

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1684-ПП

г. Екатеринбург

#### Об утверждении Правил осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью третьей статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 16.08.2011 № 1077-ПП «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета» («Областная газета», 2011, 23 августа, № 307–308) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 559-ПП, от 12.09.2012 № 985-ПП.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений, касающихся осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, которые вступают в силу с 01 января 2014 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области

Д.В. Паслер.

#### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Свердловской области

от 27.12.2013 № 1684-ПП

«Об утверждении Правил осуществления

Министерством финансов Свердловской

области полномочий по контролю

в финансово-бюджетной сфере»

#### ПРАВИЛА

##### осуществления Министерством финансов Свердловской области полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

###### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок осуществления Министерством финансов Свердловской области (далее — Министерство) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее — деятельность по контролю) по исполнению пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части третьей статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему государственному контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее — контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом контрольных мероприятий, утверждаемым Министерством финансов Свердловской области.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения Министра финансов Свердловской области, принятого в связи с поступлением поручений Губернатора Свердловской области (лица, его замещающего), Председателя Правительства Свердловской области (лица, его замещающего), Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, обращений Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, депутатов запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом Министерства.

6. Министерство при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

1) полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

2) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

4) внутренний государственный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

5) контроль за использованием Региональным фондом содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области средств областного бюджета, полученных в качестве государственной поддержки капитального ремонта (далее — региональный оператор).

7. Объектами контроля являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств областного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов областного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставляются межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета;

3) государственные казенные учреждения Свердловской области, автономные и бюджетные учреждения Свердловской области;

4) государственные унитарные предприятия Свердловской области;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием Свердловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Свердловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении государственных гарантий Свердловской области;

7) органы управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Свердловской области;

8) юридические лица, получающие средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

9) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета;

10) государственные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, исполнительные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

11) региональный оператор в части использования средств областного бюджета.

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Свердловской области, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Министерства, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящих правил.

9. Должностными лицами Министерства, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

1) Министр финансов Свердловской области;

2) Заместитель Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере;

3) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

4) иные государственные гражданские служащие Свердловской области — должностные лица Министерства, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Министерства, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

10. Должностные лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящих правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Должностное лицо, указанное в подпункте 2 пункта 9 настоящих правил, также имеет право направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 9 настоящих правил, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании запроса информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и приказа Министерства о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

Должностные лица, указанные в подпункте 3 пункта 9 настоящих правил, возбуждают дела об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, при условии, что должностное соответствующее должностного лица указано в утвержденном приказом Министерства перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере.

13. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящих правил, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Министерства;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее — представитель объекта контроля) с копией приказа о проведении выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

5) при выявлении фактов совершения действий, содержащих признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

14. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Срок предоставления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и составляет не менее трех рабочих дней.

16. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

17. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

18. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

19. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

20. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом Министерства.

21. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящими правилами.

22. Министр финансов Свердловской области в целях реализации положений настоящих правил утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

23. Сроки и последовательность проведения административных процедур осуществления контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.

24. Требования к планированию контрольной деятельности

24.1. Составление плана контрольных мероприятий Министерства осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) соответствие параметров плана контрольных мероприятий Министерства показателям государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1284-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Управление государственными финансами Свердловской области до 2020 года»;

2) обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения Министерства, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

3) ясность, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.

25. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по установленной Министерством методике.

26. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

1) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

2) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Министерством анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия в финансово-бюджетной сфере (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наименьший приоритет);

4) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств областного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

27. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля в одной теме контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

28. Формирование плана контрольных мероприятий Министерства осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящих правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Министерством.

29. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

30. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

31. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящими правилами. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

32. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящими правилами.

33. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется приказом Министерства. Копия решения о приостановлении

(возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

#### Глава 4. Проведение выездной проверки (ревизии)

34. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

35. Срок проведения выездной проверки (ревизии), проводимой Министерством, составляет не более срока рабочих дней.

36. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может быть продлен Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы на срок не более двадцати рабочих дней.

37. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководителем проверочной (ревизионной) группы составляется акт по форме, утверждаемой Министерством.

38. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Министерством.

39. Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:

1) проведение обследования;

2) проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, документы и информацию, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

40. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

41. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перечета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

42. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Министерством финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля — на период восстановления объектов контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также проведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы, в том числе органы государств — членов таможенного союза или иностранных государств;

5) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, необходимых для полного комплекта истребуемых информации, документов, материалов и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

43. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

44. Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:

1) письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления;

2) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения проверки (ревизии).

45. Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

1) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

2) информирует о возобновлении выездной проверки (ревизии) объект контроля.

46. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 54 настоящих правил, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы подготавливает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

47. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение пятнадцати рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

48. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

49. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

50. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

51. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) в течение тридцати календарных дней со дня подписания акта.

52. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) Министр финансов Свердловской области (Заместитель Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) принимает решение:

1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;

2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

4) о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

5) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при предоставлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

53. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Министерства, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

54. Камеральная проверка проводится должностными лицами, указанными в пункте 9 настоящих правил, в течение тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных в соответствии с пунктом 53 настоящих правил.

55. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не зачитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерством до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка (или) обследование.

56. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование.

57. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

58. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими правилами.

59. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

60. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра финансов Сверд-

www.oblgazeta.ru

Суббота, 11 января 2014 г.

ловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере), в течение тридцати календарных дней с момента направления (вручения) акта.

61. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Министерством финансов Свердловской области (Заместителем Министра финансов Свердловской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере) принимаются решения:

1) о направлении объектам контроля представления и (или) предписания;

2) о направлении органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

4) о проведении выездной проверки