

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

сведения о каждом мемориальном объекте, организованно регулярное проведение мероприятий, посвящённых событиям и (или) людям, увековеченным в мемориальных объектах, за каждым мемориальным объектом закреплен организационный и (или) общественный объединение с целью осуществления общественного контроля и ухода;

2) организация: если содержание мемориального объекта (мемориальных объектов) на территории отвечает установленным требованиям, имеются конкретные сведения о каждом мемориальном объекте, организованно регулярное проведение мероприятий, посвящённых событиям и (или) людям, увековеченным в мемориальных объектах.

### Глава 5. Заключительные положения

12. Свердловский областной организационный комитет по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории по результатам рассмотрения информации об итогах областного смотра мемориальных объектов принимает решение об организации награждения лучших участников областного смотра мемориальных объектов, а также граждан, отличившихся в ходе организации и проведения областного смотра мемориальных объектов.

13. Награждение лучших участников областного смотра мемориальных объектов, а также граждан, отличившихся в ходе организации и проведения областного смотра мемориальных объектов, проводится на заседаниях Свердловского областного организационного комитета по проведению мероприятий в связи с памятными событиями отечественной истории и на областном торжественном собрании, посвящённом 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.

14. Информация о ходе проведения и итогах областного смотра мемориальных объектов, награждении лучших участников областного смотра мемориальных объектов, а также граждан, отличившихся в ходе организации и проведения областного смотра мемориальных объектов, освещается в средствах массовой информации.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 № 8-ПП «О подготовке и проведении областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов»

### СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению областного смотра состояния и использования в патриотическом воспитании граждан в Свердловской области воинских захоронений и мемориальных комплексов, памятников и обелисков, увековечивающих память защитников Отечества, посвящённого 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов**

1. Романов Владимир Иванович — Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, председатель организационного комитета

2. Мальцев Александр Михайлович — начальник отдела по вопросам патриотического воспитания и работы с казачеством Департамента общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя организационного комитета

3. Белков Николай Васильевич — главный специалист отдела по вопросам патриотического воспитания и работе с казачеством Департамента общественной безопасности Свердловской области, секретарь организационного комитета

#### Члены организационного комитета:

4. Бабиков Андрей Юрьевич — заместитель директора Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления Губернатора Свердловской области

5. Белянина Юлия Владимировна — начальник отдела по взаимодействию с территориальными органами исполнительной власти и местного самоуправления Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области

6. Боярская Юлия Владимировна — ведущий специалист социального-экономического отдела Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области

7. Ванюкова Александра Борисовна — начальник отдела государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания»

8. Войтенко Анатолий Абрамович — член бюро комитета Свердловской областной общественной организации ветеранов «Союз ветеранов», председатель Фонда Г.К. Жукова (по согласованию)

9. Воронин Сергей Викторович — директор государственного казенного учреждения культуры Свердловской области «Уральский государственный военно-исторический музей»

10. Десятов Анатолий Вячеславович — ведущий специалист отдела по взаимодействию с молодежными общественными объединениями Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

11. Дружинин Эдуард Вячеславович — главный специалист отдела государственной охраны объектов культурного наследия департамента государственной охраны объектов культурного наследия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

12. Жданович Анатолий Григорьевич — заместитель председателя совета Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию)

13. Игнатеева Галина Геннадьевна — ведущий специалист отдела организации оздоровительной кампании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

14. Котельников Александр Николаевич — начальник муниципального казенного учреждения «Служба городских кладбищ» (по согласованию)

15. Кузьминчук Александр Иванович — директор Екатеринбургского филиала Военно-мемориальной компании (по согласованию)

16. Матросова Анжела Валерьевна — начальник Управления пресс-службы и информации Правительства Свердловской области

17. Межевич Ольга Михайловна — заместитель начальника отдела социально-экономического развития территории Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

18. Петров Андрей Леонидович — начальник отдела Военного комиссариата Свердловской области (по согласованию)

19. Рудых Светлана Леонидовна — главный специалист отдела экономики и социальной политики Администрации Западного управленческого округа Свердловской области

20. Салин Николай Анатольевич — директор Муниципального музея памяти воинов-интернационалистов «Шурави» (по согласованию)

21. Скуратова Елена Валерьевна — председатель Свердловской областной молодежной организации «Ассоциация патриотических отрядов «Возвращение» (по согласованию)

22. Шипилин Вадим Александрович — председатель правления Свердловской региональной общественной организации «Сохранение» (коллективного члена Свердловской областной общественной организации ветеранов «Союз ветеранов») (по согласованию)

23. Ялунина Татьяна Ивановна — главный специалист отдела экономического и социального развития Администрации Южного управленческого округа Свердловской области

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014

г. Екатеринбург

№ 9-ПП

### О порядке ведения Реестра

**административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области**

Во исполнение подпункта 4 пункта 3 статьи 9 Областного закона от 20 мая 1997 года № 30-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что в 2014 году:

1) список административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области утверждается приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области до 15 мая по состоянию на дату его утверждения;

2) копия списка административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области (на бумажном носителе и в электронной форме) по состоянию на дату его утверждения направляется в Законодательное Собрание Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие функции в сферах государственной статистики, геодезии и картографии, до 15 июня;

3) список административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области по состоянию на дату его утверждения размещается в электронной форме на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в сети Интернет до 15 июня.

3. Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (В.Н. Киселев):

1) создать в срок до 15 мая 2014 года рабочую группу в составе представителей Министерства экономики Свердловской области, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства», Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления Губернатора Свердловской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области в целях определения перечня мероприятий по формированию книги учета административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области, а также сроков формирования книги учета административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области;

2) подготовить и внести на рассмотрение Правительства Свердловской области до 15 июня 2014 года проект распоряжения Правительства Свердловской области, устанавливающего перечень мероприятий по формированию книги учета административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области, а также сроки формирования книги учета административно-территориальных единиц и населенных пунктов Свердловской области;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2014 № 9-ПП «О порядке ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области»

### ПОРЯДОК

**ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области**

1. Настоящий порядок разработан во исполнение подпункта 4 пункта 3 статьи 9 Областного закона от 20 мая 1997 года № 30-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области» и устанавливает единую процедуру и форму учёта административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области.

2. Реестр административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области (далее — Реестр) представляет собой список административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области, а также сведения о них. Реестр ведётся в целях полного, своевременного и систематического учёта административно-территориальных единиц и населённых пунктов и использования сведений, содержащихся в нем, в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Внесению в Реестр подлежат сведения обо всех административно-территориальных единицах и населённых пунктах Свердловской области. Административно-территориальными единицами, сведения о которых подлежат внесению в Реестр, являются районы, города, внутригородские районы, сельсоветы. К населённым пунктам, сведения о которых подлежат внесению в Реестр, относятся городские населённые пункты (города, посёлки городского типа, рабочие посёлки), сельские населённые пункты (деревни, посёлки, села, хутора и иные сельские населённые пункты).

Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными.

3. Ведение Реестра осуществляется Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области — уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере административно-территориального устройства Свердловской области (далее — уполномоченный орган).

4. Ведение Реестра включает:

1) внесение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте в Реестр;

2) изменение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте в Реестре;

3) исключение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте из Реестра.

Правовыми основаниями для внесения сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте в Реестр, изменения сведений об административно-территориальной единице и населённых пунктов в Реестре, исключения сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте из Реестра являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Свердловской области, документы, полученные от органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной статистики, иных органов и организаций (архивные справки, официальные справочники административно-

территориального деления, правовые акты СССР и РСФСР и иные документы), подтверждающие сведения, подлежащие внесению в Реестр, в том числе изменение административно-территориального деления Свердловской области, присвоение наименования административно-территориальной единице, населённому пункту или переименование административно-территориальной единицы, населённого пункта (далее — документы-основания).

Документы-основания (оригинал либо заверенная руководителем уполномоченного органа и скрепленная печатью этого органа копия, выкопировка) хранятся в соответствующих учетных делах административно-территориальных единиц, населённых пунктов.

5. Реестр состоит из:

1) списка административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области (далее — Список), который ведётся по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) книги учета административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области (далее — Книга учета). Список и Книга учета ведутся на бумажном носителе и в электронной форме.

6. Список утверждается приказом уполномоченного органа ежегодно, до 01 февраля текущего календарного года, по состоянию на 01 января текущего календарного года с учётом происшедших за прошедший календарный год изменений.

Изменения в Список в течение календарного года вносятся приказом уполномоченного органа. При этом в Список в электронной форме изменения вносятся с проставлением в соответствующих строках примечания о внесении изменений, содержащего номер и дату соответствующего приказа уполномоченного органа о внесении изменений в Список.

Срок внесения изменений в Список не может превышать месяца со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего нормативного правового акта или иных документов-оснований, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

Копия Списка (на бумажном носителе и в электронной форме) по состоянию на 01 января текущего года направляется в Законодательное Собрание Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие функции в сферах государственной статистики, геодезии и картографии, ежегодно, до 01 февраля текущего года.

Ежегодно, до 01 февраля текущего года, уполномоченный орган осуществляет размещение Списка в электронной форме по состоянию на 01 января текущего года на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

7. Административно-территориальным единицам и населённым пунктам Свердловской области при их включении в Список присваивается регистрационный номер, который представляет собой ряд чисел, разделённых точками:

1) первое число — порядковый номер административно-территориальной единицы, населённого пункта, непосредственно входящих в состав Свердловской области (далее — административно-территориальная единица, населённый пункт первого уровня);

2) второе число — порядковый номер административно-территориальной единицы, населённого пункта, входящих в состав (находящихся в подчинении) административно-территориальной единицы, населённого пункта первого уровня (далее — административно-территориальная единица, населённый пункт второго уровня);

3) третье число — порядковый номер административно-территориальной единицы, населённого пункта, входящих в состав (находящихся в подчинении) административно-территориальной единицы, населённого пункта второго уровня.

Регистрационный номер административно-территориальной единицы, населённого пункта Свердловской области вносится в Список.

8. Список включает в себя три раздела:

1) «Административно-территориальные единицы»;

2) «Населённые пункты»;

3) «Относимость к муниципальному образованию».

Раздел «Административно-территориальные единицы» включает следующие подразделы:

1) «Районы»;

2) «Города»;

3) «Внутригородские районы»;

4) «Сельсоветы».

Раздел «Населённые пункты» включает следующие подразделы:

1) «Города»;

2) «Посёлки городского типа»;

3) «Рабочие посёлки».

Раздел «Относимость к муниципальному образованию» подразделён на следующие подразделы:

1) «Городские населённые пункты»;

2) «Сельские населённые пункты».

Подраздел «Городские населённые пункты» включает следующие части:

1) «Города»;

2) «Посёлки городского типа»;

3) «Рабочие посёлки».

Подраздел «Сельские населённые пункты» подразделён на следующие подразделы:

1) «Городские населённые пункты»;

2) «Сельские населённые пункты».

1) «Городские населённые пункты»;

2) «Сельские населённые пункты».

Подраздел «Городские населённые пункты» включает следующие части:

1) «Города»;

2) «Посёлки городского типа»;

3) «Рабочие посёлки».

Раздел «Относимость к муниципальному образованию» подразделён на следующие подразделы:

1) «Сведения об административно-территориальной единице, населённом пункте»;

2) «Изменение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте»;

3) «Закрытие учётного дела»;

4) «Документы-основания».

Каждый раздел учётного дела состоит из соответствующих листов учётного дела. Каждый лист учётного дела подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, действующим от имени уполномоченного органа по доверенности, и скрепляется печатью уполномоченного органа.

Форма листа раздела «Сведения об административно-территориальной единице, населённом пункте» учётного дела установлена в приложении № 2 к настоящему порядку. Лист раздела «Сведения об административно-территориальной единице, населённом пункте» учётного дела формируется при внесении сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте в Книгу учета впервые, а также при каждом изменении сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте.

Форма листа раздела «Изменение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте» учётного дела установлена в приложении № 3 к настоящему порядку. Лист раздела «Изменение сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте» учётного дела формируется при каждом изменении сведений об административно-территориальной единице, населённом пункте.

Форма листа раздела «Закрытие учётного дела» учётного дела установлена в приложении № 4 к настоящему порядку. Лист раздела «Закрытие учётного дела» учётного дела формируется при упразднении административно-территориальной единицы, населённого пункта, объединении административно-территориальных единиц, населённых пунктов, разделении административно-территориальной единицы, населённого пункта.

В разделе «Документы-основания» учётного дела хранятся нормативные правовые акты или иные документы-основания, указанные в пункте 4 настоящего порядка (оригиналы либо заверенные руководителем уполномоченного органа или лицом, действующим от имени уполномоченного органа по доверенности, и скрепленные печатью уполномоченного органа копии, выкопировки).

11. В Реестре используются следующие сокращения:

г. — город;

п.г.т. — посёлок городского типа;

р.п. — рабочий посёлок;

д. — деревня;

с. — село;

п. — посёлок;

п. ж.-д. рзд. — посёлок при железнодорожном разъезде;

п. ж.-д. ст. — посёлок при железнодорожной станции;

х. — хутор.

Форма

Приложение № 1 к Порядку ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области

СПИСОК административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области

Регистрационный номер	Административно-территориальные единицы				Населённые пункты			Относимость к муниципальному образованию	Примечание
	районы	города	внутри-городские районы	сельсоветы	категория населённого пункта	вид населённого пункта	собственное наименование населённого пункта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма

Изменения

Освоения внесения изменения?

Форма

Приложение № 4 к Порядку ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области

ЗАКРЫТИЕ УЧЕТНОГО ДЕЛА

№ учётного дела: \_\_\_\_\_  
Дата внесения сведений: «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Сведения	Основания внесения сведений <sup>1</sup>
----------	------------------------------------------

1. Вид объекта учета <sup>2</sup> :	
2. Наименование объекта учета:	
3. Код ОКАТО:	
4. Код ОКТМО (для населённого пункта):	
5. Местоположение:	
6. Площадь объекта (в гектарах):	
7. Протяженность границ (в километрах):	
8. Наименование административного центра (при наличии):	
9. Примечания и отметки:	

Форма

Приложение № 3 к Порядку ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области

ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЕ, НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ

№ учётного дела: \_\_\_\_\_  
Дата внесения сведений: «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Причина закрытия учётного дела <sup>4</sup>	Основания закрытия учётного дела <sup>5</sup>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------

1 Указывается нормативный правовой акт или иной документ-основание в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области.

2 Указываются через запятую: вид объекта учета (административно-территориальная единица или населённый пункт); вид административно-территориальной единицы (район, город, внутригородской район, сельсовет) или категория и вид населённого пункта (городской населённый пункт (город, посёлок городского типа, рабочий посёлок), сельский населённый пункт (деревня, посёлок, село, хутор и другие).

3 Указывается нормативный правовой акт или иной документ-основание в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области.

4 Причинами закрытия учётного дела являются: упразднение административно-территориальной единицы, населённого пункта, объединение административно-территориальных единиц, населённых пунктов, разделение административно-территориальной единицы, населённого пункта.

5 Указывается нормативный правовой акт или иной документ-основание в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра административно-территориальных единиц и населённых пунктов Свердловской области.