

(Продолжение. Начало на 2-й стр.)

Table with columns for budget type (федеральный, областной, местный), amount, and various codes. Includes rows for transportation, education, and social services.

Изменения в приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций государственной программы «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года»

Table with columns for object name, address, form, cost, and schedule. Lists construction projects like road works and facility upgrades.

К постановлению Правительства Свердловской области от 13.05.2014 № 409-ПП

Приложение № 10 к государственной программе «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и критерии отбора государственных унитарных предприятий Свердловской области для предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах (далее – субсидии), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. 3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», утвержденных по подразделу 0408 «Транспорт», целевым статьям 56113Б3 «Субсидии государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах» и 5615027 «Субсидии государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах, за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство транспорта и связи Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Свердловской области, осуществляющим перевозки на межмуниципальных маршрутах (далее – предприятия), на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах, ранее не эксплуатировавших, приобретенных по договорам купли-продажи, заключенным между производителем или его уполномоченным агентом и получателем.

Под затратами на приобретение автобусов подразумевается часть фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на приобретение автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения, включая налог на добавленную стоимость.

6. Критериями отбора на право получения субсидий являются: 1) наличие у предприятия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя); 2) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Для реализации права на получение субсидий предприятие в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего порядка представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку предприятия на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему порядку; 2) копию устава, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговый орган; 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; 4) копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), и приложений к ней;

5) справку, выданную органами Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 6) план или график приобретения автобусов с указанием их количества; 7) договор купли-продажи автобусов;

8) документы, выдаваемые в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.05.2009 № 597-ПП «Об утверждении Порядка согласования расходов на приобретение автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения, за счет межбюджетных трансфертов государственного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах, за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета».

9. Министерство контролирует правильность оформления представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документов. В случае непредоставления документов (одного из документов), указанных в пункте 7 настоящего порядка, а также ненадлежащего оформления указанных документов, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметических ошибок, несоответствие объема и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам Министерство в течение 2 рабочих дней возвращает документы на доработку. На заявку предприятия делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата и приложением перечня замечаний, которые необходимо устранить.

Предприятия, не представившие в Министерство документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, и не представившие в Министерство необходимые документы с устраненными замечаниями. В течение 2 рабочих дней с момента получения документов после доработки Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе на предоставление субсидий. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе на предоставление субсидий направляется в письменной форме предприятию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Комиссия, созданная Министерством, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень предприятий, прошедших отбор, и размер предоставляемых субсидий, а также перечень предприятий, не прошедших отбор.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: 1) непредставление документов (одного из документов), указанных в пункте 7 настоящего порядка; 2) несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка; 3) установление факта недостоверных сведений в документах, представленных предприятием (после доработки).

12. Перечень предприятий и размер субсидий утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. 13. В случае превышения сумм, заявленных предприятиями, над размером субсидий, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год, субсидии распределяются пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам в соответствии с перечнем, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

14. Предприятия письменно уведомляют о размере предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня распределения субсидий. 15. Субсидии предоставляются предприятию на основании соглашения, заключаемого между Министерством и предприятием (далее – соглашение) по итогам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, приказа Министерства об утверждении перечня предприятий и размера субсидий, содержащего перечень предприятий, прошедших отбор, и размер предоставляемых субсидий, а также перечень предприятий, не прошедших отбор.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: 1) непредставление документов (одного из документов), указанных в пункте 7 настоящего порядка; 2) несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка; 3) установление факта недостоверных сведений в документах, представленных предприятием (после доработки).

17. Перечень предприятий и размер субсидий утверждаются приказом Министерства на основании протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. 18. В случае превышения сумм, заявленных предприятиями, над размером субсидий, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год, субсидии распределяются пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам в соответствии с перечнем, указанным в пункте 11 настоящего порядка.

19. Предприятия письменно уведомляют о размере предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня распределения субсидий. 20. Субсидии предоставляются предприятию на основании соглашения, заключаемого между Министерством и предприятием (далее – соглашение) по итогам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, приказа Министерства об утверждении перечня предприятий и размера субсидий, содержащего перечень предприятий, прошедших отбор, и размер предоставляемых субсидий, а также перечень предприятий, не прошедших отбор.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: 1) непредставление документов (одного из документов), указанных в пункте 7 настоящего порядка; 2) несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка; 3) установление факта недостоверных сведений в документах, представленных предприятием (после доработки).

позднее 15 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о размере предоставляемой субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется в объеме, не превышающем установленный лимит бюджетных обязательств на соответствующий год, на основании договора купли-продажи.

18. Предприятие представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий. Данные отчеты подтверждаются первичными учетными документами (платежные поручения и иные документы).

19. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении. 21. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий, установленных настоящим порядком, и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим порядком, а также за нецелевое использование субсидии.

Форма Приложения к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах

ЗАЯВКА на предоставление субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Свердловской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по приобретению автобусов, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения на межмуниципальных маршрутах, в _____ году

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и местонахождения

ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет _____ Наименование банка _____ БИК _____ корреспондентский счет _____ Код деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель субсидии _____

Общий объем средств, необходимых для реализации цели субсидий _____

Руководитель предприятия _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

К постановлению Правительства Свердловской области от 13.05.2014 № 409-ПП

Приложение № 11 к государственной программе «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из областного бюджета бюджету города Нижний Тагил на реализацию мероприятий «Тагильский трамвай» в рамках развития социальной и инженерной инфраструктуры города Нижний Тагил, являющегося монопрофильным муниципальным образованием

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету города Нижний Тагил на реализацию мероприятий «Тагильский трамвай» в рамках развития социальной и инженерной инфраструктуры города Нижний Тагил, являющегося монопрофильным муниципальным образованием (далее – субсидия).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» по подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 56143Б0 «Реализация мероприятий «Тагильский трамвай» в рамках развития социальной и инженерной инфраструктуры города Нижний Тагил, являющегося монопрофильным муниципальным образованием», виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство транспорта и связи Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидия направляется на софинансирование реализации мероприятий «Тагильский трамвай», срок завершения которых установлен в 2014 году.

6. Субсидия предоставляется бюджету города Нижний Тагил при соблюдении следующих условий: 1) наличие заверенной в установленном порядке выписки из решения о местном бюджете, подтверждающей наличие средств на финансирование расходов по обязательствам финансового обеспечения которого является субсидия; 2) наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий «Тагильский трамвай», устанавливающей расходное обязательство муниципального образования в размере не менее 1 процента от общего объема финансирования мероприятия;

3) наличие заключенных в 2013 году муниципальных контрактов по мероприятию «Тагильский трамвай», срок завершения которых установлен в 2014 году. 7. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством и уполномоченным органом местного самоуправления города Нижний Тагил о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и предусматривает: 1) сведения об объеме субсидии и средствах местного бюджета; 2) направления целевого расходования бюджетных средств; 3) ответственность сторон за нарушение условий соглашения; 4) обязательство уполномоченного органа местного самоуправления города Нижний Тагил о предоставлении отчетов о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8. Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления города Нижний Тагил представляет в Министерство заявление на получение субсидии (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка. 9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении соглашения либо о возврате заявления с указанием причин возврата и направляет уполномоченному органу местного самоуправления города Нижний Тагил соответствующее уведомление. 10. Основаниями для возврата заявления являются непредставление документов (одного из документов), указанных в пункте 6 настоящего порядка, установление факта недостоверных сведений в представленных документах.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления города Нижний Тагил, являющийся монопрофильным муниципальным образованием, источником финансового обеспечения которого является субсидия, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а также отчет об осуществлении расходов бюджета города Нижний Тагил на реализацию мероприятий «Тагильский трамвай» в рамках развития социальной и инженерной инфраструктуры города Нижний Тагил, являющегося монопрофильным муниципальным образованием, источником финансового обеспечения которого является субсидия, за январь-декабрь 2014 года не позднее 31 декабря 2014 года;

(Продолжение на 4-й стр.)