

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее — Министерство).

4. Право на получение субсидий предоставляется юридическим лицам, признанным победителями отбора организаций промышленного комплекса Свердловской области на право получения субсидий (далее — отбор), проведенного в соответствии с настоящим порядком, и включенным в соответствующий перечень победителей отбора.

5. В отборе могут принимать участие организации промышленного комплекса Свердловской области, которые относятся к сфере промышленности: основной вид деятельности по ОКЭДЗ — разделы С «Добыча полезных ископаемых» (в том числе подраздел CA, CB) и D «Обработка, производство» (за исключением подраздела DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака») Общероссийской классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 029-2007, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст.

6. В соответствии с настоящим порядком субсидии предоставляются на возмещение затрат организаций промышленного комплекса Свердловской области на внедрение в производство (практическую деятельность):

- 1) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг);
- 2) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных производственных и технологических процессов или способов производства (передачи) услуг;
- 3) возмещение подлежат затраты организаций промышленного комплекса Свердловской области, указанные в пункте 6 настоящего порядка, связанные с приобретением оборудования (в том числе производственной линии или комплекса), предусмотренного бизнес-планом, и выполнением его монтажа (в том числе расходы на пусконаладку) и пусконаладку в течение отчетного года и (или) в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии;
- 4) ввод в эксплуатацию оборудования должен быть осуществлен не ранее 01 января года подачи заявки.
- 5) Размер субсидии, предоставляемой одной организацией промышленного комплекса Свердловской области, не может превышать 50 процентов от общего размера понесенных затрат в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, и не может составлять более 50 (пятидесяти) млн. рублей.
6. Основные понятия, применяемые в настоящем порядке:
 - 1) **внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг)** — комплекс технических, экономических и организационных мероприятий, выполнение которых позволяет распространять в промышленном производстве результаты нововведений, экспериментов, рационализаторских идей, обеспечивающих технико-экономический эффект, получивших реализацию в виде новой или усовершенствованной продукции, предназначенной для реализации;
 - 2) **внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных производственных и технологических процессов или способов производства (передачи) услуг** — комплекс технических, экономических и организационных мероприятий, выполнение которого позволяет изменять технологический процесс (способ производства), в ходе которого происходит изменение геометрических форм, размеров и физико-химических свойств продукции.

Глава 2. Порядок проведения отбора организаций промышленного комплекса Свердловской области на право получения субсидий

11. Отбор проводится Министерством. Решение о проведении отбора утверждается приказом Министерства.

12. Министерство публикует в «Областной газете» и размещает на сайте Интернет на официальном сайте Министерства в URL: //mpr.midura.ru извещение о проведении отбора на право предоставления субсидии не позднее 30 мая текущего финансового года.

В извещении указываются:

- 1) реквизиты документа, которым утверждено решение о проведении отбора;
- 2) источник финансирования;
- 3) сведения об источнике отбора (наименование, почтовый адрес, номер контактного телефона);
- 4) дата окончания приема заявок;
- 5) место подачи заявок на участие в отборе;
- 6) требования к организациям промышленного комплекса Свердловской области, указанные в пункте 18 настоящего порядка.

13. Министерство:

- 1) принимает решение о проведении отбора;
- 2) утверждает приказами Министерства состав комиссии по проведению отбора юридических лиц на право получения субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг (далее — комиссия) и состав научно-технического совета для проведения экспертизы заявок (далее — научно-технический совет);
- 3) осуществляет организационное обеспечение работы комиссии.
4. Комиссия создается численностью не менее 15 человек, в ее состав входят представители Министерства, Министерства экономики Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, представители иных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», Уральского торгово-промышленной палаты, общественных объединений предпринимателей и научных организаций.

Председателем комиссии является курирующий отбор Министерства Заместитель Председателя Правительства Свердловской области.

Научно-технический совет создается из числа ученых и специалистов в области разработки научно-технической продукции и реализации инновационных проектов, а также специалистов в области управления, экономики и маркетинга.

Общие требования к экспертам: эксперт должен обладать квалификацией в соответствующей предметной области, необходимо наличие ученой степени и (или) ученого звания и (или) опыта руководства проектами, связанными с выполнением работ по технической модернизации производственных предприятий.

Привлечение экспертов осуществляется на возмездной основе в соответствии с мероприятием 5 «Обеспечение реализации государственной программы, организация и проведение независимой научно-технической экспертизы конкурсных заявок и отчетов организаций, в том числе финансирование организационно-технических мероприятий по содействию конкурсу в соответствии с мероприятиями Программы» приложению № 2 к государственной программе Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года».

15. Председатели на участие в отборе (далее — претенденты) являются организации промышленного комплекса Свердловской области, указанные в пункте 5 настоящего порядка и представившие заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. Участниками отбора признаются претенденты, допущенные комиссией к участию в отборе (далее — участники отбора).

16. Комиссия не допускает к отбору претендентов, если они не отвечают требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего порядка.

17. Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора (в пределах запланированных на эти цели объемов бюджетных ассигнований) в срок не позднее 01 сентября текущего финансового года на основании рекомендации комиссии и при наличии нераспределенной остатка средств областного бюджета в сумме более 1 миллиона рублей хотя бы в одном из следующих случаев:

- 1) по итогам проведения отбора и распределения средств областного бюджета между победителями отбора;
- 2) в результате отказа одного или нескольких победителей отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг;
- 3) в результате отказа одного или нескольких победителей отбора от выполнения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг.

18. Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим порядком. Извещение о проведении дополнительного отбора размещается на сайте Министерства в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия приказа Министерства о проведении дополнительного отбора.

Участники отбора, в отношении которых комиссией не было принято решение о предоставлении субсидии, вправе участвовать в дополнительном отборе.

В этом случае претендент представляет в комиссию заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку без предъявления документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка и представленных им ранее.

18. К участию в отборе допускаются претенденты при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие государственной регистрации претендента на территории Свердловской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти;
- 2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Свердловской области;
- 3) отсутствие осуществления в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 4) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
- 6) претендент не являлся получателем субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг;
- 7) претендент не являлся получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, в текущем финансовом году;
- 8) претендент не может являться повторно с одним и тем же оборудованием, по которому предыдущий год был предоставлена субсидия на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг;
- 9) представление заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями к оформлению и подаче заявки, указанными в пунктах 19 и 20 настоящего порядка.

19. Для участия в отборе претендентам необходимо представить в комиссию заявку, состоящую из следующих документов:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдана им территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Министерство;
- 3) копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1 и 2 бухгалтерской отчетности) с отметкой налогового органа (за последний налоговый период);
- 4) письмо-справка за подписью руководителя организации, подтверждающее факт осуществления претендентом хозяйственной деятельности на территории Свердловской области;
- 5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение утверждающей комиссии), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 6) декларация (справка) о среднестатистической численности работников за предшествующий календарный год, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера;

- 7) документ, подтверждающий отсутствующие товаров собственного производства (выполненных работ и услуг собственными силами) за предшествующий календарный год, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера;
- 8) копии договоров на приобретение оборудования (в том числе производственной линии или комплекса), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 9) справка налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 10) акт совместной (с органом контроля за уплатой страховых взносов) сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки по форме 21-ПФР, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.12.2009 № 979н «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении зачета или возврата сум излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, или справка, подтверждающая отсутствие у претендента задолженности по уплате страховых взносов (в отношении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и страховых взносов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), выданная претенденту Пенсионным фондом Российской Федерации не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 11) акт совместной (с органом контроля за уплатой страховых взносов) сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки по форме 21-ОСС РФ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.12.2009 № 979н «Об утверждении форм документов, применяемых при осуществлении зачета или возврата сум излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, или справка, подтверждающая отсутствие у претендента задолженности по уплате страховых взносов (в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), выданная претенденту Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 12) копия формы № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29.08.2013 № 349 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования», с отметкой территориального органа статистики (за последний налоговый период) не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 13) копии платящих документов, подтверждающих фактически понесенные затраты юридического лица на приобретение оборудования (в том числе производственной линии или комплекса), а также копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс (формы ОС-1, ОС-6), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 14) плановый расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 15) бизнес-план по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и копия действующей программы развития (технического перевооружения) предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 16) декларация о состоянии учета в Едином государственном реестре юридических лиц (в том числе производственной линии или комплекса);
- 17) справка о коэффициенте обновления основных фондов за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером (по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку);
- 18) другие документы, подтверждающие расходы организации промышленного комплекса Свердловской области, связанные с выполнением монтажа оборудования (в том числе производственной линии или комплекса) и его пусконаладки.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подделок. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первые должны быть подписаны заявителем и перечню (описи) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

21. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу — представителю Министерства.

22. Предметные заявки в любой момент до утверждения списка участников отбора отозвать свое заявление. При отзыве заявки вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявок.

23. При повторном поступлении заявки осуществляется новая запись согласно пункту 21 настоящего порядка, но не позднее даты окончания отбора.

24. Документы, представленные претендентами и рассмотренные комиссией, не возвращаются, и хранятся в Министерстве в течение трех лет.

25. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего порядка несут претенденты.

26. Министерство, комиссия и эксперты научно-технического совета обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

27. По окончании срока приема заявок комиссия рассматривает поданные заявки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18 — 20 настоящего порядка. Срок рассмотрения комиссией заявок претендентов — не более 10 календарных дней со дня окончания приема заявок.

28. По результатам первичного рассмотрения заявок комиссия оформляет протокол о допуске участников к отбору. Срок утверждения протокола о допуске участников к отбору — не более 5 календарных дней со дня проведения заседания комиссии по первичному рассмотрению заявок.

29. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в отборе, уведомляются об этом в письменном виде Министерством в течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола.

30. Заявки, представленные участниками отбора, направляются комиссией в научно-технический совет для проведения экспертизы в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем утверждения протокола об определении участников отбора.

31. Научно-технический совет проводит экспертизу заявок с целью определения их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 32 настоящего порядка.

Председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) назначает двух представителей, входящих в состав научно-технического совета (далее — эксперты), для проведения экспертизы и подготовки заключения по итогам экспертизы по каждой поступившей заявке.

32. Заключение по итогам экспертизы заявок оформляется протоколом научно-технического совета с приложением подлинников отдельных экспертных заключений экспертов по каждой заявке. Срок проведения экспертизы — не более 20 календарных дней со дня утверждения протокола о допуске участников к отбору.

33. Экспертиза заявок осуществляется на соответствие следующим критериям отбора:

- 1) в заявке должны быть отражены направления затрат, указанные в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) новизна заявленного продукта и (или) технологического процесса или способа производства (отсутствие новизны, использование известных решений в новых отраслях, модификация известных решений) согласно бизнес-плану;
- 3) соответствие заявленных бизнес-проектов отраслевым приоритетам, направленным на решение задач по стимулированию развития высокотехнологичных, экспортноориентированных и импортозамещающих производств по специализациям, установленным государственной программой Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года».

Также эксперты в заключении проводят оценку технико-экономического эффекта от внедрения в производство оборудования (в том числе производственной линии или комплекса). Срок подготовки экспертного заключения не должен превышать 15 календарных дней со дня получения экспертом материалов.

34. Министерство в течение 7 календарных дней после получения экспертного заключения направляет отчет о результатах оценки заявок, полученных положительное заключение экспертизы, рассматривает рекомендации Правительственной комиссии с целью определения победителей отбора в соответствии с оценкой значимости критериев (приложение № 5 к настоящему порядку).

35. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах отбора, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. Министр принимает решение при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов комиссии, простым большинством голосов. При равности голосов членов комиссии решающим является голос председателя, участвующего на заседании.

36. На основании протокола о результатах отбора комиссия составляет перечень победителей отбора, на получение субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг (далее — Перечень).

37. В Перечне указываются:

- 1) наименование победителя отбора;
- 2) наименование приобретенного оборудования (в том числе производственной линии или комплекса);
- 3) размер субсидии, предоставление которой планируется организации промышленного комплекса Свердловской области.

38. Перечень утверждается приказом Министерства. Министерство размещает в сети Интернет на официальном сайте Министерства http://mpr.midura.ru утвержденный Перечень и уведомляет победителей отбора о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня утверждения Перечня.

39. Средства областного бюджета, предусмотренные в текущем году для предоставления из областного бюджета субсидий организациям промышленного комплекса Свердловской области, распределяются между победителями отбора в соответствии с суммами, указанными в заявлении на предоставление субсидии из областного бюджета.

40. Если организация промышленного комплекса Свердловской области не поддалась по какому-либо причинам Соглашению в течение одного месяца со дня издания приказа Министерства об утверждении Перечня, это означает односторонний добровольный отказ организации промышленного комплекса от получения субсидии.

41. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление Министерством финансов Сverd-

ловской области и Министерством проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

44. Организации промышленного комплекса Свердловской области несут ответственность за непредоставление сведений, представление недостоверных сведений. Проверка соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и Министерством финансов Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

45. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования в следующих случаях:

- 1) если по одному из четырех показателей, предусмотренных подпунктом 5.7 (показатели № 1–4) раздела 5 бизнес-плана, предельные значения будут достигнуты менее чем 70 процентов по результатам использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 2) при выявлении органами, указанными в пункте 64 настоящего порядка, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий.

При невозвоте субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий организациям промышленного комплекса Свердловской области на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям промышленного комплекса Свердловской области на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг организации промышленного комплекса Свердловской области _____

(полное наименование организации промышленного комплекса)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг.

Представляю следующую информацию:

- 1) сведения об организации промышленного комплекса Свердловской области:
 - 1) сокращенное наименование юридического лица, которому планируется предоставление субсидии _____;
 - 2) основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц _____;
 - 3) юридический адрес _____;
 - 4) почтовый адрес (в случае, если отличается от места нахождения) _____;
- 5) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____;
- 6) контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____;
- 7) адрес электронной почты _____;
- 8) являясь получателем государственной поддержки _____ (да, нет).

В случае если организация промышленного комплекса Свердловской области являясь получателем государственной поддержки, указывает: _____ орган государственной власти Российской Федерации (Свердловской области), предоставляющий государственную поддержку _____; год предоставления государственной поддержки _____; форма поддержки _____; цель поддержки _____; размер поддержки _____.

- 2. Заявляемый объем возмещения затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг в текущем финансовом году за счет средств областного бюджета (рублей) _____.

Юридическое лицо — организация промышленного комплекса Свердловской области подтверждает, что все приложенные к настоящей заявке документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Юридическое лицо — организация промышленного комплекса Свердловской области подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Юридическое лицо — организация промышленного комплекса Свердловской области подтверждает, что не являясь получателем субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг из областного бюджета и (или) федерального бюджета в текущем финансовом году и в отношении нее не принято положительное решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по результатам отбора.

Юридическое лицо — организация промышленного комплекса Свердловской области уведомлена о том, что неподписание по какому-либо причинам Соглашения о предоставлении субсидии в течение одного месяца со дня издания приказа Министерства об утверждении Перечня победителей отбора, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг, означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Юридическое лицо — организация промышленного комплекса Свердловской области согласна на передачу материалов уполномоченным лицам для их рассмотрения и оценки.

Планировочный расчет размера субсидий

(полное наименование заявителя)

Наименование приобретенного оборудования (в том числе производственной линии или комплекса)	Дата ввода в эксплуатацию оборудования (из формы № ОС-1, но не ранее 01 января года подачи заявки	Реквизиты договора, платежного документа, подтверждающие понесенные затраты	Размер понесенных затрат, рублей, без НДС	Расчет размера субсидии (не более 50 млн. рублей, без НДС)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

М.П. _____

Форма: _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий организациям промышленного комплекса Свердловской области на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг

Планировочный расчет размера субсидий

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий организациям промышленного комплекса Свердловской области на возмещение затрат на внедрение в производство (практическую деятельность) новых, значительно технологически измененных или усовершенствованных продуктов (товаров, работ, услуг), производственных процессов, новых или усовершенствованных технологических процессов или способов производства (передачи) услуг

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные для предоставления из областного бюджета субсидий в отчетном году, распределение средств между победителями отбора осуществляется пропорционально суммам баллов, присвоенных комиссии каждой заявке (при этом объем субсидирования не должен превышать суммы, указанной в заявлении на предоставление субсидии из областного бюджета).

БИЗНЕС-ПЛАН НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ВО ВНЕДРЕНИЕ В ПРОИЗВОДСТВО (ПРАКТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) НОВЫХ, ЗНАЧИТЕЛЬНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ИЗМЕНЕННЫХ ИЛИ УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫХ ПРОДУКТОВ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ, НОВЫХ ИЛИ УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЛИ СПОСОБОВ ПРОИЗВОДСТВА (ПЕРЕДАЧИ) УСЛУГ

1.1. Краткое описание истории бизнеса

Наименование оборудования (в том числе производственной линии или комплекса) с указанием страны производителя	Количество, штук	Год выпуска	Год приобретения	Год ввода в эксплуатацию	Собственность/аренда		
Итого							
Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) <i>(добавить строки при необходимости)</i>							
Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, кв.м.	Собственность/аренда			
1.4. Численность сотрудников							
1.5. Средняя заработная плата сотрудников, тыс. рублей							
1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов							
1.7. Оценка рисков							
2. Продукт							
2.1. Описание продукта (продуктовой линейки), который выпускается / планируется к выпуску. В случае если объектом проекта является производственный и технологический процесс или способ производства (передачи) услуг, далее под «продуктом» следует понимать «промышленно-технологический процесс»							
2.2. Описание продукта / производственно-технологического процесса (описание новизны продукта / производственно-технологического процесса. На какой стадии находится продукт в настоящее время (опытный образец, мелкосерийное производство, серийное производство или иное); основные характеристики продукта / производственно-технологического процесса: характерные свойства (вес, размер или иное); технические характеристики (соответствие количественным и качественным стандартам); безопасность, экологические свойства (отсутствие вредных компонентов или иное); техническая долговечность (стойкость при хранении или иное); удобство в обслуживании; оперативность в ремонте и обработке рекламаций; возможность хранения на складе; упаковка)							
2.3. Отличительные качества продукта / производственно-технологического процесса (что в продукте / производственно-технологическом процессе является нововведением предприятия)							
2.4. Потенциал развития продукта / производственно-технологического процесса (имеются ли возможности для дальнейшего развития продукта / производственно-технологического процесса (планируемые изменения в ассортименте и предлагаемая модернизация продукта, усовершенствование процесса в будущем))							
2.5. Информация о востребованности практических результатов производства							
3. Продажи							
3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)							
3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)							
3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)							
3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги <i>(добавить строки при необходимости)</i>							
Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение					
3.5. Преимущество продукта перед аналогами <i>(добавить строки при необходимости)</i>							
Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества					
3.6. Сезонность спроса							
4. План реализации							
4.1. Краткое описание общей стратегии реализации							
4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) <i>(добавить строки при необходимости)</i>							
Этап	Начало	Окончание	Результат этапа				
5. Финансы							
5.1. Общая стоимость проекта							
5.2. Общая сумма понесенных затрат							
5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)							
5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций <i>(при необходимости)</i>							
5.5. Куда планируется инвестировать полученные субсидии							
5.6. Существуете источник финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие <i>(добавить строки при необходимости)</i>							
Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования					
5.7. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели** в целом по организации)							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год (план)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)	2016 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг)**	млн. рублей					
2.	Производительность труда одного работника**	рублей/само работника					
3.	Количество созданных и (или) модернизированных высокопроизводительных рабочих мест**	единиц					
4.	Инвестиции в основной капитал**	млн. рублей					
5.	Объем отгруженной инновационной продукции (товаров, работ, услуг)	млн. рублей					
6.	Коэффициент обновления основных фондов	процентов					
7.	Среднесписочная численность работников	человек					
8.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рублей					
9.	Объем налогов (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	млн. рублей					
5.8. Информация о дисконтированном сроке окупаемости вложений <i>(месяцев)</i>							
Руководитель организации _____ (подпись руководителя) (Ф.И.О.)							
« М.П. » _____ 20__ г.							
(Продолжение на 3-й стр.)							