

са, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налоговых органов сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Уpravление:
1) принимает заявление получателя и документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка. В заявлении получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается получателю;

2) формирует сводный перечень поступивших заявлений и в течение пяти рабочих дней передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных получателем.

11. Министерство:
1) регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка документы в течение десяти рабочих дней и направляет получателю уведомление о принятии заявления или об отказе в его принятии с указанием причин отказа:
несоответствие получателя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;

неполное представление документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 9 настоящего порядка;

несоблюдение срока представления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

наличие решения арбитражного суда о признании получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;

представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

Решение об отказе в принятии заявления может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.

12. По итогам принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка Министерство в течение 10 рабочих дней заключает с получателями соглашение о предоставлении субсидии, включающее:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) значение показателя результативности;

4) обязательства получателя представлять отчет об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также о достигнутом значении показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка, по формам и в срок, установленным пунктом 22 настоящего порядка;

5) согласие получателя на осуществление Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) полномочия Министерства на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

7) полномочия Министерства, Управления и органов государственного финансового контроля Свердловской области на проведение обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) последствия неисполнения получателем значения показателя результативности предоставления субсидии;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

13. В случае заключения соглашения с Министерством получателем представляется в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в трех экземплярах справку-расчет о причитающихся субсидиях на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением заверенных получателем копий следующих документов:

приемной квитанции (закупки) сырого молока;

реестра товарно-транспортных накладных реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за месяц;

реестра реализации молочной продукции из собственного цеха переработки;

отчета о движении поголовья скота (форма № СП-51);

2) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, для предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета справку-расчет о причитающихся субсидиях на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в трех экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением справки, подтверждающей факт реализации молока, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

14. В случае снижения поголовья коров по чрезвычайным причинам (особо опасные и карантинные инфекционные болезни, стихийные бедствия) в Министерстве или Управлении в течение 30 дней с момента возникновения чрезвычайных причин представляются заверенные получателем копии актов обследования скота с заключением ветеринарного врача, утвержденным руководителем государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области — ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных на соответствующей территории.

15. Уpravление или Министерство контролирует правильность оформления представленных документов, в случае непредставления (неполного представления) получателями документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленных первичным документам) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение пяти рабочих дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство.

Один экземпляр справки-расчета с отметкой Управления или Министерства возвращается получателю.

16. Представленные получателем документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, должны быть рассмотрены Министерством в течение 10 рабочих дней с момента представления документов. В случае отказа в предоставлении получателю субсидии в соответствующий период Министерство возвращает справку-расчет с отметкой об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2) непредставление (неполное представление) документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, после доработки;

3) несоблюдение сроков предоставления документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего порядка;

4) несоблюдение условий, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

17. Уpravление на основании справок-расчетов, представленных получателями и принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство.

18. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от управлений, и справок-расчетов получателя, принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет по области о причитающихся субсидиях на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

19. Министерством отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в установленные сроки. После сдачи в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а Министерством — на основании справок-расчетов по формам согласно приложению № 1 и 2 к настоящему порядку ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, в котором Министерством принято решение о предоставлении субсидии получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в соответствующем месяце получателем в полном

(Окончание на 2-й стр.)

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.02.2014 № 110-УГ
г. Екатеринбург

О награждении Акиндинова П.И. знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» III степени

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» и статьей 9 Областного закона от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», по представлению Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наградить **Акиндинова Петра Ивановича** — заместителя генерального конструктора открытого акционерного общества «Опытное конструкторское бюро «Новатор» — знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» III степени.

2. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».
Губернатор
Свердловской области **Е.В. Куйвашев.**

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.02.2014 № 111-УГ
г. Екатеринбург

О награждении Шишкина В.Н. знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» III степени

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 декабря 2005 года № 123-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» и статьей 9 Областного закона от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», по представлению Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наградить **Шишкина Вениамина Николаевича** — генерального директора закрытого акционерного общества «Машинностроительный завод им. В.В. Воробьего» — знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» III степени.

2. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».
Губернатор
Свердловской области **Е.В. Куйвашев.**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2014 № 105-ПП
г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020»

В целях реализации Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1329-ПП «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» (прилагается).

2. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (А.В. Пьянков) заключить с автономной некоммерческой организацией «Завочный комитет ЭКСПО-2020» соглашение о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» за счет средств областного бюджета в 2014 году.

3. Автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» (А.И. Овчаров) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области отчет о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области **Д.В. Паслер.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 19.02.2014 № 105-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2014 году субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Завочный комитет ЭКСПО-2020»

ПОРЯДОК предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее — Закон).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно Закону в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 10111149 «Поддержка некоммерческих организаций в сфере повышения инвестиционной привлекательности Свердловской области», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с Законом является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организацией «Завочный комитет ЭКСПО-2020» (далее — Организация) на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление деятельности по организации работы по подготовке проведения в городе Екатеринбурге Всемирной универсальной выставки «ЭКСПО-2020» в целях возмещения затрат Организации и возврата ранее привлеченных Организацией заемных средств, направленных в предыдущий период на оплату:

1) расходов на услуги иностранных консультантов — специалистов в области подготовки к проведению международных мероприятий;

2) расходов на подготовку материалов к презентации города Екатеринбурга;

3) расходов на проведение мероприятий при презентации города Екатеринбурга;

4) административно-хозяйственных расходов Организации.

5. Объем субсидии определяется на основании заявки на получение субсидии из областного бюджета и сметы произведенных расходов.

6. Для получения субсидии Организация в течение десяти календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из областного бюджета, подписанную руководителем Организации и заверенную печатью Организации, с указанием цели, объемов и сроков расходования субсидии (далее — заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) смету произведенных расходов с приложением подтверждающих первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, документы, свидетельствующие о наличии заемных обязательств и использовании полученных в их рамках денежных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка, иные документы).

7. Министерство в течение десяти календарных дней со дня поступления заявки заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, которое должно содержать условия размера субсидии, сроки ее предоставления, порядок проведения Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, определять процедуру и условия представления отчетности об использовании субсидии, а также обязанность и условия возврата субсидии при нарушении условий, установленных при ее предоставлении.

8. На основании платежных поручений Министерство финансов Свердловской области перечисляет субсидию с лицевого счета Министерства на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

9. Организация ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Данные отчета Организация подтверждает первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы).

10. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. При выявлении Министерством нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также целевого использования средств субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При возврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

12. Организация несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства за несоблюдение настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2014 году субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Завочный комитет ЭКСПО-2020»

Министерству по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
Россия, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111

от автономной некоммерческой
организации «Завочный комитет
ЭКСПО-2020»
Россия, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Шевченко, 9

**ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета**

В соответствии с Порядком предоставления в 2014 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от _____ № __, прошу предоставить в 2014 году автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» субсидию из бюджета Свердловской области в размере _____ рублей на следующие цели:

1. Нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Смета произведенных расходов.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2014 году субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Завочный комитет ЭКСПО-2020»

Министерству по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
Россия, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111

от автономной некоммерческой
организации «Завочный комитет
ЭКСПО-2020»
Россия, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Шевченко, 9

**ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах за _____**

Основные осуществленные мероприятия:
1. Основные контргранты:
1. Остаток денежных средств субсидии из бюджета Свердловской области составил _____ рублей.
За период с _____ по _____ автономной некоммерческой организации «Завочный комитет ЭКСПО-2020» израсходованы средства субсидии бюджета Свердловской области в сумме _____ рублей.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

где:
Vфб/т — размер субсидии за тонну реализованного молока за соответствующий квартал;
Vфб — общий объем субсидий, выделяемых из федерального бюджета бюджету Свердловской области в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год;
Wк — общий объем реализованного молока за соответствующий квартал (I, II и III кварталы).

Размер субсидии за тонну реализованного молока за счет средств федерального бюджета, рассчитанный по указанной формуле, утверждается ежеквартально Министерством и не должен превышать установленный уровень софинансирования на соответствующий финансовый год.

9. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или Министерстве (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получателем не позднее 20 марта текущего года единовременно представляется:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) справка с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

3) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет на начало соответствующего финансового года;

4) заверенные получателем копии:
выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданной налоговыми органами;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год);
договоров контракции (купли-продажи) молока-сырья с перерабатывающей организацией (в случае заключения договоров в течение финансового года договор представляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем).

При направлении молока на собственную переработку дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

1) декларации о соответствии на выпускаемую продукцию;

2) ветеринарного удостоверения на перерабатываемый цех.

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 3 части первой пункта 9 настоящего порядка по собственной инициативе, Управление и/или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) посредством межведомственного запро-

свердловской области **Д.В. Паслер.**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2014 № 115-ПП
г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

В целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1370 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Колытова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области **Д.В. Паслер.**