ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2014 № 295-ПП
г. Екатеринбург

О создании Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 13.07.2007 № Пр-1293 ГС, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2014 № 39 «О межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город», в целях решения вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему развитию и функционированию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город».
2. Утвердить:
1) Положение о Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (прилагается);
2) состав Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (прилагается).
3. Определить Департамент общественной безопасности Свердловской области (А.Н. Кудрявцев) ответственным за координацию деятельности по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» на территории Свердловской области.
4. Определить Министерство транспорта и связи Свердловской области (А.М. Сидоренко) ответственным за построение на территории Свердловской области информационно-коммуникационной инфраструктуры для систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» в рамках развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области.
5. Департаменту общественной безопасности Свердловской области (А.Н. Кудрявцев) подготовить и направить в комиссию по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области предложения о внесении изменений в Положение о Департаменте общественной безопасности Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП «О Департаменте общественной безопасности Свердловской области».
6. Министерству транспорта и связи Свердловской области (А.М. Сидоренко) подготовить и направить в комиссию по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области предложения о внесении изменений в Положение о Министерстве транспорта и связи Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.
8. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2014 № 295-ПП
«О создании Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным для организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также организаций всех форм собственности (далее — органы и организации) в целях функционирования и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее — АПК «Безопасный город») в Свердловской области.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами, распоряжениями и поручениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
1) выработка общей концепции построения и развития АПК «Безопасный город» на территории Свердловской области;
2) рассмотрение вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
3) проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений АПК «Безопасный город»;
4) обеспечение согласованности действий органов и организаций по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК «Безопасный город»;
5) подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий, системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности для развития новых форм сегментов АПК «Безопасный город», позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения жизнедеятельности населения, с учетом особенностей Свердловской области.
4. Основными функциями Комиссии являются:
1) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием АПК «Безопасный город»;
2) обсуждение проектов нормативных правовых актов и правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию АПК «Безопасный город»;
3) контроль за подготовкой и осуществлением органами и организациями мероприятий по исполнению нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию АПК «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности;
4) оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию АПК «Безопасный город» на территории Свердловской области.

Глава 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.
В состав Комиссии могут входить представители органов и организаций.
6. Председателем Комиссии является Заместитель Председателя Правительства Свердловской области.
7. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.
Персональный состав Комиссии утверждается Правительством Свердловской области.
8. Председатель Комиссии:
1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
3) организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;
4) участвует в подготовке докладов Правительству Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
5) представляет Комиссию при взаимодействии с органами и организациями, организует переписку с ними.
9. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет один из заместителей председателя Комиссии.
10. Ответственный секретарь Комиссии:
1) оказывает содействие председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии в организации работы Комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Комиссию задач и решений Комиссии;
2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций;
3) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;
4) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
5) организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций;
6) осуществляет по поручению председателя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
7) оформляет протоколы заседаний Комиссии.
11. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:
1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
2) заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
3) создавать рабочие группы для подготовки материалов и проектов решений Комиссии.
12. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности Комиссии.
13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе выездные.
Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
14. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 3 дней до даты проведения заседания Комиссии) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
15. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
16. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания Комиссии.
17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.
18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании. Копия протокола заседания Комиссии рассылается ее членам.
19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом общественной безопасности Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2014 № 295-ПП
«О создании Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

СОСТАВ
Комиссии по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

1. Салихов Азат Равкатович — Заместитель Председателя равительства Свердловской области, председатель Комиссии
2. Кривегин Петр Петрович — Заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
3. Кудрявцев Александр Николаевич — Директор Департамента общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя Комиссии — ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Банников Александр Григорьевич — Заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области
5. Клюжин Евгений Геннадьевич — председатель комитета административных органов Администрации муниципального образования «город Екатеринбург» (по согласованию)
6. Коротких Василий Федорович — Первый заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
7. Кузнецов Юрий Григорьевич — Заместитель директора Департамента по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области
8. Медведская Диляра Рашидовна — Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области
9. Пономаренко Наталья Сергеевна — начальник отдела целевых программ департамента региональной политики Министерства экономики Свердловской области
10. Рукавишников Алексей Витальевич — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Оператор электронного правительства»
11. Соколова Алена Станиславовна — директор департамента по контролю за использованием объектов государственной собственности и работе с казенным имуществом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
12. Тюменцев Вячеслав Яковлевич — исполняющий обязанности Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области
13. Уфимцева Ирина Владимировна — Заместитель Министра финансов Свердловской области
14. Фролов Сергей Николаевич — Заместитель Министра транспорта и связи Свердловской области
15. Шабалин Евгений Константинович — Заместитель начальника Главного управления Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области — начальник управления гражданской защиты (по согласованию)
16. Шептий Виктор Анатольевич — заместитель Председателя Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2014 № 297-ПП
г. Екатеринбург

Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» и в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (прилагается);
2) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2011 № 935-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ» («Областная газета», 2011, 26 июля, № 270—271) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 699-ПП.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2014 № 297-ПП
«Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, среднего общего образования (далее — общее образование) и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее — субсидия), порядок расчета объема субсидии, а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (далее — закон о нормативах финансового обеспечения), постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» и от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерство).
5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Свердловской области частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее — частная общеобразовательная организация).
6. Для получения субсидии из областного бюджета частная общеобразовательная организация представляет в Министерство в срок не позднее 01 октября текущего финансового года следующие документы:
1) копию Устава частной общеобразовательной организации;
2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
5) копию свидетельства о государственной аккредитации;
6) документы, подтверждающие статус руководителя частной общеобразовательной организации;
7) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся 1—11 классов с разбивкой по классам частной общеобразовательной организации;
8) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся в дошкольных группах частной общеобразовательной организации;
9) локальный акт, регламентирующий организацию питания обучающихся в частной общеобразовательной организации.
Копии документов, указанных в подпунктах 1—5 настоящего пункта, должны быть заверены частной общеобразовательной организацией.
7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка, представленные в Министерство позднее указанного срока и (или) представленные не в полном объеме, рассмотрению не подлежат, о чем частной общеобразовательной организации в течение трех дней направляется соответствующее письменное уведомление.
8. Объем субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организации, определяется по следующей формуле:

Ci = Poi + Pпi, где:

Ci — объём субсидии для i-ой частной общеобразовательной организации;
Poi — объём расходов на обеспечение общего образования для i-ой частной общеобразовательной организации;
Pпi — объём расходов на осуществление мероприятий по организации питания для i-ой частной общеобразовательной организации.

Объём расходов на обеспечение общего образования для i-ой частной общеобразовательной организации (Poi) определяется в зависимости от территориального расположения частной общеобразовательной организации по формуле:

Poi(г) = (Чдi * Нд(г) + Чнi * Нн(г) + Чoi * Но(г) + Чсi * Нс(г)) * Кн + (Чнi + Чoi +Чсi) * Ну + Чдi * Нуд

или

Poi(с) = (Чдi * Нд(с) + Чнi * Нн(с) + Чoi * Но(с) + Чсi * Нс(с)) * Кн + (Чнi + Чoi +Чсi) * Ну + Чдi * Нуд, где:

Poi(г), Poi(с) — объём расходов на обеспечение общего образования для i-ой частной общеобразовательной организации, расположенной на территории города, сельского населённого пункта соответственно;
Чнi, Чoi, Чсi — среднегодовая численность обучающихся 1—4, 5—9, 10—11 классов соответственно в i-ой частной общеобразовательной организации согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего порядка;
Чдi — среднегодовая численность обучающихся в дошкольных группах в i-ой частной общеобразовательной организации, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего порядка;
Нд(г), Нд(с) — базовые нормативы финансирования расходов на оплату труда педагогических работников на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, посещающего i-ую частную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города, сельского населенного пункта, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Нн(г), Нн(с), Но(г), Но(с), Нс(г), Нс(с) — базовые нормативы финансирования расходов на оплату труда педагогических работников на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу общего образования, посещающего i-ую частную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города, сельского населенного пункта, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Нуд — базовый норматив финансирования расходов на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, посещающего i-ую частную общеобразовательную организацию, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Ну — базовый норматив финансирования расходов на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу общего образования, посещающего i-ую частную общеобразовательную организацию, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Кн — коэффициент, предназначенный для учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, размер которого устанавливается Правительством Свердловской области.

Объём расходов на осуществление мероприятий по организации питания для i-ой частной общеобразовательной организации (Pпi) определяется по следующей формуле:

Pпi = Чi * Нп * Д, где:

Чi — среднегодовая численность обучающихся 1—11 классов в i-ой частной общеобразовательной организации согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего порядка;
Нп — норматив финансирования расходов на обеспечение питанием за счет средств областного бюджета на одного обучающегося в 1—11 классах i-ой частной общеобразовательной организации в учебный день, размер которого устанавливается Правительством Свердловской области;
Д — плановое количество учебных дней в учебном году, но не более 210 учебных дней.

9. Субсидия направляется частной общеобразовательной организацией на возмещение затрат, включая расходы на:
1) оплату труда (с начислениями) педагогических работников;
2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Перечнем учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
3) компенсацию (удешевление) фактических расходов, связанных с предоставлением питания учащимся 1—11 классов частной общеобразовательной организации.
10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение получения общего образования и питания в частной общеобразовательной организации (далее — соглашение), заключаемого Министерством с частной общеобразовательной организацией.
Соглашение должно содержать:
1) сведения о размере субсидии, предоставляемой частной общеобразовательной организации;
2) целевое назначение субсидии;
3) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете частной общеобразовательной организации, направляемых на осуществление мероприятий по организации питания обучающихся 1—11 классов;
4) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете частной общеобразовательной организации на оплату труда педагогических работников этой частной общеобразовательной организации;
5) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете частной общеобразовательной организации на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
6) порядок и сроки перечисления субсидии из областного бюджета на расчетный счет частной общеобразовательной организации;
7) обязанность и условия возврата субсидии при нарушении условий ее предоставления;
8) полномочие Министерства на приостановление (прекращение) предоставления субсидии;
9) процедуру предоставления отчёта об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии;
10) обязательства частной общеобразовательной организации о соразмерном снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, и оплаты за обучение обучающихся 1-11 классов, осваивающих образовательные программы общего образования;
11) согласие частной общеобразовательной организации на осуществление Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверок соблюдения частной общеобразовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
12) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
14) срок действия соглашения.
Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства.
11. После рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения и направляет его для подписания в частную общеобразовательную организацию, которая рассматривает и подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней и направляет его в Министерство. Министерство подписывает соглашение в течение 15 рабочих дней со дня получения.
12. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счёт частной общеобразовательной организации. В случае нарушения частной общеобразовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением, предоставление субсидии приостанавливается. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается.
13. Частные общеобразовательные организации предоставляют в Министерство ежеквартальный отчет об использовании субсидии, выделенной из областного бюджета на обеспечение получения общего образования и питания в частной общеобразовательной организации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и отчет о выполнении обязательства частной общеобразовательной организации о соразмерном снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, и оплаты за обучение обучающихся 1—11 классов, осваивающих образовательные программы общего образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
14. В случае изменения показателей, характеризующих объем предоставляемой субсидии, Министерством производится корректировка объема субсидии на текущий финансовый год согласно предоставленной заявке с обоснованиями.
15. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.
16. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, факта представления недостоверных сведений для получения субсидии, а также в случаях нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

ОТЧЁТ
об использовании субсидии, выделенной из областного бюджета на обеспечение получения общего образования и питания в частной общеобразовательной организации

____
(наименование частной общеобразовательной организации)
за ___________ квартал 20 ___ г.

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя	Всего сумма расходов (рублей)
1.	Численность обучающихся, человек		X
	в том числе получающих питание в школе		X
2.	Численность дошкольников, человек		X
3.	Получено из областного бюджета — всего	X	
4.	Кассовый расход — всего	X	
	в том числе	X	
	оплата труда	X	
	начисления	X	
	учебно-наглядные, печатные и медиапособия	X	
	компьютерное оборудование, технические средства обучения	X	
	программное обеспечение	X	
	учебно-лабораторное и учебно-практическое оборудование	X	
	игры, игрушки	X	
	расходные материалы и материалы для хозяйственных нужд	X	

Руководитель образовательной организации (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (расшифровка подписи)
Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

ОТЧЁТ
о выполнении обязательства частной общеобразовательной организации о соразмерном снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, и оплаты за обучение обучающихся 1—11 классов, осваивающих образовательные программы общего образования

____
(наименование частной общеобразовательной организации)
за ___________ квартал 20___ г.

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя
1.	Обязательство частной общеобразовательной организации о соразмерном снижении родительской платы, процентов	
2.	Среднемесячная родительская плата за отчетный период, рублей	
3.	Фактическое снижение родительской платы за отчетный период, процентов	

Руководитель образовательной организации (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (расшифровка подписи)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2014 № 297-ПП
«Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее — субсидия), порядок расчета объема субсидии, а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (далее — закон о нормативах финансового обеспечения), постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» и от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных законом об областном бюджете Свердловской области на соответствующий финансовый год на указанные цели.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерство).
5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Свердловской области частные дошкольные образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование (далее — частная дошкольная образовательная организация).
6. Для получения субсидии из областного бюджета частная дошкольная образовательная организация представляет в Министерство в срок не позднее 01 октября текущего финансового года следующие документы:
1) копию Устава частной дошкольной образовательной организации;
2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
5) копию свидетельства о государственной аккредитации;
6) документы, подтверждающие статус руководителя частной дошкольной образовательной организации;
7) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся дошкольных групп частной дошкольной образовательной организации с учётом режима работы групп по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
Копии документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, должны быть заверены частной дошкольной образовательной организацией.
7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка, представленные в Министерство позднее указанного срока и (или) представленные не в полном объеме, рассмотрению не подлежат, о чем частной дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты поступления документов направляется соответствующее письменное уведомление.
8. Объем субсидии, предоставляемый частной дошкольной образовательной организации, определяется в зависимости от территориального расположения частной дошкольной образовательной организации по следующей формуле:

Сдоi(г) = (Ч1i х Нд(г) х Кр1 + Ч2i х Нд(г) х Кр2 + Чпi х Нд(г) х Крп) х Кн + (Ч1i + Ч2i +Чпi) х Нуд

или

Сдоi(с) = (Ч1i х Нд(с) х Кр1 + Ч2i х Нд(с) х Кр2 + Чпi х Нд(с) х Крп) х Кн + (Ч1i + Ч2i +Чпi) х Нуд, где:

Сдоi(г), Сдоi(с) — объем субсидии для i-ой частной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории города или сельского населенного пункта;
Ч1i, Ч2i, Чпi — среднегодовая численность обучающихся дошкольных групп в i-ой частной дошкольной образовательной организации, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего порядка;
Нд(г), Нд(с) — базовые нормативы финансирования расходов на оплату труда педагогических работников на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, посещающего i-ую частную дошкольную образовательную организацию, расположенную на территории города, сельского населенного пункта, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Нуд — базовый норматив финансирования расходов на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, посещающего i-ую частную дошкольную общеобразовательную организацию, в год в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Кр1, Кр2, Крп — коэффициент, учитывающий режим работы групп i-ой частной дошкольной образовательной организации в соответствии с законом о нормативах финансового обеспечения;
Кн — коэффициент, предназначенный для учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, размер которого устанавливается Правительством Свердловской области.

9. Субсидия направляется частной дошкольной образовательной организацией на:
1) оплату труда (с начислениями) педагогических работников;
2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Перечнем учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».
10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета частной дошкольной образовательной организации на обеспечение получения дошкольного образования (далее — соглашение), заключаемого Министерством с частной дошкольной образовательной организацией.
Соглашение должно содержать:
1) сведения о размере субсидии, предоставляемой частной дошкольной образовательной организации;
2) целевое назначение субсидии;
3) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете частной дошкольной образовательной организации на оплату труда работников этой частной дошкольной образовательной организации;
4) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете частной дошкольной образовательной организации на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
5) порядок перечисления субсидии из областного бюджета на расчетный счет частной дошкольной образовательной организации;
6) обязанность и условия возврата субсидии при нарушении условий ее предоставления;
7) полномочие Министерства на приостановление (прекращение) предоставления субсидии;
8) процедуру предоставления отчёта об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии;
9) обязательства частной дошкольной образовательной организации о соразмерном снижении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования;
10) согласие частной дошкольной образовательной организации на осуществление Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверок соблюдения частной дошкольной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
11) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
12) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
13) срок действия соглашения.
Типовая форма соглашения утверждается приказом Министерства.
11. После рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения и направляет его для подписания в частную образовательную дошкольную организацию, которая рассматривает и подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней и направляет его в Министерство. Министерство подписывает соглашение в течение 15 рабочих дней со дня получения.
12. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счёт частной дошкольной образовательной организации. В случае нарушения частной дошкольной образовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением, предоставление субсидии приостанавливается. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается.

(Окончание на 2-й стр.).