя Правительства Свердловской области (лица, его замещающего), Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, обращения Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, депутатов запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.
- Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом Министерства.
- Министерство при осуществлении деятельности по контролю исполняет:
  - полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

3

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;
- внутренний государственный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;
- контроль за использованием Региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области средств областного бюджета, полученных в качестве государственной поддержки капитального ремонта (далее – региональный оператор).
- Объектами контроля в финансово – бюджетной сфере (далее – объекты контроля) являются:
  - главные распорядители (распорядители, пользователи) средств областного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;
  - финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и пользователи) средств бюджета, которым предоставляются межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета;
  - государственные казенные учреждения Свердловской области, автономные и бюджетные учреждения Свердловской области;
  - государственные предприятия Свердловской области;
  - хозяйственные товарищества и общества с участием Свердловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и общества в их уставных (складочных) капиталах;
  - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Свердловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и общества в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении государственных гарантий Свердловской области;
  - органы управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области;

4

- юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета;
- государственные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
- региональный оператор в части использования средств областного бюджета.
- При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с проведением закупок для обеспечения нужд Свердловской области, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Министерства, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящих правил.
- Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства должностные лица (государственные гражданские служащие) Министерства, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.
- Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящих правил, при осуществлении деятельности по контролю имеют право:
  - направлять и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
  - при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по приглашению служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предоставления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
  - присваивать независимым экспертам для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;
  - выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящих правил, при осуществлении деятельности по контролю обязаны:

5

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актом и заключением).
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
- Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере, утверждается приказом Министерства.
- Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
- Срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее трех рабочих дней.
- Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
- Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
- В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
- Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

6

По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

- Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом Министерства.
- Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими правилами. Срок проведения обследований в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) не может превышать двадцати рабочих дней.

**Глава 2. Требования к планированию деятельности по контролю**

- Составление плана контрольных мероприятий Министерства осуществляется с соблюдением следующих условий:
  - соответствие параметров плана контрольных мероприятий Министерству показателей государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1284-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года»;
  - обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Министерства, принимающие участие в контрольных мероприятиях;
  - выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.
- Обзор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной Министерством методике.
- Обзор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
  - существенности и значимости мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предлагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
  - оценки состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) аудита средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
  - длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля (если такое если указаний период превышает три года, данный критерий имеет высший приоритет);
  - информация о наличии признаков нарушений, поступающая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств областного бюджета, а также выявленная

7

по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

- Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля в одной теме контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.
- Формирование плана контрольных мероприятий Министерства осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами плановых контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.
- В целях настоящих правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Министерством.

**Глава 3. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

- Процедура исполнения контрольного мероприятия относится к назначению контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.
- Контрольные мероприятия проводятся на основании приказа Министерства о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверочный период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Министром финансов Свердловской области, Заместителем Министра финансов Свердловской области (далее – Министром) в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 46 настоящих правил.
- Акты камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.
- При проведении выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).
- При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.
- Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:
  - проведение обследования;
  - проведение встречной проверки.
- Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставлять по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).
- По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).
- В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению

8

**Глава 4. Проведение выездной проверки (ревизии)**

- Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.
- Срок проведения выездной проверки (ревизии), проводимой Министерством, составляет не более срока рабочих дней.
- Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен Министром финансов Свердловской области, Заместителем Министра на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более двадцати рабочих дней.
- По фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утвержденной Министерством.
- В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при несоблюдении сроков представления данных противоречащих действительности проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, денежные и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Министерством.
- Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:
  - проведение обследования;
  - проведение встречной проверки.
- Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставлять по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).
- По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).
- В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению

9

- засчитывается путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, переучета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.
- Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено в соответствии с пунктами 28 и 30 настоящих правил на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:
  - на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
  - при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля — на период восстановления объектом контроля учета и (или) предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
  - на период организации и проведения экспертизы;
  - на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе органы государств – членов таможенного союза или иностранных государств и иные организации;
  - в случае непредоставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) предоставления неполного комплекта требуемых информации, документов и материалов и (или) несоответствия информации объектом контроля, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
  - при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.
  - В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки (ревизии) объект контроля письменно извещается о приостановлении проверки и (или) причинах приостановления.
  - Решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии).
  - Объект контроля одновременно информируется о возобновлении выездной проверки (ревизии).
  - После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 38 настоящих правил и мер мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).
  - По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.
  - К акту выездной проверки (ревизии) кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертизы (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

10

- Акты выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.
- Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам выездной проверки (ревизии).
- Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Министром финансов Свердловской области (Заместителем Министра) в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта должностными лицами, проводившими проверку (ревизию).
- По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра) принимает решение:
  - о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
  - о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
  - об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
  - об отсутствии оснований для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
  - о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля дополнительных сведений, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).
- Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта выездной проверки (ревизии) и направляются Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра).

**Глава 5. Проведение камеральной проверки**

- Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Министерства, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.
- Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящих правил, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 49 настоящих правил.

11

- При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.
- Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:
  - проведение обследования;
  - проведение встречной проверки.
- Лица и организации, в отношении которых проводится обследование или встречная проверка, обязаны предоставлять по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).
- По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.
- Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.
- Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.
- Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Министром финансов Свердловской области (Заместителем Министра) в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта.
- По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра) принимает решение:
  - о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;
  - о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
  - об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
  - об отсутствии оснований для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- Решение оформляется заключением по результатам рассмотрения акта камеральной проверки, которое утверждается Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра).

12

**Глава 6. Проведение обследования**

- При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Министерства.
- Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) в соответствии с главой 4 настоящих правил.
- При обследовании могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.
- По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Министерства, проводившим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.
- Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Заместителем Министра в течение тридцати календарных дней со дня подписания заключения.
- По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Заместитель Министра может принять решение о назначении выездной проверки (ревизии).

**Глава 7. Реализация результатов контрольных мероприятий**

- Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется:
  - при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений — путем проведения контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление функций, содержащих обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требовании о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
  - предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Свердловской Федерации.
- В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 или подпунктом 2 пункта 57 настоящих правил — путем направления Министерством органов и должностных лиц, уполномоченных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства

13

- Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Свердловской области — путем направления Министерством объектам контроля предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.
- при осуществлении полномочий по контролю за использованием региональным оператором средств областного бюджета, полученных в качестве государственной поддержки капитального ремонта, — путем направления Министерством региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации.
- Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется не позднее тридцати календарных дней после принятия Министром финансов Свердловской области (Заместителем Министра) решения по результатам рассмотрения акта и содержания описания совершенного бюджетного нарушения.
- Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.
- Представления и предписания в течение тридцати календарных дней со дня утверждения заключения по результатам рассмотрения акта вручаются (направляются) представителю объекта контроля.
- Отмена представлений и предписаний Министерства осуществляется в судебном и внесудебном порядке. Отмена представлений, предписаний по внесудебному порядку осуществляется Министром финансов Свердловской области (Заместителем Министра) по результатам обследования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом исполнения государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.
- Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерство применяет к лицу, не исполняющему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Свердловской области, и защищает в суде интересы Свердловской области по этому иску.

14

- При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
- В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
- Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящими правилами, устанавливаются Министерством.

**Глава 8. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах контрольных мероприятий**

- В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Министерство ежегодно составляет и представляет в Правительство Свердловской области отчет о деятельности по контролю.
- В состав отчета Министерства включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.
- В единых формах отчетов отражаются данные о результатах контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверочным периодам.
- К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):
  - назначенные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;
  - количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;
  - количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
  - количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
  - объем проверочных средств областного бюджета;
  - количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения органов Министерства, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

15

**78. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства, включая:**

- количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере по каждому направлению контрольной деятельности;
- меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудowymi, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;
- сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;
- иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

**79. Отчет Министерства подписывается Министром финансов Свердловской области и направляется в Правительство Свердловской области до 01 марта года, следующего за отчетным.**

**80. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**