

(Окончание. Начало на XXXIII стр.)

информационной системы, включая согласование технических заданий по созданию информационных ресурсов внутри структурных подразделений функционального заказчика;

6) осуществляет организацию процессов информационного обмена при формировании и размещении информации в государственной информационной системе, в том числе разработку типовых соглашений по информационному взаимодействию между участниками информационного взаимодействия.

18. На основании согласованных основным уполномоченным органом требований, заказчик информационной системы разрабатывает концепцию создания (развития) межведомственной государственной информационной системы (далее — Концепция).

19. Концепция должна содержать:

1) цель создания (развития) информационной системы;

2) основные требования к информационной системе (функциональные, организационные, технические);

3) перечень функциональных задач и структуру информационной системы;

4) основные этапы разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы;

5) варианты взаимодействия и/или интеграции новой информационной системы с существующими информационными системами Свердловской области;

6) порядок и условия предоставления доступа к информации, размещенной в информационной системе;

7) планируемый бюджет;

8) ожидаемый эффект создания информационной системы.

20. Концепция утверждается протокольным решением заседания Комиссии по развитию информационных технологий в Свердловской области, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 13.01.2010 № 4-УГ «О Комиссии по развитию информационных технологий в Свердловской области».

21. На основании Концепции заказчик информационной системы разрабатывает техническое задание.

22. Выбор поставщика на выполнение работ, оказание услуг по созданию, модернизации и доработке межведомственных государственных информационных систем осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Заказчик информационной системы организует процесс внедрения межведомственной государственной информационной системы, обеспечивает ведение протоколов принятых решений.

24. Ввод в эксплуатацию межведомственной государственной информационной системы, утверждение положения о межведомственной государственной информационной системе, определение оператора межведомственной государственной информационной системы утверждается правовым актом Правительства Свердловской области.

25. Положение о межведомственной государственной информационной системе должно содержать следующие разделы:

1) общие положения;

2) предназначение и функциональные задачи межведомственной государственной информационной системы;

3) основные принципы построения межведомственной государственной информационной системы и ее структуры;

4) участники информационного взаимодействия в рамках межведомственной государственной информационной системы;

5) развитие межведомственной государственной информационной системы.

26. Межведомственная государственная информационная система подлежит регистрации в реестре государственных информационных систем Свердловской области, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 11.01.2012 № 4-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Свердловской области».

## Глава 4. Эксплуатация государственных информационных систем

27. Особенности эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и правовыми актами государственных органов, принимающих решения о создании таких информационных систем.

28. Эксплуатация созданных государственных информационных систем должна сопровождаться оформлением прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При создании государственных информационных систем учитываются требования к гарантийному сопровождению государственной информационной системы в рамках определенного гарантийного срока.

30. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

31. Применение информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области или ее составляющих, в том числе единой сети передачи данных Правительства Свердловской области, центров обработки данных Правительства Свердловской области (основного и резервного), при проектировании, создании, эксплуатации ведомственных и межведомственных государственных информационных систем регулируется правовыми актами и организационно-распорядительными документами основного уполномоченного органа.

32. Заказчик ведомственной государственной информационной системы самостоятельно определяет способ размещения, сопровождения и эксплуатации государственной информационной системы.

## Глава 5. Обеспечение технической защиты информации в государственных информационных системах Свердловской области

33. Мероприятия по технической защите информации являются обязательными при обработке информации в государственных информационных системах Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

34. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах, обеспечивается путем выполнения обладателями информации и (или) заказчиками информационных систем требований к организации защиты информации, содержащейся в информационных системах, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в информационных системах.

35. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах Свердловской области, является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационных систем и обеспечивается на всех стадиях (этапах) их создания и в ходе эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в государственных информационных системах Свердловской области, в рамках системы (подсистемы) защиты информации государственных информационных систем Свердловской области.

36. Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области обладателем информации и заказчиком, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

37. При разработке технических и организационных мер по технической защите информации в государственных информационных системах Свердловской области заказчик информационной системы должен руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

## Глава 6. Участники информационного взаимодействия государственной информационной системы Свердловской области

38. Обладатели информации, пользователи и оператор государственной информационной системы Свердловской области являются участниками информационного взаимодействия.

39. Оператор государственной информационной системы координирует взаимодействие между обладателями информации и пользователями государственной информационной системы Свердловской области.

40. Обладатели информации и пользователи государственной информационной системы Свердловской области:

1) территориальные подразделения исполнительных органов власти Российской Федерации;

2) Администрация Губернатора Свердловской области;

3) Правительство Свердловской области;

4) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

5) органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;

6) учреждения Свердловской области.

41. Обладатель информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

1) разрешает или ограничивает доступ к информации, определяет порядок и условия такого доступа;

2) использует информацию, в том числе распространяет ее, по своему усмотрению;

3) передает информацию другим лицам;

4) защищает свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

5) осуществляет иные действия с информацией или разрешает осуществление таких действий.

42. Пользователи межведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляют:

1) своевременное формирование и размещение актуальной информации в государственной информационной системе, организационное обеспечение работ по ее актуализации, обобщению, обеспечению юридической значимости, полноты и достоверности;

2) использование функциональных возможностей государственной информационной системы Свердловской области в своей непосредственной деятельности;

3) использование информации, полученной из государственной информационной системы Свердловской области, только в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

## Глава 7. Развитие государственной информационной системы Свердловской области

43. Доработка, изменение ведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляется в соответствии с требованиями заказчика информационной системы.

44. Доработка, изменение межведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляется в соответствии с требованиями:

1) заказчика информационной системы;

2) основного уполномоченного органа;

3) постановщика задач (функционального заказчика).

45. Приоритет при реализации работ по автоматизации в государственной информационной системе Свердловской области присваивается задачам по поручениям Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1665-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 16.12.2013 № 652-УГ «О переименовании Департамента государственного заказа Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2010 № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2010, 24 ноября, № 419–420) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 479-ПП, от 16.08.2011 № 1086-ПП, от 01.02.2012 № 62-ПП, от 22.05.2012 № 561-ПП, от 21.11.2012 № 1317-ПП и от 01.10.2013 № 1179-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области

Д.В. Паслер.

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 27.12.2013 № 1665-ПП  
«Об утверждении Порядка  
взаимодействия Департамента  
государственных закупок  
Свердловской области и  
заказчиков Свердловской области  
в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для нужд Свердловской  
области»

### ПОРЯДОК

## взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области

1. Настоящий порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между заказчиками Свердловской области и уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области — Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее — Департамент) — в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области.

2. В рамках реализации настоящего порядка к заказчику Свердловской области относятся:

1) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

2) бюджетные учреждения Свердловской области;

3) казенные учреждения Свердловской области;

4) муниципальные заказчики (на основании соглашения между Свердловской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

5) органы государственной власти Свердловской области — в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона.

3. Департамент осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области путем осуществления закупок в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, планируемого к размещению, составляет один миллион рублей и более.

4. В рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, осуществляется обмен документами, подписанными усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего заказчика Свердловской области и Департамента, через сайт Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Закупки продукции для нужд Свердловской области» (далее — сайт Свердловской области), при отсутствии такой возможности — посредством системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области или посредством использования электронной почты. При отсутствии возможности передачи документов и сведений в форме электронного документа обмен документами осуществляется в бумажной форме с использованием факсимильной или почтовой связи.

5. Заказчики Свердловской области:

1) формируют на сайте Свердловской области план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчиков Свердловской области (далее — план-график) по форме и в соответствии с требованиями, установленными совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального Казначейства от 20.09.2013 № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»;

2) утверждают план-график и публикуют его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее — официальный сайт);

3) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей, разрабатывают и утверждают конкурсную (аукционную) документацию с использованием разработанных Департаментом рекомендованных форм с учетом установления в аукционной документации сроков окончания подачи заявок — понедельник, публикации протоколов рассмотрения первых частей заявок — четверг;

4) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей, формируют на сайте Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на осуществление закупок не менее чем за четыре рабочих дня до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса (аукциона) с приложением сведений, подтверждающих включение информации о закупке в план-график;

5) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, не менее чем за десять рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса (аукциона) формируют на сайте Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с рекомендациями Департаментом формами с приложением технического задания, инструкции по заполнению заявки на участие в электронном аукционе, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и документов, являющихся источниками информации об установленной начальной (максимальной) цене, а также сведений, подтверждающих включение информации о закупке в план-график;

6) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, вносят по мотивированному требованию Департамента необходимые изменения и дополнения в заявку на закупку товаров, работ, услуг в течение трех рабочих дней со дня получения указанного требования;

7) вносят предложения о кандидатурах представителя (представителей) заказчика для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии;

8) подготавливают и направляют в Департамент предложения по разъяснению положений технического задания, проекта контракта, конкурсной (аукционной) документации в связи с поступившим от Департамента уведомлением о запросе участника закупки разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации в течение одного рабочего дня со дня получения указанного уведомления;

9) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, или в соответствии с запросом участника закупки направляют в Департамент предложения по внесению изменений в конкурсную (аукционную) документацию, а в случае, если начальная (максимальная) цена составляет менее пяти миллионов рублей, направляют документацию в новой редакции в порядке и сроки, установленные Федеральным законом или предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, но не позднее чем за четыре дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

10) семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) три рабочих дня до дня окончания срока исполнения предписания;

12) при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в Департамент соответствующее уведомление не позднее чем за семь дней

(Окончание на XXXV стр.)